

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 4  
от « 10 » 09 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБОУ ООШ № 17  
Новокуйбышевск  
С.Чевелёв  
Приказ № 10 от « 10 » 09 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ ГБОУ ООШ № 17.

2019г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (Далее ППк) разработано в соответствии с письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», инструктивно-методическим письмом министерства образования и науки Самарской области от 24.08.2017 года № МО-16-09-01/71 ПТУ «Об организации образования детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях Самарской области», Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации № Р-93 от 09.09.2019г «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2. Настоящее положение о ППк государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 17 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее по тексту - ГБОУ ООШ № 17) регламентирует деятельность ППк по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее - СОУ) для ребенка с ОВЗ, разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения и воспитания в ГБОУ ООШ № 17 в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

1.3. ППк создается в целях комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ) в соответствии с рекомендациями ППК: своевременного выявления детей, нуждающихся в создании СОУ; создания специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПК; разработки и реализации для них индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

1.4. ППк в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 13.07.2015 года);
- федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 17.07.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области и Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области;
- Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ ООШ № 17;
- договором между ГБОУ ООШ № 17 и родителями (законными представителями) обучающихся;
- договорами между ГБОУ ООШ № 17 и ПМПК Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области, Государственным казенным учреждением Самарской области «Центр диагностики и консультирования Самарской области»;
- договорами между ГБОУ ООШ № 17 и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия;
- настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи ППк**

2.1. Целью ППк является комплексное психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК: своевременное выявление детей, нуждающихся в создании СОУ; создание специальных образовательных условий в

соответствии с заключением ПМПК; разработка и реализация для них индивидуальной программы психолого педагогического сопровождения.

2.2. Задачами деятельности ППк являются:

- выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ПМПК для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;
- создание и реализация рекомендованных ПМПК СОУ для получения образования;
- разработка и реализация специалистами консилиума программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ПМПК;
- оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде;
- изменение при необходимости компонентов программы сопровождения, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ;
- подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ и программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения образовательной программой, рекомендованной ПМПК, рекомендаций родителям по повторному прохождению ПМПК;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов консилиума;
- консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом ОО в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде;
- координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям с ОВЗ, получающим образование в данной организации;
- организационно-методическая поддержка педагогического состава организации в отношении образования и социальной адаптации детей с ОВЗ.

### **3. Структура и организация деятельности ППк**

3.1. ППк является одной из форм взаимодействия специалистов ГБОУ ООШ № 17, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.2. ППк создается приказом директора ГБОУ ООШ № 17. ППк возглавляет руководитель из числа административно-управленческого состава организации, назначаемый директором.

3.3. Состав ППк утверждается директором ГБОУ ООШ № 17. В состав ППк входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог - при их наличии в организации, работающие по договору, по согласованию в рамках сетевого взаимодействия);
- учитель, воспитатель специальных (коррекционных) классов/групп;

- учитель или воспитатель, представляющий обучающегося на ПМПк;
- учителя, воспитатели с большим опытом работы;
- медицинский работник.

По решению руководителя ППк в его состав могут включаться и другие специалисты, педагоги и технические работники, включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение конкретного ребенка с ОВЗ.

3.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, в соответствии с реальным запросом на обследование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или работников ГБОУ ООШ № 17 с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления родителей (законных представителей). Во всех случаях согласие на обследование и (или) коррекционную работу должно быть оформлено в письменном виде.

3.6. Обследование проводится каждым специалистом индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на обучающегося.

3.7. По результатам обследования каждым специалистом (педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, воспитателем, медицинским работником) составляются представления, содержащие заключения специалистов и рекомендации.

3.8. По результатам обследований специалистов проводится коллегиальное заседание ППк, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания ребенка с ОВЗ. В ходе обсуждения результатов обследования обучающегося специалистами ППк ведется протокол.

3.9. Итогом коллегиального заседания является заключение ППк, в котором конкретизируется пакет СОУ и программа психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося на определенный период реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПк.

3.10. Протокол и заключение ППк оформляются в день коллегиального обсуждения, подписываются специалистами, проводившими обследование, и руководителем ППк (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ подписывают заключение ППк, отмечая свое согласие или несогласие с заключением.

3.11. В течение 5 рабочих дней программа психолого-медико-педагогического сопровождения детализируется каждым специалистом ППк, принимающим участие в комплексном сопровождении обучающегося, согласовывается с родителями (законными представителями) и директором ГБОУ и подписывается ими.

3.12. В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением ППк о предлагаемых СОУ и программой психолого-медико-педагогического сопровождения, направлениями деятельности специалистов, разработанными в соответствии с особенностями обучающегося с ОВЗ, определенными специалистами ППк, и с рекомендациями ПМПк обучение и воспитание обучающегося осуществляется по тем образовательным программам, которые реализуются в ГБОУ ООШ № 17 в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.13. При отсутствии в ГБОУ ООШ № 17 условий, адекватных индивидуальным особенностям обучающегося, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных или спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк) Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области, ГКУ СО «Центр диагностики и консультирования Самарской области».

3.14. Информация о результатах обследования ребенка специалистами ПМПк, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка

с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов ППк по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок подготовки и проведения ППк**

4.1. Заседания ППк подразделяются на плановые (в том числе первичные и заключительные) и внеплановые и проводятся под руководством председателя ППк:

- первичный ППк проводится при зачислении ребенка сразу по завершении первичных обследований у всех необходимых специалистов. Его цель - определение особенностей развития обучающегося, возможных условий и форм его обучения, необходимого психологического, логопедического и (или) иного сопровождения образовательной деятельности. Задачами этого ППк являются: определить проблему, выступающую на первый план в данный момент; связать между собой задачи обучения и коррекции; назначить сроки выполнения коррекционной программы и дату проведения следующего ППк. Все решения и рекомендации являются обязательными для всех специалистов, проводящих коррекционную, образовательную и воспитательную работу с обучающимся;

- плановый ППк проводится не реже одного раза в квартал. Его цель - оценка динамики обучения и коррекции, внесение, в случае необходимости, поправок и дополнений в коррекционную работу, изменение формы, режима или программы обучения, название дополнительных обследований;

- внеплановый ППк проводится по запросам педагога или специалиста, ведущих с обучающимся коррекционно-развивающую работу, по запросу родителей (законных представителей). Его цель - выяснение причин возникших проблем, оценка размеров регресса, его устойчивости, возможности его преодоления, определение доступных нагрузок, необходимости изменения режима или формы обучения, изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности;

- заключительный ППк проводится в связи с переходом обучающегося на новую ступень обучения или в связи с завершением коррекционной работы. Цель - оценка статуса обучающегося на момент окончания обучения. Задачей этого ППк является разработка комплексной программы перевода и адаптации обучающегося к условиям обучения в новом классе/группе или ином образовательном учреждении. Реализация этой программы должна быть ориентирована не только на обучающегося, но и взрослых (родители, будущие учителя/воспитатели).

4.2. Председатель ППк (или заместитель председателя ППк) ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов о необходимости обсуждения проблемы обучающегося и организует подготовку к проведению заседания ППк.

4.3. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог или учитель/воспитатель. Ведущий специалист отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему помощи; выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

4.4. Подготовка к проведению ППк:

4.4.1. Обсуждение обучающегося на ППк планируется не позднее 7 дней до даты проведения ППк.

4.4.2. Ведущий специалист обсуждаемого обучающегося, по согласованию с председателем ППк, составляет список специалистов, участвующих в ППк. В список специалистов - участников ППк, входят педагоги, непосредственно работающие с обучающимся, специалисты-консультанты, проводившие консультирование обучающегося и знающие его проблематику.

4.4.3. Педагоги, ведущие непосредственную работу с обучающимся, обязаны не позднее чем за 3 дня до проведения ППк представить ведущему специалисту характеристику динамики развития обучающегося и динамики коррекционной работы за период,

прошедший с момента последнего ППк по данному обучающемуся, и заключение, в котором должна быть оценка эффективности проводимой развивающей или коррекционной работы и даны рекомендации по дальнейшему проведению коррекционно-развивающей работы. Ведущий специалист готовит свое заключение с учетом предоставленной ему дополнительной информации к моменту проведения ПМПк.

4.5. Порядок проведения ППк:

4.5.1. ППк проводится под руководством председателя ППк, а также в его отсутствие - заместителем председателя ППк.

4.5.2. Каждый специалист, участвующий в коррекционно-развивающей и консультативной работе, в устной форме дает свое заключение об обучающемся. Последовательность представления специалистов определяется председателем ППк.

4.5.3. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденные ППк, являются обязательными для всех специалистов, работающих с обучающимся.

## **5. Права и обязанности, ответственность специалистов ППк**

5.1. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам обучающихся и их семей;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования обучающихся, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания обучающихся в естественной открытой социальной среде;
- сохранять конфиденциальность сведений, некорректное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию обучающегося и его семье;
- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений об обучающихся и их семьях.

5.1. Специалисты ППк имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения обучающегося с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППк;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях обучающегося и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ГБОУ ООШ № 17 при обследовании обучающегося на ППк;
- вносить предложения по профилактике физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе ППк и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.3. ППк несет ответственность в случаях:

- невыполнения либо выполнения не в полном объеме и не в установленные сроки функций, отнесенных к его компетенции;
- несоблюдения действующего законодательства;
- несвоевременной и недостоверной отчетности.

5.4. Персональную ответственность за деятельность ППк несет его председатель.

## **Документация ППк**

6.1. К документации ППк относятся:

- приказ о создании ППк;
- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- представления на обучающегося специалистов ППк;
- план и регламент порядка проведения заседаний ППк;

- протокол заседаний ППк (по каждому обучающемуся) (приложение № 4);
- заключения каждого из специалистов, принимающих участие в консилиумной деятельности по конкретному обучающемуся (первичное заключение с компонентами индивидуальной программы сопровождения; заключение по итогам каждого периода индивидуальной программы сопровождения и адаптированной образовательной программы на данный период; итоговое заключение по результатам реализации адаптированной образовательной программы в целом) (приложение № 5);
- журнал записи детей на обследование (приложение № 1);
- журнал учета обучающихся, прошедших обследование (приложение № 2);
- журнал регистрации заседаний ППк (приложение № 3);
- список обучающихся специальных (коррекционных) классов/групп, находящихся под динамическим наблюдением специалистов ППк;
- согласие родителей (законных представителей) на обследование обучающегося и передачу информации о родителях (законных представителях) и обучающемся;
- нормативные и методические документы, регулирующие деятельность специалистов ППк

## **7.. Заключительные положения**

7.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.2. Настоящее Положение действует до принятия и вступления в силу нового