

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа № 17
города Новокуйбышевска
городского округа Новокуйбышевск Самарской области
446213, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Киевская, д. 15,
телефон 8(84635)5-72-81*

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Протокол № _____

от _____

_____/

УТВЕРЖДЕНО

приказом

директора ГБОУ ООШ № 17

г. Новокуйбышевска

№ _____ от _____ года

_____/А.С. Чевелёв

**Изменения в Порядок приема
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № _____

от _____

ПРИНЯТО

с учетом мнения

Совета обучающихся

от _____

ПРИНЯТО

с учетом мнения

Совета родителей

от _____

П. 14 изложить в следующей редакции:

14.1 Прием заявлений в первый класс для граждан указанных в пунктах 6, 8 настоящего порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение детей, указанных в пунктах 6, 8 настоящего порядка, а также проживающих на закрепленной территории оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Зачисление в учреждение происходит по ранжированию дат подачи заявления и время подачи заявления при одинаковых датах зарегистрированных заявлений в системе регионального портала государственных и муниципальных услуг в следующей очередности:

1. дети, имеющие право на первоочередное зачисление в учреждение;
2. дети, имеющие право на преимущественное зачисление в учреждение;
3. дети, проживающие на закрепленной территории за учреждением.

14.2 Воспитанники СП Детского сада «Аленушка» ГБОУ ООШ №17 г. Новокуйбышевск зачисляются в 1 класс переводом с уровня дошкольного образования на уровень начального общего образования, по письменному уведомлению (заявлению) родителя (ей) (законного (ых) представителей). Письменное уведомление (заявление) предоставляется в образовательную организацию за 3 рабочих дня до начала приемной комиссии в 1 класс. Образец уведомления (заявления) размещается на официальном сайте ОО.

Датой издания приказа о зачислении воспитанников СП считается дата начала приема заявлений для детей, не проживающих на закрепленной территории.

14.3 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление в учреждение происходит по ранжированию дат подачи заявления и время подачи заявления при одинаковых датах зарегистрированных заявлений в системе регионального портала государственных и муниципальных услуг в следующей очередности.

П. 19 изложить в следующей редакции:

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию (по графику, заявления вносятся в систему регионального портала государственных и муниципальных услуг в день поступления);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. (Заявления, полученные с 00:00-16:00 по местному времени, вносятся в систему регионального портала государственных и муниципальных услуг в день поступления в рабочее время с 8:00-17:00 согласно очередности их поступления. При получении заявления с 16:01 до 23:59 по местному времени, вносятся в систему регионального портала государственных и муниципальных услуг на следующий день с 8:00-17:00 согласно очередности их поступления. Заявления, полученные в выходные и праздничные дни вносятся в систему регионального портала государственных и муниципальных услуг в ближайший рабочий день после поступления согласно очередности их поступления);

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной

организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет. (Заявления, полученные с 00:00-16:00 по местному времени, вносятся в систему регионального портала государственных и муниципальных услуг в день поступления в рабочее время с 8:00-17:00 согласно очередности их поступления. При получении заявления с 16:01 до 23:59 по местному времени, вносятся в систему регионального портала государственных и муниципальных услуг на следующий день с 8:00-17:00 согласно очередности их поступления. Заявления, полученные в выходные и праздничные дни вносятся в систему регионального портала государственных и муниципальных услуг в ближайший рабочий день после поступления согласно очередности их поступления);

- с использованием системы регионального портала государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Дополнить п. 22 следующим абзацем:

Копии документов предоставляются в течение 3-х рабочих дней с момента поступления и регистрации заявления согласно способам их подачи, указанным в п. 19

П. 23 изложить в следующей редакции:

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка указанные в п. 6, 8 настоящего порядка, а также проживающие на закрепленной территории предъявляет(ют) оригиналы указанных в п.22 документов в срок с 01.06 до 30.06 в соответствии с утвержденным графиком, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Добавить пункт 30:

Заявление о приеме в 1 класс аннулируется если:

- предоставлен неполный пакет документов;
- не полностью (частично) заполнено заявление, информация в заявлении частично не читается или не читается полностью;
- выявлено наличие исправлений и расхождений в заявлении и документах;
- наличие более одного зарегистрированного заявления в одну образовательную организацию;
- наличие у ребенка медицинских противопоказаний для обучения в учреждении;
- не предоставлены оригиналы документов;
- расхождения предоставленного пакета документов с оригиналами;
- ребенок ранее уже принят на обучение.

Добавить п.31:

Спорные вопросы по приёму обучающихся в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 17 г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области регулируются путем обращения

родителя (ей) (законного (ых) представителей) в конфликтную комиссию, создаваемую Поволжским управлением Министерства образования и науки Самарской области.