

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа № 17
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск, Самарской области*

ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета протокол № <u>6</u> от " <u>06</u> " <u>февраля</u> 20 <u>20</u> г.	УТВЕРЖДЕНО приказом директора ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевск " <u>04</u> " <u>февраля</u> 20 <u>20</u> г. Чевелёв
---	--

**Положение об организации горячего питания
обучающихся в ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевск
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации горячего питания обучающихся в ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевска Самарской области (далее – образовательная организация).

1.2. Горячее питание обучающихся должно отвечать принципам рационального и сбалансированного питания.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях укрепления здоровья обучающихся и воспитанников в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СанПиН 2.3.6. 1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей" (в ред. Постановления Правительства РФ от 10.05.2007 N 276);
- Указание Главного государственного санитарного врача по РБ № С-112 от 20.02.2002 г.;
- Методические рекомендации по проведению профилактических мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся в общеобразовательных учреждениях» 15.01.2008 №206-ВС;
- постановление Правительства Самарской области от 20.06.2008 № 238
- постановлением Правительства Самарской области от 17.02.2011 № 51 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области и государственным автономным образовательным учреждениям Самарской области
- Приказ министерства образования и науки Самарской области № 68-ОД от 03.02.2020г.;
- Договором с НМУП «Фабрика школьного питания» от 27.12.2011 г. № 236/15.

1.4. Услуги общественного питания (далее именуются - услуги) оказываются в столовой образовательной организации.

Согласно Федеральному закону РФ от 29 декабря 2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация питания возлагается на образовательную организацию, организация общественного питания осуществляет НМУП «Фабрика школьного питания» на основе договора (далее - ФШП).

В столовой образовательной организации предусмотрено помещение для приема пищи (обеденный зал) обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

На основании гигиенических требований к условиям обучения в столовой образовательной организации для обучающихся организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

1.5. Режим работы столовой устанавливается самостоятельно администрацией образовательной организации и утверждается директором образовательной организации.

В случае временного приостановления оказания услуг (для проведения плановых санитарных дней, ремонта и в других случаях) образовательная организация обязана своевременно предоставить потребителю информацию о дате и сроках приостановления деятельности столовой.

1.6. Образовательная организация вправе самостоятельно устанавливать в месте оказания услуг (столовой) правила поведения для обучающихся, не противоречащие законодательству Российской Федерации (запрещение нахождения в верхней одежде и другие).

1.7. Исполнитель обязан соблюдать установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технических документах, других правилах и нормативных документах (далее именуются -нормативные документы) обязательные требования безопасности услуг для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества.

1.8. Исполнитель должен иметь ассортиментный перечень производимой им продукции общественного питания, соответствующий обязательным требованиям нормативных документов.

1.9. Исполнитель обязан иметь книгу отзывов и предложений, которая предоставляется потребителю по его требованию.

2. Цели и задачи организации горячего питания

2.1. Цель организации горячего питания – обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием и буфетной продукцией обучающихся, обучающихся и работников образовательной организации в течение учебного года и летний оздоровительный период.

2.2. Основными задачами организации горячего питания обучающихся и работников образовательной организации являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.3. Для достижения цели осуществляются следующие виды деятельности:

- приготовление завтраков, обедов;
- производство выпечки изделий из теста;
- реализация готовой продукции;
- реализация буфетной продукции.

3. Организация горячего питания

3.1. Организация горячего питания возлагается на образовательную организацию, организация общественного питания осуществляется ФШП в столовой образовательной организации. Хозяйственные взаимоотношения между ФШП и образовательной организацией регулируются путем заключения договора. Исполнитель обеспечивает столовую посудой, моющими и дезинфицирующими средствами, осуществляет техническое обслуживание, установленного оборудования.

3.2. Горячее питание получают все участники образовательного процесса.

3.3. В летнее время горячее питание получают обучающиеся, посещающие лагерь дневного пребывания «Зелёная планета» в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей).

3.4. Исполнитель предоставляет завтраки, обеды, буфетную продукцию.

3.5. Время получения обучающимися и работниками образовательной организации горячего питания зависит от распорядка работы образовательной организации, режима, утвержденного директором образовательной организации.

3.6. Ежедневное меню утверждается директором образовательной организации, составляется заведующим производством, на основании 10 – дневного примерного меню, согласованного с Роспотребнадзором. Калькуляция меню производится бухгалтером ФШП – калькулятором в соответствии со Сборником рецептов.

3.7. Питание организуется по классам в соответствии режимом работы столовой, утвержденным директором образовательной организации. Классные руководители сопровождают обучающихся и контролируют прием ими пищи.

3.8. Ежедневный учет обучающихся получающих питание, ведет ответственный за организацию питания в образовательной организации, назначенный приказом директора образовательной организации.

3.9. В дни отсутствия обучающегося в образовательной организации по уважительной причине (по болезни, в связи с участием во внешкольных мероприятиях, смотрах, конкурсах и т.п.) питание для него не осуществляется. Перерасчет платы за питание производится только в случаях предварительного предупреждения родителями (законными представителями) классного руководителя (а тот предупреждает ответственного за питание) или непосредственно ответственного за питание за один день до непосещения образовательной организации. Передача информации о предполагаемом отсутствии обучающегося может осуществляться классного руководителя по телефону. Постановка на питание производится в порядке предварительного предупреждения родителями (законными представителями) классного руководителя (а тот предупреждает ответственного за питание) или непосредственно ответственного за питание за один день

до планируемого посещения образовательной организации. В остальных случаях ответственность за не произведение перерасчета платы за питание лежит на родителях (законных представителях) обучающегося, воспитанника.

3.10. Приказом директора, в начале учебного года, сроком на один год в образовательной организации создается бракеражная комиссия. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется Положением о бракеражной комиссии и приказом директора образовательной организации.

3.11. В компетенцию директора образовательной организации по организации работы столовой и пищеблока входит:

- ежедневное утверждение меню;
- контроль за состоянием производственной базы пищеблока, столовой;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- ответственность за функционирование столовой в соответствии с
- требованиями санитарных правил и норм;
- заключение договора с ФШП.

4. Предоставление двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Обучающимся с ОВЗ в учебные дни предоставляется образовательной организацией двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования или в случаях, предусмотренных настоящим Положением, денежная компенсация.

4.2. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ ежемесячная денежная компенсация обучающимся с ОВЗ предоставляется в следующих случаях:

- обучение обучающихся с ОВЗ организовано ОО на дому,
- в образовательной организации отсутствуют условия для организации горячего питания или его предоставление приостановлено.

Денежная компенсация выплачивается по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ на указанный в их заявлении счет ежемесячно в размере, определяемом исходя из стоимости двухразового бесплатного питания, утвержденной приказом министерства образования и науки Самарской области на соответствующий период, и количества учебных дней в месяце.

4.3. В целях предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации их родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию:

- заявление о согласии на обеспечение обучающегося с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием в образовательной организации или в случаях, указанных в пункте 4.2 настоящего положения, на предоставление денежной компенсации по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению;
- расписку родителя (законного представителя) о том, что на ребенка не оформлено ежемесячное пособие на питание ребенка в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, на основании Закона Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (далее - социальное пособие на питание) и обучающийся с ОВЗ нуждается в получении двухразового бесплатного питания;

- основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса «обучающийся с ОВЗ» (с актуальным сроком действия).

4.4 Документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения (далее - документы), предоставляются родителями (законными представителями) детей с ОВЗ в общеобразовательную организацию ежегодно.

Для предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации в новом учебном году документы подаются в образовательную организацию не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года.

При предоставлении документов в течение учебного года обучающимся с ОВЗ предоставляется двухразовое бесплатное питание не позднее 3 рабочих дней со дня подачи документов.

4.5. В случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка, образовательная организация письменно уведомляет об этом родителя (законного представителя), разъясняет содержание недостатков и возвращает документы в течение трех рабочих дней со дня обращения.

4.6. В период отсутствия обучающегося в образовательной организации по болезни или иным причинам предоставление ему двухразового бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в образовательной организации и возобновляется со дня начала его пребывания в образовательной организации.

4.7. Двухразовое бесплатное питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в соответствии с договорами на оказание услуги по организации питания (далее - договор), заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ и договорами, заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ, юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), оказывающим услуги по предоставлению питания ФШП.

4.8. Основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного питания или выплаты денежной компенсации является:

- отчисление обучающегося из образовательной организации;
- снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- обеспечение обучающегося питанием за счет бюджетных средств в рамках предоставления услуги по содержанию обучающегося в образовательной организации;
- оформление социального пособия на питание.

5. В целях предоставления двухразового бесплатного питания обучающимся с ОВЗ администрация ГБОУ ООШ № 17:

- информирует родителей (законных представителей) о предоставлении двухразового бесплатного питания обучающимся с ОВЗ в соответствии с настоящим Порядком;
 - осуществляет прием документов в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;
- издает приказ о предоставлении двухразового бесплатного питания с указанием списка обучающихся с ОВЗ - получателей двухразового бесплатного питания (далее - список) по состоянию на 1 сентября текущего года. В случае необходимости список корректируется в течение 3-х рабочих дней со дня предоставления документов, служащих основанием для внесения изменений в список;
 - обеспечивает хранение документов, принятых от родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, в течение 5 лет со дня окончания учебного года, когда предоставлялось двухразовое бесплатное питание;

- организует предоставление обучающимся двухразового бесплатного питания в учебные дни в соответствии с реализуемым учебным планом;
- обеспечивает выплату денежной компенсации и ведение соответствующей документации;
- обеспечивает в период пребывания обучающихся с ОВЗ, которые признаны получателями двухразового бесплатного питания, ведение табеля их посещаемости и питания;
- прекращает предоставление питания обучающемуся с ОВЗ на следующий день после первого дня отсутствия в образовательной организации в связи с болезнью, отчислением по иным причинам.

5. Требования к организации горячего питания обучающихся в общеобразовательной организации

5.1.1-дневное примерное меню образовательной организации подлежит обязательному согласованию с органами Роспотребнадзора.

5.2. В питании обучающихся, воспитанников образовательной организации запрещается использовать:

- фляжное, бочковое, непастеризованное молоко без тепловой обработки (кипячение);
- творог и сметану в натуральном виде без тепловой обработки (творог используют в виде запеканок, сырников, ватрушек);
- сметану используют в виде соусов и в первое блюдо за 5-10 минут до готовности;
- молоко и простоквашу «самоквас» в натуральном виде, а так же для приготовления творога;
- зеленый горошек без термической обработки;
- макароны с мясным фаршем (по-флотски), блинчики с мясом, студни, окрошки, паштеты, фаршмаг из сельди, заливные блюда (мясные и рыбные);
- напитки, морсы без термической обработки, квас;
- грибы;
- макароны с рубленным яйцом, яичница –глазунья; пирожные и торты кремовые;
- жареные во фритюре пирожки, пончики;
- неизвестный порошок в качестверыхлителей теста.

5.3. К работе на пищеблок допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Контроль за соблюдением сроков прохождения медосмотра возлагается на ФШП

5.5. Персонал ФШП обязан соблюдать следующие правила личной гигиены:

- приходить на работу в чистой одежде и обуви;
- оставлять верхнюю одежду, головной убор, личные вещи в гардеробной;
- коротко стричь ногти;
- перед началом работы тщательно мыть руки с мылом, надевать чистую санитарную одежду в специально отведенном месте, после посещения туалета тщательно мыть руки с мылом, желателъно дезинфицирующим;
- при появлении признаков простудного заболевания или кишечной дисфункции, а так же нагноений, порезов, ожогов сообщить администрации и обратиться в медицинское учреждение для лечения;
- сообщать обо всех случаях заболеваний кишечными инфекциями в семье работника.

5.6. В пищеблоке образовательной организации категорически запрещается:

- при изготовлении блюд, кулинарных и кондитерских изделий носить ювелирные изделия, покрывать ногти лаком, застегивать санодержку булавками;
- принимать пищу, курить на рабочем месте;
- прием пищи разрешаются в специально отведенном месте.

6. Обязанности ФШП

6.1. Транспортировка продуктов питания осуществляется ФШП на собственном специализированном транспорте, имеющем санитарный паспорт, за счет собственных средств.

6.2. Комплектование соответствующими кадрами с опытом работы в обеспечении обучающихся, воспитанников рациональным сбалансированным питанием, знающего основы организации и технологию питания, имеющего допуск к работе на предприятиях общественного питания, к работе на производственно-технологическом и холодильном оборудовании.

6.3. Обеспечение работниками ФШП чистоты и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях столовой.

6.4. Внедрение новых технологий здорового питания, различных форм обслуживания.

7. Плата за питание.

7.1 Питание обучающихся в столовой организуется за счет средств долевого финансирования, состоящего из:

- средств муниципального бюджета, субсидия, выделяемая на основании Постановления Главы городского округа Новокуйбышевск на каждого обучающегося, получающего горячее питание в виде завтрака или обеда;
- средств родителей.

7.2 Родители осуществляют ежемесячные взносы на питание.

7.3 Стоимость питания на один день и ежедневная родительская плата за завтраки и обеды устанавливается местным органом самоуправления и отражается в нормативно-правовых документах.

7.4. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Директор образовательной организации назначает ответственного за питание с определением его функциональных обязанностей.

7.6. Ответственный за питание ведет учет количества фактически полученного обучающимися питания (завтраков и обедов).

7.7. Заявка на количество питающихся ежедневно предоставляется в столовую.

8. Мероприятия по улучшению организации горячего питания

8.1. Для увеличения охвата обучающихся горячим питанием предусматривается обеспечение сбалансированным питанием на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение доступности школьного питания.

8.2. Пропаганда «горячего» питания среди обучающихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр), формирование у детей навыков здорового питания.

8.3. Установление в практике организации питания обеспечения молоком обучающихся первой ступени обучения.

Приложение № 1
Директору ГБОУ ООШ № 17
г.Новокуйбышевск
А.С.Чевелёву

(фамилия, имя, отчество)

Проживающего(ей) _____ по _____ адресу:

паспортные данные: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
документ, подтверждающий полномочия
законного представителя:

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным питанием обучающегося образовательной организации.

Даю согласие на обеспечение в 2 _____ - 20 ____ учебном году бесплатным питанием (завтрак , обед/ денежная компенсация) _ _____ (указать необходимое)

(для выплаты денежной компенсации указать расчетный счет)

обучающегося _____ .

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)
(класс, структурное подразделение)

Перечень представленных документов:

1. Копия основного документа, удостоверяющего личность заявителя, и документ, подтверждающий полномочия (для представителей);
2. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии об установлении обучающемуся статуса ОВЗ (с актуальным сроком действия).

"__" ____ 20__ г. Подпись _____ / _____ /

Заявление

принято

(фамилия, имя, отчество)
20__ г. и зарегистрировано за
номером

Расписка

Я _____, родитель _____ обучающегося _____
Класса информирую Вас о том, что на моего ребенка _____
не оформлено ежемесячное социальное пособие на питание в государственных или
муниципальный образовательных организациях, реализующих основные
общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего

общего образования, на основании Закона Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей».

Об ответственности за предоставление недостоверной информации предупрежден.

Подпись: _____

Дата: _____