

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17
ГОРОДА НОВОКУБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

446213, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Киевская, д. 15, тел. 88463544181

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевск
протокол № 6
от «26» августа 2015г.

Рассмотрено
Общим собранием работников
Протокол № 7
от «31» августа 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от «01» сентября 2015г. № 129 - од

Директор ГБОУ ООШ № 17
г. Новокуйбышевск

_____ Е.В. Луголова

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете

I. Общие положения

Управляющий совет ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевск (далее — Управляющий совет) является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип демократичного, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее Директор), её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

II. Компетенция Управляющего совета

К компетенции Управляющего совета относится:

рассмотрение предложений по стратегии и тактике развития Учреждения;
рассмотрение предложений по содержанию школьного компонента

образовательного Учреждения;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;

согласование локального акта Учреждения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

рассмотрение аналитической информации директора Учреждения о результативности и качестве труда работников в соответствии с критериями эффективности труда;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;

рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;

внесение предложений директору Учреждения по вопросам создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, охраны здоровья обучающихся и воспитанников, проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения;

согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;

согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;

согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

согласование ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;

принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

III. Состав и формирование Управляющего совета

Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 9 человек.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять менее 1/3 и более 1/2 от общей численности Управляющего совета). При этом

члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся.

В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) обучающихся. Суммарно представители родителей (законных представителей) обучающихся, должны составлять не более половины, но не менее 1/3 членов Управляющего совета. Представители Учредителя могут входить в состав Управляющего совета, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся.

В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п. (кооптированные члены).

Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава или председателя совета или по инициативе директора Учреждения. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательных отношений.

Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

IV. Организация работы Управляющего совета

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

Срок полномочий Управляющего совета не может превышать трех лет.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- Ф.И.О. присутствующих;

- повестка дня заседания;
- краткое изложение выступлений;
- вопросы, поставленные на голосование и итог голосования;
- принятые решения.

Протокол подписывается Председателем и секретарём заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола. Книга протоколов хранится у Председателя.