



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОВОЛЖСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
446200, г. Новокуйбышевск,
ул. Суворова, 20
Телефон, факс: (8846-35) 6-28-48
E-mail: povolzhskoe_upravlenie@samara.edu.ru

Руководителям
образовательных
организаций

№ _____

Уважаемые руководители!

Сообщаем о том, что в соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» прием заявлений в первый класс образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, должен начаться не позднее 1 февраля.

Необходимо обновить информацию в разделе, посвященному приему в 1 класс и оформить его в соответствии с требованиями приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в срок до **20.12.2019**.

Информация о дате и времени начала приема заявлений будет сообщена дополнительно, после чего ее необходимо будет разместить на официальных сайтах общеобразовательных организаций (школ), а также на информационных стендах в зданиях школ.

В дошкольных образовательных организациях информацию о порядке приема в 1 класс, правилах приема, датах начала приема необходимо довести до родителей через информационные стенды.

Информацию о планируемом количестве мест в 1 (**См. приложение**) классах каждой общеобразовательной организации необходимо разместить на своем официальном сайте, на информационном стенде и проинформировать об этом родителей.

На официальных сайтах необходимо разместить копии документов, закрепляющих за общеобразовательными организациями территориальные участки.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» необходимо на официальных сайтах разместить следующую информацию, которая позволит родителям определиться с выбором образовательной организации:

- о правилах приема на обучение в данную образовательную организацию;
- об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- о годовых календарных учебных графиках;
- копии: лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, устава, распорядительного акта о закрепленной территории;
- дате начала приема заявлений в 1 класс и планируемом количестве мест в 1 классах.

Родители (законные представители) должны самостоятельно ознакомиться с данными документами до начала подачи заявлений в 1 классы на официальных сайтах школ.

Заявление в 1 класс родители (законные представители) детей могут подать, не только лично обратившись в общеобразовательную организацию, но и самостоятельно в электронной форме посредством государственной информационной системы Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (далее – АСУ РСО) по адресу в сети Интернет: <https://es.asurso.ru/> (Портал образовательных услуг).

Для получения доступа к электронным формам обращений в 1 классы государственных г.о. Новокуйбышевск и м.р. Волжский гражданам необходимо до даты начала приема заявлений пройти процедуру личной регистрации на сайте <https://gosuslugi.ru> или <https://esia.gosuslugi.ru/registration> с использованием своего номера СНИЛС и получить подтвержденную учетную запись в ЕСИА. Подробнее с процедурой регистрации можно ознакомиться, перейдя по ссылке - <http://vsegosuslugi.ru/registraciya-na-saite-gosuslugi/>.

Процедура приема в 1 классы будет проходить в несколько этапов:

1 этап – с даты и времени начала приема заявлений (по графику) по 30 июня 2020 г. – для детей, проживающих на закрепленной за общеобразовательной организацией. Один из родителей (законных представителей) ребенка подает электронное обращение путем заполнения соответствующих сведений по единственному адресу в сети Интернет: <https://es.asurso.ru/>.

Перед заполнением родитель (законный представитель) должен обязательно пройти авторизацию в ЕСИА, выбрать муниципальный район или городской округ, где находится выбранная им общеобразовательная организация, заполнить форму, дать согласие (ставится галочка) на обработку своих персональных данных и своего ребенка, в отношении которого подается обращение.

Далее заявитель - родитель (законный представитель) вносит в электронную форму обращения данные о себе, о ребенке, в отношении которого регистрируется электронное обращение, данные о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания), указывает

одну общеобразовательную организацию из перечня, в которую регистрируется электронное обращение, параллель классов (1 класс), вид общеобразовательной программы – основная общеобразовательная или адаптированная, заполняет проверочное слово и регистрирует электронное обращение.

После заполнения и регистрации электронного обращения родитель (законный представитель) получает регистрационный номер и время регистрации электронного обращения, по которому он сможет самостоятельно получать информацию о статусе его обращения в АСУ РСО в сети Интернет по адресу: <https://es.asurso.ru/>.

Общеобразовательная организация на своем информационном стенде и на официальном сайте размещает в течение суток с даты регистрации электронных обращений реестр всех зарегистрированных обращений, в котором вместо персональных данных заявителей указываются номера всех зарегистрированных электронных обращений, дата и время их регистрации.

После этого в течение 3 рабочих дней, не считая дня регистрации электронного обращения в АСУ РСО, родитель (законный представитель) ребенка должен лично предоставить в общеобразовательную организацию документы, подтверждающие указанные им сведения в электронном заявлении:

- Свидетельство о рождении ребёнка (оригинал + копия);
- Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (оригинал + копия), которое необходимо получить заранее в правоохранительных органах;
- Любые иные документы по усмотрению заявителя (оригинал + копия).

О порядке получения свидетельства о регистрации по месту жительства/пребывания на несовершеннолетнего Вы можете узнать на официальном сайте Главного управления по вопросам миграции МВД России – <https://мвд.рф/Deljatelnost/emvd/guvm/регистрационный-учет>.

- Документ, удостоверяющий личность родителя / законного представителя (оригинал). Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Если в установленный срок документы не будут предоставлены или сведения о ребенке в документах будут отличаться от сведений, указанных родителем в электронном заявлении, то заявление может быть аннулировано по решению общеобразовательной организации и в этом случае ребенок не сможет быть зачисленным в данную общеобразовательную организацию. При этом родителям необходимо будет подавать электронное обращение повторно.

Из всех подаваемых обращений в 1 класс на одного ребенка будет зарегистрировано первое по времени подачи обращение только в одну общеобразовательную организацию, т.е.

зарегистрировать на одного ребенка одновременно несколько обращений или обращения в две и более общеобразовательных организаций не получиться.

Повторно подать обращение возможно только после рассмотрения зарегистрированного заявления администрацией общеобразовательной организации и отказа в приеме (аннулирования) данного заявления в АСУ РСО.

После приема полного пакета документов от родителя (законного представителя) в течение 7 рабочих дней общеобразовательной организацией самостоятельно принимается решение о приеме на обучение ребенка и издается приказ о его зачислении с 01.09.2019 г.

Данный приказ в день издания размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте общеобразовательной организации (с обезличенными персональными данными зачисленных детей).

Отказать в зачислении в общеобразовательную организацию можно только при отсутствии свободных мест. В случае если родителям (законным представителям) отказано в приеме в 1 класс по месту регистрации ребенка, им необходимо письменно обращаться в территориальный орган управления образованием с заявлением и его ребенку будет предоставлено место в общеобразовательной организации.

2 этап – с 1 июля 2019 г. по 5 сентября 2019 г. – прием заявлений вне зависимости от места регистрации ребёнка. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок подачи заявления и документов аналогичен порядку на 1 этапе.

При подаче заявлений мы рекомендуем родителям самостоятельно заполнить электронное обращение в 1 класс и, получив регистрационный номер, обратиться в школу с пакетом документов, т.к., обратившись лично в школу с заявлением, данные о ребенке также будут внесены в АСУ РСО сотрудником школы, ответственным за прием документов, но время, затрачиваемое на обработку данных, проверку представленных документов и заполнение формы сотрудником школы будет больше, чем в случае самостоятельной подачи заявления в АСУ РСО.

Начальник отдела
организации образовательных ресурсов

Н.В. Аникина

г.о. Новокуйбышевск	
ГБОУ СОШ №3 г. Новокуйбышевска	80
ГБОУ ООШ №4 г. Новокуйбышевска	75
ГБОУ ООШ №6 г. Новокуйбышевска	110
ГБОУ ООШ №9 г. Новокуйбышевска	50
ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска	100
ГБОУ ООШ №12 г.о. Новокуйбышевск	11
ГБОУ ООШ № 13 г. Новокуйбышевска	8
ГБОУ ООШ №15 г. Новокуйбышевска	75
ГБОУ ООШ №17 г. Новокуйбышевска	55
ГБОУ ООШ №18 г. Новокуйбышевска	110
ГБОУ ООШ №19 г. Новокуйбышевска	100
ГБОУ ООШ №20 г. Новокуйбышевска	130
ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска	125
ГБОУ гимназия №1 г. Новокуйбышевска	75
м.р. Волжский	
ГБОУ ООШ пос. Верхняя Подстепновка	25
ГБОУ СОШ с. Воскресенка	28
ГБОУ СОШ "ОЦ" с. Дубовый Умет	45
филиал "Школа-сад п. Калинка"	6
ГБОУ ООШ пос. Журавли	4
ГБОУ СОШ с. Курумоч	80
ГБОУ СОШ "ОЦ" с. Лопатино	44
ГБОУ ООШ пос. Самарский	10
ГБОУ СОШ п.г.т. Петра Дубрава	90
ГБОУ СОШ "ОЦ" с.Подъем-Михайловка	13
ГБОУ СОШ пос. Просвет	22
ГБОУ ООШ пос. Ровно-Владимировка	4
ГБОУ СОШ с. Рождествено	32
ГБОУ СОШ "ОЦ" п.г.т. Роцинский	160
ГБОУ СОШ №1 "ОЦ" п.г.т. Стройкерамика	115
ГБОУ СОШ № 1 п.г.т. Смышляевка	290
ГБОУ ООШ №2 п.г.т. Смышляевка	30
ГБОУ СОШ №3 п.г.т. Смышляевка	98
ГБОУ ООШ с. Спиридоновка	7
ГБОУ СОШ с. Сухая Вязовка	24
ГБОУ СОШ с. Черноречье	40
филиал "Школа-сад с. Николаевка"	7
ГБОУ СОШ пос. Черновский	35
ГБОУ ООШ Яблоновый Овраг	8
ГБОУ СОШ "ОЦ "Южный город"	540