

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа № 17 города Новокуйбышевска  
городского округа Новокуйбышевск Самарской области

**ПРИКАЗ**

от 11 января 2016 г.

№ 4 - од

« О режиме работы школы во втором полугодии 2015 - 2016 учебного года»

В соответствии со ст. 28 "Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации" ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Закона об образовании в Российской Федерации» и Устава школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Занятия во втором полугодии 2015—2016 учебном году в дневном отделении организовать в одну смену. Начало занятий в 8-30, продолжительность урока – 40 минут.
2. В вечернем отделении установить следующий график обучения:  
все классы – понедельник, вторник, среда, четверг; начало занятий: 15-10.
3. Занятия организовать по пятидневной учебной неделе на дневном отделении.
4. Изменения в расписании разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица его замещающего.
5. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании триместра, полугодия.
6. Запретить удаление учащихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся
7. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и уход из неё. Отсутствовать в школе можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
8. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
9. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
10. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.
11. Всем педагогам школы приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее, чем за 20 минут.
12. Каждому педагогу участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и завуче, производственных совещаниях.
13. Заместителю директора по УВР Георгиевой Е.А. обеспечить сохранность журналов и своевременность их выдачи.
14. В случае необходимости работать с журналом после уроков, необходимо получить на это персональное разрешение заместителя директора, ответственного за сохранность журналов или дежурного администратора, а после работы с журналом обеспечить его возвращение.
15. Заместителю директора по УВР Георгиевой Е.А. обеспечивать ежемесячную проверку классных журналов.
16. Председателям МО обеспечить проверку объективности выставления оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах не реже одного раза в триместр.

