

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области основная общеобразовательная школа № 17  
города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск  
Самарской области  
(ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевск)

## ПРИКАЗ

от 03.02.2020

№ 18/1-од

### «Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению обучающихся учебными изданиями»

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования в части обеспечения учебниками и учебными пособиями в образовательных учреждениях в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, распоряжением министерства от 27.03.2015 №229-р «Об утверждении плана мероприятий об обеспечении учащихся муниципальных и государственных учреждений Самарской области учебными изданиями»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению обучающихся ГБОУ ООШ № 17 г.Новокуйбышевск. (Приложение 1).

2. Педагогу - библиотекарю Захаровой А.М.:

2.1. довести до сведения участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) план мероприятий по обеспечению обучающихся ГБОУ ООШ № 17 г.Новокуйбышевск учебными изданиями. (Приложение 1).

2.2.организовать работу по обеспечению обучающихся ГБОУ ООШ № 17 учебниками и учебными пособиями в 2020-2021 учебном году в соответствии с утвержденным «Планом мероприятий по организации обеспечения образовательной деятельности учебниками и учебными пособиями в 2020-2021 учебном году»;

2.3 принять меры по максимальному использованию имеющихся учебников в библиотечном фонде.

3. Педагогу Дозоровой С.А. – ответственной за ведение школьного сайта разместить на сайте настоящий приказ.

4. Классным руководителям 1-9 классов:

4.1 проинформировать родителей (законных представителей) о порядке обеспечения обучающихся учебными пособиями;

4.2. ознакомить родителей (законных представителей) и обучающихся с Положением об учебном фонде.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Георгиеву Е.А.

Директор ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевск Самарской области С.А. Чевелёв  
С приказом ознакомлены

*Георгиева Е.А.*

*Дозорова С.А.*



*Чевелёв*

**«Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению обучающихся учебными изданиями»**

	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Формирование и утверждение учебного плана на 2020-2021 учебный год	январь	Директор, зам директора по УВР
2.	Формирование перечня учебников в соответствии с учебными программами	февраль	Руководители МО, зам директора по УВР
3.	Проведение анализа библиотечного фонда школьных учебников.	февраль	Педагог - библиотекарь
~4.	Утверждение перечня учебников	февраль	Директор ОО
5.	Формирование заявки на покупку учебников	февраль - март	Педагог - библиотекарь, зам директора по УВР
6.	Размещение информации в обменном фонде учебников	апрель - май	Педагог - библиотекарь, зам директора по УВР
7.	Проведение родительских собраний	май	Классные руководители, педагог - библиотекарь, зам
8.	Размещение на школьном сайте перечня учебников	май	Педагог - библиотекарь, системный администратор
9.	Получение и учет учебников в библиотечном фонде.	август	Педагог - библиотекарь, зам директора по УВР
10.	Выдача учебников обучающимся.	август	Классные руководители, педагог - зам директора по УВР
11.	Размещение рабочих программ и учебного плана на сайте	август	зам директора по УВР
12.	Проведение родительских собраний «О бережном отношении к учебникам»	сентябрь	Директор, классные руководители
13.	Размещение информации в обменном фонде учебников	сентябрь	Педагог - библиотекарь
14.	Формирование и размещение на школьном сайте плана мероприятий по сохранности библиотечного фонда.	сентябрь	Педагог - библиотекарь, системный администратор
15.	Мониторинг библиотечного учебного фонда и организация процедур списания.	ноябрь-декабрь	Педагог - библиотекарь, бухгалтер, зам директора по УВР

16.	Проведение мероприятий по сохранности учебного фонда, согласно намеченному плану	В течение года	Педагог - библиотекарь, зам директора по УВР, зам директора по ВР, классные руководители
-----	----------------------------------------------------------------------------------	----------------	------------------------------------------------------------------------------------------