

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17
ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ГБОУ ООШ №17 г. Новокуйбышевск)
446213, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Киевская,5, тел. 4 - 41 - 81

«ПРИНЯТО»

педагогическим советом
ГБОУ ООШ № 17
г. Новокуйбышевск
Протокол № 15 от 31.08.2016г.

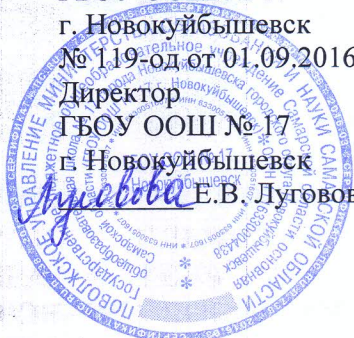
«СОГЛАСОВАНО»

Управляющим советом
ГБОУ ООШ № 17
г. Новокуйбышевск
Протокол № 6 от 21.07.2016

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора
ГБОУ ООШ № 17
г. Новокуйбышевск
№ 119-од от 01.09.2016

Директор
ГБОУ ООШ № 17
г. Новокуйбышевск
Лугова Е.В. Е.В. Лугова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании (далее –Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школе № 17 г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее –образовательная организация) регламентирует отношения образовательной организации с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательных отношений в образовательной организации. 1

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.1995 N 223-ФЗ«Семейного кодекса Российской Федерации»;
- Устава образовательной организации.

1.3. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке..

1.4. Родительское собрание –орган соуправления образовательной организацией, обеспечивающий включение родителей(законных представителей) в управление образовательной организации.

1.5. Родительское собрание осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управляющим советом, администрацией образовательной организации

1.6. В состав родительского собрания входят родители(законные представители) обучающихся образовательной организации.

1.7. Проводимые в образовательной организации родительские собрания делятся на общешкольные и классные.

1.8. Общешкольные собрания проводятся администрацией образовательной организации по необходимости, объединяя отдельные параллели классов. На них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и образовательной организации по совершенствованию образовательной деятельности, отчеты представителей Управляющего совета и администрации образовательной организации о своей деятельности.

1.9. Педагогические работники образовательной организации являются, наряду с родителями (законными представителями) обучающихся, обязательными участниками общешкольного родительского собрания.

1.10. Классные собрания проводятся классными руководителями по необходимости, но не реже одного раза в течение учебной триместра в соответствии с настоящим Положением.

1.11. Общешкольные родительские собрания проводятся по инициативе администрации образовательной организации, Управляющего Совета

2. Цели проведения родительских собраний:

- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию образовательной организации;
- осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии;
- изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей (законных представителей) за воспитание детей;
- защита прав и интересов обучающихся;
- вовлечение родителей(законных представителей) в жизнь класса, образовательной организации;
- информирование родителей (законных представителей) обучающихся об изменении

или введении новых организационных моментов в режиме функционирования образовательной организации;

- консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей;
- обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам школьной жизни;
- творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями(законными представителями).

3. Функции родительского собрания

3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей(законных представителей) по организации образовательной деятельности. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников образовательных отношений вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в обеспечении родителей (законных представителей) актуальной для них информацией(ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей(законных представителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников образовательных отношений.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей (законных представителей)по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе –просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательных отношений и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности,самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

4. Типы, виды и формы родительских собраний

4.1. Типы родительских собраний:

- классные;
- общешкольные;
- дифференцированные(специально приглашенная группа родителей(законных представителей));

4.2. Виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- итоговые

- директивно-консультационные;
- очередные;
- внеочередные собрания, периодичность которых определяется классным руководителем, администрацией.

4.3. Формы проведения собраний:

- родительский всеобуч;
- собрание –консультация;
- собрание -дискуссия;
- семинар;
- творческая встреча и отчет;
- собрание –собеседование.

Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

4.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы образовательной организации;
- возрастными особенностями детей.

4.5. Задачи родительского всеобуча:

- знакомство родителей (законных представителей) с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
- обеспечение единства воспитательных воздействий образовательной организации семьи;
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
- предупреждение родителей (законных представителей) от совершения наиболее распространенных ошибок в воспитании детей;
- привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в воспитательном процессе.

5. Принципы деятельности и проведения родительских собраний

5.1. Основными принципами деятельности родительского собрания являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития образовательной организации;
- открытость и гласность принятия решений;
- демократизм.

5.2. Классный руководитель (ответственный администратор) при проведении классного (общешкольного) собрания должен соблюдать следующие принципы:

- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;
- уважительно и тактично относиться к родителям (законным представителям);
- оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей;
- добиваться взаимного понимания.

6. Организация и проведение родительских собраний

6.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

6.2. Общешкольные родительские собрания организует администрация образовательной организации.

6.3. Классный руководитель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общешкольному) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей (законных представителей), членов родительского комитета, Управляющего совета, представителей учреждений профилактики, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.

6.4. Каждое собрание требует своего плана, который должен быть максимально

приближен к проблемам обучающихся класса (группы), содержать конкретные рекомендации и советы для родителей(законных представителей).

- 6.5. Родители (законные представители) извещаются о проведении собрания не позднее, чем за три дня до даты проведения собрания, информация может дублироваться через официальный сайт образовательной организации или систему АСУ РСО.
 - 6.6. Учителя-предметники участвуют в классном родительском собрании по приглашению классного руководителя. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
 - 6.7. Классный руководитель (ответственный администратор) решает организационные вопросы накануне классного (общешкольного) родительского собрания (место проведения собрания, организация встречи гостей и приглашенных лиц, выставка работ обучающихся, отражающих их учебную и внеурочную деятельность и т.п.).
 - 6.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах классного родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания, протокол родительского собрания сдается классным руководителем заместителю директора по воспитательной работе на следующий рабочий день после проведения родительского собрания.
 - 6.9. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие или один раз в год по плану работы образовательной организации.
 - 6.10. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в триместр по плану работы образовательной организации или по мере необходимости классного коллектива.
 - 6.11. Администрация образовательной организации должна быть проинформирована о дате проведения внеочередного классного собрания и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
 - 6.12. В начале учебного года на собрании избираются председатель и секретарь родительского собрания.
 - 6.13. Главным методом проведения собрания является диалог.
7. Права родительского собрания.
- 7.1. Участники родительского собрания имеют право:
 - знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
 - участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
 - приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу(юристов, врачей, психологов, представителей правоохранительных органов, представителей общественных организаций);
 - высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол.
- 7.2. Участники родительского собрания обязаны:
- выполнять требования, предусмотренные Уставом образовательной организации;
 - регулярно посещать собрания;
 - неукоснительно выполнять принятые собранием решения.
8. Документация:
- 8.1. Заседание общешкольного (классного) родительского собрания оформляется протоколом(Приложение No1).
 - 8.2. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников образовательной организации, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

8.3. Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Общешкольные родительские собрания протоколируются, протоколы находятся в кабинете заместителя директора по ВР.

8.6. Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по ВР по мере их проведения.

8.7. Протоколы родительских собраний хранятся 3 года.

8.8. Приложение 1к Положению о родительском собрании