

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа № 17 города Новокуйбышевск
городского округа Новокуйбышевск Самарской области

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора

ГБОУ ООШ № 17

г. Новокуйбышевск

№ 47 от

28.05.2017

Директор

ГБОУ ООШ № 17

г. Новокуйбышевск

* А.С. Чевелёв



ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере дневного пребывания «Улыбка»
на базе ГБОУ ООШ № 17.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяют порядок создания и функционирования лагеря дневного пребывания «Улыбка» (далее - лагерь) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 17 городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее - Учреждение).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 « об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка обучающихся.
3. Лагерь – это форма оздоровительной работы и образовательной деятельности в период летних каникул с обучающимися Учреждения с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.
4. Лагерь организуется на время летних каникул (июнь) для обучающихся (далее - детей) Учреждения с привлечением учреждений культуры, здравоохранения и других общественных организаций.
5. Лагерь в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением.
6. Предметом деятельности лагеря являются организации и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2. Цели и задачи

- 1.7 Создание благоприятных условий для укрепления здоровья и организации досуга детей во время летних каникул, развития творческого и интеллектуального потенциала детей, их индивидуальных способностей и дарований, творческой активности с учётом их интересов, наклонностей и возможностей.
- 1.8.Проведение работы с детьми, сочетающую развитие и воспитание обучающихся с оздоровительным отдыхом.
9. Расширение кругозора детей через игровой сюжет с учетом возрастных особенностей.
- 20.Развитие творческих способностей.
 1. Воспитание культуры поведения, формирование у детей навыков общения и толерантности.
 2. Прививание навыков здорового образа жизни.

3. Организация и основы деятельности

- 1.10. Лагерь организуется и действует на базе Учреждения.
- 1.11. Лагерь создается приказом директора Учреждения.
- 1.12. Для организации эффективной работы лагеря приобретается соответствующий инвентарь, оборудование, обеспечивающее качественную работу специалистов лагеря.
13. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правилам приемки лагеря определены действующими санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».
14. В лагерь принимаются дети от 6 до 17 лет.

15. Лагерь комплектуется из числа обучающихся Учреждения. Обучающиеся принимаются здоровыми, не требующими специального медицинского наблюдения при наличии медицинской карты.

16. Для зачисления в лагерь родители (законные представители) детей должны подать на имя директора Учреждения заявление о приеме в лагерь.

17. Заявление о приеме в лагерь подается не позднее, чем за 20 дней до начала смены. При наличии свободных мест в отряде (группе) возможно доукомплектование их детьми в период работы смены лагеря.

18. Зачисление детей в лагерь оформляется приказом директора Учреждения.

19. В приеме в лагерь может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере;
- несоответствия обучающегося возрастной группе;
- отсутствия свободных мест в отрядах (группах) смены.

20. Жизнедеятельность детей в лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях (группах, отрядах) в зависимости от желания детей, направленности их интересов, образовательных задач, социально-бытовых и других условий лагеря.

21. Лагерь самостоятельно определяет программу своей деятельности в соответствии с целями, принципами и задачами организации летнего отдыха.

22. Планируя жизнедеятельность детей в лагере, педагогический коллектив ориентируется на организацию рационального режима питания и деятельности (игры, праздники, спортивные соревнования, познавательные конкурсы и прочие мероприятия), на обеспечение возможности выбора индивидуального отдыха, занятий и развлечений каждому ребенку.

23. Родители (законные представители) ребенка должны соблюдать Правила для родителей, дети которых посещают лагерь (Приложение № 1 к положению).

4. Управление, кадры, условия труда работников

24. Управление лагерем осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением.

25. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый директором Учреждения.

26. Начальник лагеря:

- организует и контролирует все направления деятельности лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает и после согласования с директором Учреждения утверждает должностные обязанности работников лагеря;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала по технике безопасности, профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной оздоровительной работы, организации питания и хозяйственной деятельности;
- несет ответственность за учет посещаемости лагеря, соблюдение санитарных правил;
- несет ответственность перед администрацией Учреждения за состояние, сохранность основных фондов, материальных ценностей лагеря.

1.27. Подбор кадров осуществляется директором Учреждения.

1.28. Каждый работник должен иметь:

- личную медицинскую книжку установленного образца с медицинским заключением о допуске к работе;
- ознакомиться с условиями труда, правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями.

1.29. Каждый работник проходит обязательный инструктаж по технике безопасности по вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми, соблюдение санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности.

1.30. Все работники лагеря, в пределах, возложенных на них обязанностей, несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

1.31. Продолжительность рабочего дня для работников лагеря устанавливается графиком работы, утверждаемым директором Учреждения.

В целях более полного учета интересов детей, демократизации воспитательного процесса в лагере по инициативе работников могут создаваться органы детского самоуправления.

5. Права и обязанности детей, посещающих лагерь

1.32. Дети лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

1.33. Дети лагеря обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

1.33. Исключение ребенка из лагеря производится по приказу директора Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере;
- при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников лагеря или режима работы лагеря.

6. Охрана жизни и здоровья детей

1.34. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

1.35. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

1.36. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход ребенка с территории лагеря без разрешения.

1.37. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря.

1.38. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора Учреждения.

1.39. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

1.40. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором Учреждения на время работы лагеря.

**Правила для родителей (законных представителей)
ребенка, дети, которых посещают
лагерь дневного пребывания «Улыбка»**

1. Родители (законные представители) ребенка должны соблюдать режим работы лагеря.
2. Родители (законные представители) ребенка должны обеспечить ежедневную явку своего ребенка в лагерь в опрятном виде и чистой одежде к началу работы лагеря с 08.30-08.40.
3. Родители (законные представители) ребенка должны забрать своего ребенка не позднее 14.30 ежедневно.
4. Родители (законные представители) ребенка обязаны предупреждать работников лагеря, если их ребенок по каким-то причинам не может посещать лагерь.
5. Родители (законные представители) ребенка должны провести со своими детьми беседу, что покидать территорию лагеря без разрешения сотрудников лагеря строго запрещается.
6. Обучающийся исключается из лагеря - при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников лагеря или режима работы лагеря.
7. На основании письменного уведомления администрации лагеря родители (законные представители) обязуются забрать ребенка из лагеря в случаях:
 - грубого нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;
 - вымогательства, угрозы, кражи;
 - нанесения морального или физического ущерба другим детям;
 - нанесения значительного материального ущерба лагерю;
 - выявления у ребенка хронических заболеваний, скрытых «Родителем».

С правилами для родителей (законных представителей)
ребенка, дети, которых посещают лагерь дневного пребывания
«Солнечный город» ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			