

«ПРИНЯТО»

Общим собранием
работников
ГБОУ ООШ № 17
г. Новокуйбышевска
Протокол №
Председатель
_____ А.А. Духанина

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора
ГБОУ ООШ № 17
г. Новокуйбышевска
№ _____ от
Директор
ГБОУ ООШ № 17
г. Новокуйбышевска
_____ Е.В. Луголова

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
(новая редакция)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об общем собрании работников (далее - Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школе № 17 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) регламентирует деятельность общего собрания работников образовательной организации (далее – Общее собрание), являющегося постоянно действующим высшим органом коллегиального управления образовательной организации.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Уставом образовательной организации.
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.
- 1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом образовательной организации.
- 1.6. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

2. Компетенция Общего собрания работников

2.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- принятие Устава и внесение в него изменений;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- заключение Коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета директора образовательной организации о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам образовательной организации, избрание её членов;
- рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками образовательной организации;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде, а также положений Коллективного договора между образовательной организацией и работниками;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников образовательной организации;
- представление работников к различным видам поощрений (за исключением стимулирующих выплат);
- выдвижение коллективных требований работников образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- избрание представителей работников образовательной организации в члены Управляющего совета;
- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации прямым открытым голосованием;
- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательной организации, вынесенных на рассмотрение директором образовательной организации, коллегиальными органами

3. Организация деятельности Общего собрания работников

3.1. В состав Общего собрания работников входят работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Общим собранием осуществляет председатель (далее – Председатель), который избирается из числа присутствующих на Общем собрании работников. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 1 неделю;
- организует подготовку и проведение заседания;
- не менее чем за три дня до его проведения - определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание образовательной организации собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.6. В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания обладают директор Учреждения, председатель Общего собрания, а также не менее 25% состава его членов.

3.7. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 1/2 от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании работников.

3.8. Решение собрания работников принимается открытым голосованием.

- 3.9. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал Председатель Общего собрания.
- 3.10. При рассмотрении повестки Общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Общего собрания.
- 3.11. Решение общего собрания по вопросам принятия Устава и изменений в него принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов в соответствии с действующим законодательством.
- 3.12. Решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте образовательной организации.
- 3.13. Руководитель образовательной организации вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу образовательной организации;
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников образовательной организации;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников образовательной организации и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Секретарь Общего собрания оформляет и представляет протокол Председателю Общего собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.4. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.6. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.

5.7. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах образовательной организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников образовательной организации в установленном порядке.