

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол  
от 09.01.2014 № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
от 14.01.2014 № 28 - ОД

Директор ГБОУ ООШ № 17

С.В. Сидорова



Е.В. Луговова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о получении образования в очно - заочной форме обучения в ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевска

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о получении образования в очно-заочной форме обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 9 февраля 1998 года N 322

1.2. Положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной форме обучения, предусмотренных статьёй 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов основной общеобразовательной программы с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией.

1.4. Настоящее положение определяет порядок построения индивидуального плана освоения основной общеобразовательной программы учащимися, обучающимися в очно-заочной форме.

#### 2. Организация обучения в очно-заочной форме

2.1. Обучаться в очно - заочной форме могут:

2.1.1. граждане, не завершившие основное общее образование;

2.1.2. обучающиеся, получающие основное общее образование — обучение лиц, не достигших 15 лет осуществляется с согласия КДН и ЗП, органа опеки и попечительства, законных представителей обучающихся;

2.2. Деятельность образовательного учреждения, обеспечивающего получение общего

образования в очно – заочной форме, финансируется учредителем. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, расписанием занятий, образовательными программами для каждого уровня общего образования, рабочими программами педагогов, которые находятся в открытом доступе для всех участников образовательного процесса.

2.3. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в очно – заочной форме в образовательном учреждении, могут быть по решению педсовета данного образовательного учреждения переведены на очную форму обучения по личному заявлению совершеннолетних обучающихся или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. Обучающийся в очно-заочной форме имеет право в соответствии с утверждённым индивидуальным учебным планом по выбранным предметам и программам: посещать уроки, лабораторные и практические занятия, элективные курсы; брать учебную литературу из библиотечного фонда школы, получать индивидуальные консультации, принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

2.5. Участники образовательного процесса в праве корректировать формы организации обучения учащегося и выбирать наиболее удобные для успешного освоения обучающимся образовательной программы (дистанционные, групповые, индивидуальные).

2.6. В электронном и классном журнале в строчке ученика, переведенного на очно-заочную форму обучения, выставляются оценки, в соответствии с пройденными темами, утверждёнными в индивидуальном плане обучающегося.

### **3. Порядок получения общего образования в очно – заочной форме.**

3.1. Заявление о зачислении или переводе обучающихся на очно – заочную форму обучения подается руководителю образовательного учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина. Прием заявлений и зачисление в Школу производится до начала учебного года и оформляется приказом. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

3.2. Для освоения образовательных программ учебные часы распределяются в течение 4 учебных дней в объёме, с учетом потребностей и возможностей обучающегося на основе учебного плана.

3.3. Обучение ведется на основе рабочих программ, которые составляются по каждому предмету учителем и утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

3.4. Обучающимся в очно - заочной форме предоставляется возможность получения консультаций, право на пользование литературой из библиотеки образовательного учреждения, возможность работать за компьютером, пользоваться соответствующими учебными кабинетами для лабораторных и практических работ.

3.5. Контрольные работы и зачёты проводятся за счёт отведённых часов учебного плана. Количество контрольных работ определяет учитель по согласованию с администрацией образовательного учреждения. Формы проведения зачётов определяются учителем. Расписание занятий, контрольных работ и зачётов утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучение по очно-заочной форме осуществляется при обязательном выполнении государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана

конкретного класса.

Школа открывает классы (группы) при наличии не менее 9 человек. При зачислении в класс (группу) менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета – 1 академический час на каждого обучающегося.

Продолжительность учебного года – 36 недель, продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 20 календарных дней, летних – не менее 10 недель.

Образовательный процесс может быть организован:

– в течение всего учебного года;

– в виде экзаменационных сессий.

При наличии в группе 16 и более человек дополнительно выделяются 72 учебных часа для проведения индивидуальных консультаций.

При организации образовательного процесса в течение всего учебного года указанные учебные часы равномерно распределяются на 3-4 учебных дня в неделю с учетом действующих СанПиН.

Годовые оценки обучающемуся выставляются с учетом результатов экзаменов и выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в журнале учебных занятий в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачетные и контрольные работы.

Между экзаменационными сессиями могут быть организованы консультации педагогов. График проведения консультаций утверждается руководителем общеобразовательного учреждения и вывешивается на информационном стенде.

Суммарное количество учебных часов равномерно распределяется на проведение промежуточной аттестации, практических, лабораторных, консультативных занятий.

При организации очно-заочной формы обучения ведется следующая документация: журналы учебных, консультативных, факультативных занятий, учебные планы, годовой календарный учебный график, расписание занятий, расписание и протоколы экзаменов.

Документация по очно-заочной форме обучения хранится в Школе в течение 3 лет.

Обучающиеся на ступени основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности.

Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по всем предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) и согласия обучающихся остаются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования. Освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс.

Освоение программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

#### 4. Аттестация обучающихся, получающих общее образование в очно – заочной форме.

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются образовательным учреждением, с соответствием с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

4.2. Обучающимся получающим общее образование в очно – заочной форме, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об уровне образования, заверенный печатью образовательного учреждения.

4.8. Лицам, не завершившим основное общее образование, выдается справка установленного образца.

#### 5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансирование очно - заочного обучения обеспечивается за счет бюджета образовательного учреждения и для обучающихся, которые получают общее образование в рамках государственного образовательного стандарта впервые является бесплатной.