

Положение о родительском собрании ГБОУ ООШ № 17 г.Новокуйбышевск

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17
ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ГБОУ ООШ №17 г. Новокуйбышевск)
446213, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Киевская,5, тел. 4 - 41 - 81

«ПРИНЯТО»
педагогическим советом
ГБОУ ООШ № 17
г. Новокуйбышевск
Протокол № 15 от 31.08.2016г.

«СОГЛАСОВАНО»
Управляющим советом
ГБОУ ООШ № 17
г. Новокуйбышевск
Протокол № 6 от 21.07.2016

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора
ГБОУ ООШ № 17
г. Новокуйбышевск
№ 119-од от 01.09.2016
Директор

ГБОУ ООШ № 17
г. Новокуйбышевск
Лугова Е.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевск**

Активаци
Чтобы акти
раздел "Паг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школе № 17 г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) регламентирует отношения образовательной организации с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательных отношений в образовательной организации. 1

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.1995 N 223-ФЗ «Семейного кодекса Российской Федерации»;
- Устава образовательной организации.

1.3. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке..

1.4. Родительское собрание – орган соуправления образовательной организацией, обеспечивающий включение родителей(законных представителей) в управление образовательной организации.

1.5. Родительское собрание осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управляющим советом, администрацией образовательной организации

1.6. В состав родительского собрания входят родители(законные представители) обучающихся образовательной организации.

1.7. Проводимые в образовательной организации родительские собрания делятся на общешкольные и классные.

1.8. Общешкольные собрания проводятся администрацией образовательной организации по необходимости, объединяя отдельные параллели классов. На них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и образовательной организации по совершенствованию образовательной деятельности, отчеты представителей Управляющего совета и администрации образовательной организации о своей деятельности.

1.9. Педагогические работники образовательной организации являются, наряду с родителями (законными представителями) обучающихся, обязательными участниками общешкольного родительского собрания.

1.10. Классные собрания проводятся классными руководителями по необходимости, но не реже одного раза в течение учебной триместра в соответствии с настоящим Положением.

1.11. Общешкольные родительские собрания проводятся по инициативе администрации образовательной организации, Управляющего Совета

2. Цели проведения родительских собраний:

- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию образовательной организации;
- осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии;
- изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей (законных представителей) за воспитание детей;
- защита прав и интересов обучающихся;
- вовлечение родителей(законных представителей) в жизнь класса, образовательной организации;
- информирование родителей (законных представителей) обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования

- образовательной организации;
- консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей;
- обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам школьной жизни;
- творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями(законными представителями).

3. Функции родительского собрания

- 3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей(законных представителей) по организации образовательной деятельности. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников образовательных отношений вопросы.
- 3.2. Просветительская функция состоит в обеспечении родителей (законных представителей) актуальной для них информацией(ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей(законных представителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников образовательных отношений.
- 3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей (законных представителей)по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе –просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.
- 3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.
- 3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.
- 3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательных отношений и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности,самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

4. Типы, виды и формы родительских собраний

4.1. Типы родительских собраний:

- классные;
- общешкольные;
- дифференцированные(специально приглашенная группа родителей(законных представителей));

4.2. Виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- итоговые
- директивно-консультационные;
- очередные;

- внеочередные собрания, периодичность которых определяется классным руководителем, администрацией.

4.3.Формы проведения собраний:

- родительский всеобуч;
- собрание –консультация;
- собрание -дискуссия;
- семинар;
- творческая встреча и отчет;
- собрание –собеседование.

Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

4.4.Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы образовательной организации;
- возрастными особенностями детей.

4.5.Задачи родительского всеобуча:

- знакомство родителей (законных представителей) с основами педагогических, психологических,правовых знаний;
- обеспечение единства воспитательных воздействий образовательной организации и семьи;
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
- предупреждение родителей (законных представителей)от совершения наиболее распространенных ошибок в воспитании детей;
- привлечение родителей (законных представителей)к активному участию в воспитательном процессе.

5.Принципы деятельности и проведения родительских собраний

5.1.Основными принципами деятельности родительского собрания являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития образовательной организации;
- открытость и гласность принятия решений;
- демократизм.

5.2.Классный руководитель (ответственный администратор) при проведении классного (общешкольного) собрания должен соблюдать следующие принципы:

- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;
- уважительно и тактично относиться к родителям(законным представителям);
- оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей;
- добиваться взаимного понимания.

б. Организация и проведение родительских собраний

6.1.Классные родительские собрания организует классный руководитель.

6.2.Общешкольные родительские собрания организует администрация образовательной организации.

6.3.Классный руководитель(ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общешкольному) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей(законных представителей), членов родительского комитета, Управляющего совета, представителей учреждений профилактики,общественность к проведению собрания и выступлению на нем.

6.4.Каждое собрание требует своего плана, который должен быть максимально приближен к проблемам обучающихся класса (группы), содержать конкретные рекомендации и советы для родителей(законных представителей).

6.5.Родители (законные представители) извещаются о проведении собрания не

позднее, чем за три дня до даты проведения собрания, информация может дублироваться через официальный сайт образовательной организации или систему АСУ РСО.

6.6. Учителя-предметники участвуют в классном родительском собрании по приглашению классного руководителя. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

6.7. Классный руководитель (ответственный администратор) решает организационные вопросы накануне классного (общешкольного) родительского собрания (место проведения собрания, организация встречи гостей и приглашенных лиц, выставка работ обучающихся, отражающих их учебную и внеурочную деятельность и т.п.).

6.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах классного родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания, протокол родительского собрания сдается классным руководителем заместителю директора по воспитательной работе на следующий рабочий день после проведения родительского собрания.

6.9. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие или один раз в год по плану работы образовательной организации.

6.10. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в триместр по плану работы образовательной организации или по мере необходимости классного коллектива.

6.11. Администрация образовательной организации должна быть проинформирована о дате проведения внеочередного классного собрания и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

6.12. В начале учебного года на собрании избираются председатель и секретарь родительского собрания.

6.13. Главным методом проведения собрания является диалог.

7. Права родительского собрания.

7.1. Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу (юристов, врачей, психологов, представителей правоохранительных органов, представителей общественных организаций);
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол.

7.2. Участники родительского собрания обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные Уставом образовательной организации;
- регулярно посещать собрания;
- неукоснительно выполнять принятые собранием решения.

8. Документация:

8.1. Заседание общешкольного (классного) родительского собрания оформляются протоколом (Приложение №1).

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников образовательной организации, приглашенных лиц;

- решение родительского собрания.

8.3. Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Общешкольные родительские собрания протоколируются, протоколы находятся в кабинете заместителя директора по ВР.

8.6. Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя.

Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по ВР по мере их проведения.

8.7. Протоколы родительских собраний хранятся 3 года.

8.8. Приложение 1 к Положению о родительском собрании