

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17 города
Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области
446213, Самарская область, г.о. Новокуйбышевск, ул. Киевская, д. 15, тел. 5-72-71**

Рассмотрено
на заседании ШМО
Протокол № 1 от _____
«30» августа 2020г.

«Проверено»
Зам. директора по УВР
_____ Георгиева Е. А.
«31» августа 2020г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУООШ № 17
«Приказ» №138-ОД от
31.08.2020г.
_____ Чевелёв А. С.

**Адаптированная
рабочая программа**

*учебного курса
по русскому языку
для 4 класса*

Рабочая программа по русскому языку составлена с учётом психофизических особенностей и уровня интеллектуального развития обучающихся с ЗПР, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, примерной программы по русскому языку, планируемых результатов начального общего образования, авторской программы В.П. Канакиной, В. Г. Горецкого, Бойкина М.В. «Русский язык: Сборник рабочих программ «Школа России» М.: «Просвещение», 2020г., к учебнику Канакина В.П. Русский язык. Учебник. 4 класс . М.: «Просвещение», 2020г.,

Целями изучения предмета «Русский язык» в начальной школе являются:

- ознакомление учащихся с основными положениями науки о языке и формирование на этой основе знаково-символического восприятия и логического мышления учащихся;
- формирование коммуникативной компетенции учащихся: развитие устной и письменной речи, монологической и диалогической речи, а также навыков грамотного, безошибочного письма как показателя общей культуры человека.

Рабочая программа определяет ряд практических **задач**, решение которых обеспечит достижение основных целей изучения предмета:

- развитие речи, мышления, воображения школьников, умения выбирать средства языка в соответствии с целями, задачами и условиями общения;
- формирование у младших школьников первоначальных представлений о системе и структуре русского языка: лексике, фонетике, графике, орфоэпии, морфемике (состав слова), морфологии и синтаксисе;
- формирование навыков культуры речи во всех её проявлениях, умений правильно писать и читать, участвовать в диалоге, составлять несложные устные монологические высказывания и письменные тексты;
- воспитание позитивного эмоционально-ценностного отношения к русскому языку, чувства сопричастности к сохранению его уникальности и чистоты; пробуждение познавательного интереса к языку, стремления совершенствовать свою речь.

Цель адаптированного обучения – совершенствовать интеллектуальные способности обучающегося на материале, отвечающем индивидуальным особенностям и возможностям ученика.

Задачи адаптированного обучения

1. Продолжить работу по развитию психофизиологических функций, обеспечивающих успешность обучения.
2. Развивать личностные компоненты познавательной деятельности ученика.
3. Формировать соответствующие возрасту и диагнозу высшие психические функции, необходимые для усвоения предмета.
4. Проводить коррекцию индивидуальных отклонений в развитии ученика, способствовать развитию зрительного и слухового восприятия, формированию мыслительных операций.
5. Выработка положительной учебной мотивации, формирование интереса к предметам.
6. Развивать навыки учебной деятельности и самоконтроля.
7. Способствовать укреплению соматического и психоневрологического здоровья ребёнка с помощью современных здоровьесберегающих технологий.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Рабочая программа направлена на реализацию средствами предмета «Русский язык» основных задач образовательной области «Филология»:

— формирование первоначальных представлений о единстве и многообразии языкового и культурного пространства России, о языке как основе национального самосознания;

— развитие диалогической и монологической устной и письменной речи;

— развитие коммуникативных умений;

— развитие нравственных и эстетических чувств;

— развитие способностей к творческой деятельности.

Курс русского языка начинается с обучения грамоте. Обучение грамоте направлено на формирование навыка чтения и основ элементарного графического навыка, развитие речевых умений, обогащение и активизацию словаря, совершенствование фонематического слуха, осуществление грамматико-орфографической пропедевтики. Задачи обучения грамоте решаются на уроках обучения чтению и на уроках обучения письму. Обучение письму идёт параллельно с обучением чтению с учётом принципа координации устной и письменной речи. Содержание обучения грамоте обеспечивает решение основных задач трёх его периодов: *добукварного* (подготовительного), *букварного* (основного) и *послебукварного* (заключительного).

Добукварный период является введением в систему языкового и литературного образования. Его содержание направлено на создание мотивации к учебной деятельности, развитие интереса к самому процессу чтения. Особое внимание на этом этапе уделяется выявлению начального уровня развитости устных форм речи у каждого ученика, особенно слушания и говорения. Стоит и другая задача — приобщение к учебной деятельности, приучение к требованиям школы.

Введение детей в мир языка начинается со знакомства со словом, его значением, с осмысления его номинативной функции в различных коммуникативно-речевых ситуациях, с различения в слове его содержания (значения) и формы (фонетической и графической). У первоклассников формируются первоначальные представления о предложении, развивается фонематический слух и умение определять последовательность звуков в словах различной звуковой и слоговой структуры. Они учатся осуществлять звуковой анализ слов с использованием схем-моделей, делить слова на слоги, находить в слове ударный слог, «читать» слова по следам звукового анализа, ориентируясь на знак ударения и букву ударного гласного звука. На подготовительном этапе формируются первоначальные представления о гласных и согласных (твёрдых и мягких звуках), изучаются первые пять гласных звуков и обозначающие их буквы. На уроках письма дети усваивают требования к положению тетради, ручки, к правильной посадке, учатся писать сначала элементы букв, а затем овладевают письмом букв.

Содержание *букварного* периода охватывает изучение первых согласных звуков и их буквенных обозначений; последующих гласных звуков и букв, их обозначающих; знакомство с гласными звуками, обозначающими два звука; знакомство с буквами, не обозначающими звуков. Специфическая особенность данного этапа заключается в

непосредственном обучении чтению, усвоению его механизма. Первоклассники осваивают два вида чтения: орфографическое (читаю, как написано) и орфоэпическое (читаю, как говорю); работают со слоговыми таблицами и слогами-слияниями; осваивают письмо всех гласных и согласных букв, слогов с различными видами соединений, слов, предложений, небольших текстов.

Послебукварный(заключительный)— повторительно-обобщающий этап. На данном этапе обучения грамоте осуществляется постепенный переход к чтению целыми словами, формируется умение читать про себя, развиваются и совершенствуются процессы сознательного, правильного, темпового и выразительного чтения слов, предложений, текстов. Учащиеся знакомятся с речевым этикетом (словесные способы выражения приветствия, благодарности, прощания и т.д.) на основе чтения и разыгрывания ситуаций общения. Обучение элементам фонетики, лексики и грамматики идёт параллельно с формированием коммуникативно-речевых умений и навыков, с развитием творческих способностей детей. В этот период дети начинают читать литературные тексты и включаются в проектную деятельность по подготовке «Праздника букваря», в ходе которой происходит осмысление полученных в период обучения грамоте знаний.

После обучения грамоте начинается раздельное изучение русского языка и литературного чтения.

Систематический курс русского языка представлен в программе следующими содержательными линиями:

- система языка (основы лингвистических знаний): лексика, фонетика и орфоэпия, графика, состав слова (морфемика), грамматика (морфология и синтаксис);
- орфография и пунктуация;
- развитие речи.

Содержание курса имеет концентрическое строение, предусматривающее изучение одних и тех же разделов и тем в каждом классе. Такая структура программы позволяет учитывать степень подготовки учащихся к восприятию тех или иных сведений о языке, обеспечивает постепенное возрастание сложности материала и организует комплексное изучение грамматической теории, навыков правописания и развития речи.

Языковой материал обеспечивает формирование у младших школьников первоначальных представлений о системе и структуре русского языка с учётом возрастных особенностей младших школьников, а также способствует усвоению ими норм русского литературного языка. Изучение орфографии и пунктуации, а также развитие устной и письменной речи учащихся служит решению практических задач общения и формирует навыки, определяющие культурный уровень учащихся.

Рабочая программа направлена на формирование у младших школьников представлений о языке как явлении национальной культуры и основном средстве человеческого общения, на осознание ими значения русского языка как государственного языка Российской Федерации, языка межнационального общения.

В рабочей программе выделен раздел «Виды речевой деятельности». Его содержание обеспечивает ориентацию младших школьников в целях, задачах, средствах и значении различных видов речевой деятельности (слушания, говорения, чтения и письма). Развитие и совершенствование всех видов речевой деятельности заложит основы для овладения устной и письменной формами языка, культурой речи. Учащиеся научатся адекватно воспринимать звучащую и письменную речь,

анализировать свою и оценивать чужую речь, создавать собственные монологические устные высказывания и письменные тексты в соответствии с задачами коммуникации. Включение данного раздела в программу усиливает внимание к формированию коммуникативных умений и навыков, актуальных для практики общения младших школьников.

Содержание систематического курса русского языка представлено в программе как совокупность понятий, правил, сведений, взаимодействующих между собой, отражающих реально существующую внутреннюю взаимосвязь всех сторон языка: фонетической, лексической, словообразовательной и грамматической (морфологической и синтаксической).

Знакомясь с единицами языка разных уровней, учащиеся усваивают их роль, функции, а также связи и отношения, существующие в системе языка и речи. Усвоение морфологической и синтаксической структуры языка, правил строения слова и предложения, графической формы букв осуществляется на основе формирования символическо-моделирующих учебных действий с языковыми единицами. Через овладение языком — его лексикой, фразеологией, фонетикой и графикой, богатейшей словообразовательной системой, его грамматикой, разнообразием синтаксических структур — формируется собственная языковая способность ученика, осуществляется становление личности.

Значимое место в рабочей программе отводится темам «Текст», «Предложение и словосочетание». Они наиболее явственно обеспечивают формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции учащихся. Работа над текстом предусматривает формирование речевых умений и овладение речеведческими сведениями и знаниями по языку, что создаст действенную основу для обучения школьников созданию текстов по образцу (изложение), собственных текстов разного типа (текст-повествование, текст-описание, текст-рассуждение) и жанра с учётом замысла, адресата и ситуации общения, соблюдению норм построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и главной мысли и др.), развитию умений, связанных с оценкой и самооценкой выполненной учеником творческой работы.

Работа над предложением и словосочетанием направлена на обучение учащихся нормам построения и образования предложений, на развитие умений пользоваться предложениями в устной и письменной речи, на обеспечение понимания содержания и структуры предложений в чужой речи. На синтаксической основе школьники осваивают нормы произношения, процессы словоизменения, формируются грамматические умения, орфографические и речевые навыки.

Рабочая программа предусматривает формирование у младших школьников представлений о лексике русского языка. Освоение знаний о лексике способствует пониманию материальной природы языкового знака (слова как единства звучания и значения); осмыслению роли слова в выражении мыслей, чувств, эмоций; осознанию словарного богатства русского языка и эстетической функции родного слова; овладению умением выбора лексических средств в зависимости от цели, темы, основной мысли, адресата, ситуаций и условий общения; осознанию необходимости пополнять и обогащать собственный словарный запас как показатель интеллектуального и речевого развития личности.

Серьёзное внимание уделяется в рабочей программе формированию фонетико-графических представлений о звуках и буквах русского языка. Чёткое представление

звуковой и графической формы важно для формирования всех видов речевой деятельности: аудирования, говорения, чтения и письма.

Важная роль отводится формированию представлений о грамматических понятиях: словообразовательных, морфологических, синтаксических. Усвоение грамматических понятий становится процессом умственного и речевого развития: у школьников развиваются интеллектуальные умения анализа, синтеза, сравнения, сопоставления, классификации, обобщения, что служит основой для дальнейшего формирования общеучебных, логических и познавательных (символично-моделирующих) универсальных действий с языковыми единицами.

Рабочая программа предусматривает изучение орфографии и пунктуации на основе формирования универсальных учебных действий. Сформированность умений различать части речи и значимые части слова, обнаруживать орфограмму, различать её тип, соотносить орфограмму с определённым правилом, выполнять действие по правилу, осуществлять орфографический самоконтроль является основой грамотного, безошибочного письма.

Содержание рабочей программы является основой для овладения учащимися приёмами активного анализа и синтеза (применительно к изучаемым единицам языка и речи), сопоставления, нахождения сходств и различий, дедукции и индукции, группировки, абстрагирования, систематизации, что, несомненно, способствует умственному и речевому развитию. На этой основе развивается потребность в постижении языка и речи как предмета изучения, выработке осмысленного отношения к употреблению в речи основных единиц языка.

Рабочей программой предусмотрено целенаправленное формирование первичных навыков работы с информацией. В ходе освоения русского языка формируются умения, связанные с информационной культурой: читать, писать, эффективно работать с учебной книгой, пользоваться лингвистическими словарями и справочниками. Школьники будут работать с информацией, представленной в разных форматах (текст, рисунок, таблица, схема, модель слова, памятка). Они научатся анализировать, оценивать, преобразовывать и представлять полученную информацию, а также создавать новые информационные объекты: сообщения, отзывы, письма, поздравительные открытки, небольшие сочинения, сборники творческих работ, классную газету и др.

Рабочая программа предполагает организацию проектной деятельности, которая способствует включению учащихся в активный познавательный процесс. Проектная деятельность позволяет закрепить, расширить, углубить полученные на уроках знания, создаёт условия для творческого развития детей, формирования позитивной самооценки, навыков совместной деятельности со взрослыми и сверстниками, умений сотрудничать друг с другом, совместно планировать свои действия, вести поиск и систематизировать нужную информацию.

Характеристика коррекционного курса.

Рабочая программа по русскому языку разработана для четвёртого **общеобразовательного** класса.

Состав класса практически не изменился с начальной школы. Отношения между одноклассниками характеризуются как вполне благополучные. У основной массы

обучающихся наблюдается большой познавательный потенциал и высокий уровень самообразовательной активности. На уроках проявляют интерес к учебной деятельности, практически всегда подготовлены, могут высказывать собственное мнение на поставленные вопросы, при подготовке домашних заданий используют дополнительную литературу. Обладают способностью анализировать, обобщать, делать самостоятельные выводы. Сообразительны, могут проявлять творчество в умственной деятельности. Владеют навыками самостоятельного труда. Обучающимся Севрюгиной Валерии и Журавлёву Роману свойственен замедленный темп деятельности. Не сформированы навыки самостоятельного труда. Требуется дополнительное стимулирование и постоянный контроль со стороны педагога, в результате которого обучающиеся могут достичь приемлемых результатов. Подлипов Дмитрий обучается по программе 7 вида (ЗПР). Его отличают черты эмоционально-волевой незрелости, неразвитое чувство долга, ответственности, волевых установок, выраженных интеллектуальных интересов, отсутствие чувства дистанции. Эмоциональная лабильность легко приводит к конфликтным ситуациям, в разрешении которых недостает самоконтроля и самоанализа. Инфантильность, присущая ему, часто окрашена двигательной расторможенностью, назойливостью, эйфорическим оттенком повышенного настроения, аффективными вспышками, сопровождающимися ярким вегетативным компонентом, с нередко последующей головной болью, низкой работоспособностью, выраженной утомляемостью. Внимание Димы преимущественно произвольное. Оно характеризуется небольшим объемом, неустойчивостью, а в ряде случаев — трудной переключаемостью. Он может показаться на первый взгляд внимательным, но обычно это лишь внешние проявления его медлительности и патологической инертности. Это в значительной мере мешает его обучению, способствует появлению множества ошибок при выполнении даже таких заданий, которые по уровню развития его познавательной деятельности Дмитрию вполне доступны. Он не может в должной мере сосредоточиться на выполняемой деятельности, работать не отвлекаясь. Тетради в очень небрежном состоянии, записи не ведутся, почерк несформированный, трудно читаемый. Точность и прочность запоминания и словесного, и наглядного материала низкие. Воспроизводя его, он многое пропускает, переставляет местами элементы, составляющие единое целое, допускает много повторов, включает в повествование фантазийные элементы. Задания, требующие наглядно-образного мышления, вызывают у Димы интерес. Но он не может сохранить в своей памяти показанный им образец и действует ошибочно. Ребёнок воспроизводит материал упрощенно, опускает многие, иногда наиболее значимые его части, изменяет последовательность смысловых звеньев текста, не устанавливает необходимых взаимоотношений между ними. Еще большие трудности представляет для Димы сравнение двух, а тем более нескольких объектов. Сравнение предполагает сопоставительное установление черт сходства и различия между предметами или явлениями, в некоторых случаях — выявление их тождества. Он обычно обращает внимание только на те особенности, которые отличают один объект от другого, и не замечает того, что эти объекты имеют также и черты сходства.

Дима, оказавшись в доступной его пониманию ситуации, способен к сопереживанию, к эмоциональному отклику на переживания другого человека и стремится оказать ему помощь, однако повышенная возбудимость и завышенная

самооценка очень часто приводят к конфликтным ситуациям в классе, разрешить которые Дмитрий самостоятельно не может.

При составлении рабочей программы учтены характерные для младшего школьного возраста психологические особенности, на основании которых в процессе обучения будет происходить формирование устойчивой системы учебно-познавательных и социальных мотивов и личностного смысла учения.

Основные направления коррекционной работы:

- развитие зрительного и слухового восприятия и узнавания,
- развитие пространственной ориентации,
- развитие основных мыслительных операций,
- коррекция речи и мышления,
- коррекция фонематического слуха,
- коррекция нарушений эмоционально - личностной сферы,
- обогащение словаря,
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

Специфика программы

Отличительной особенностью рабочей программы является коррекционная и практическая направленность, индивидуализация обучения. Необходимость коррекции познавательной и речевой деятельности школьников с ЗПР обусловлена трудностями овладения ими русской (родной) фонетикой, графикой и орфографией, своеобразием их общего и речевого развития, имеющих психофизических функций.

Технология обучения по данной программе предполагает, что учащиеся, отстающие от одноклассников в усвоении знаний, должны участвовать во фронтальной работе вместе со всем классом (повторять ответы на вопросы, объяснения за учителем или сильным учеником по наводящим вопросам, пересказывать по упрощенному плану и т.д.). Для самостоятельного выполнения этим учащимся предлагаются облегченные варианты заданий.

Усвоение элементов фонетики, грамматики и правописания осуществляется в процессе обучения одновременно с умственным и речевым развитием.

Программа по грамматике и правописанию включает следующие разделы: повторение; звуки и буквы; слово; предложение; связная речь; письмо и чистописание. Фонетико-фонематические нарушения учащихся затрудняют овладение ими грамматикой и правописанием.

Вследствие этого особое внимание в 4 классе уделяется звукобуквенному анализу, который является основой формирования фонетически правильного письма и письма по правилу.

В процессе практических грамматических упражнений изучаются различные разряды слов – названия предметов, действий, признаков, родственные слова. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обозначение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки учащихся к самостоятельной жизни, к общению. Постепенно в процессе упражнений у учащихся формируются навыки построения разной степени распространённости простого предложения. Одновременно идёт закрепление орфографических и пунктуационных навыков.

На уроках русского языка особое внимание уделяется формированию навыков связанной письменной речи, т.к. возможности школьников излагать свои мысли в письменной форме, весьма ограничены. В связи с этим ведётся постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию.

В 4 классе проводятся подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом и др.

Графические навыки у учащихся совершенствуются к 4-му классу. Трудности формирования графических навыков у учащихся с ОВЗ часто бывают связаны с недостатком развития движений мелких мышц руки и малой их координированностью. Эта работа заключается в закреплении написания строчных и прописных букв и их соединений, что предупреждает появление при письме графических ошибок в списывании с рукописного и печатного текста.

Учащиеся, отстающие от одноклассников в усвоении знаний, должны участвовать во фронтальной работе вместе со всем классом (повторять вопросы, ответы, действия, объяснения за учителем, хорошо успевающими учащимися, списывать с доски, работать у доски с помощью учителя). Для самостоятельного выполнения таким учащимся даются посильные для них задания.

ЛИЧНОСТНЫЕ, МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ И ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Личностными результатами изучения предмета «Русский язык» являются следующие умения:

- *осознавать* роль языка и речи в жизни людей;
- *эмоционально «проживать»* текст, выражать свои эмоции;
- *понимать* эмоции других людей, сочувствовать, сопереживать;
- *высказывать* своё отношение к героям прочитанных произведений, к их поступкам.

Средство достижения этих результатов – тексты литературных произведений из Букваря и учебников «Русский язык».

Метапредметными результатами изучения курса «Русский язык» является формирование универсальных учебных действий (УУД).

Регулятивные УУД:

- *определять и формулировать* цель деятельности на уроке с помощью учителя;
- *проговаривать* последовательность действий на уроке;
- *учиться высказывать* своё предположение (версию) на основе работы с материалом учебника;
- *учиться работать* по предложенному учителем плану

Средством формирования регулятивных УУД служат технология продуктивного чтения и проблемно-диалогическая технология.

Познавательные УУД:

- *ориентироваться* в учебнике (на развороте, в оглавлении, в условных обозначениях);
- *находить ответы* на вопросы в тексте, иллюстрациях;
- *делать выводы* в результате совместной работы класса и учителя;
- *преобразовывать* информацию из одной формы в другую: подробно *пересказывать* небольшие тексты.

Средством формирования познавательных УУД служат тексты учебников и их методический аппарат, обеспечивающие формирование функциональной грамотности (первичных навыков работы с информацией).

Коммуникативные УУД:

- *оформлять* свои мысли в устной и письменной форме (на уровне предложения или небольшого текста);
 - *слушать* и *понимать* речь других;
 - *выразительно читать* и *пересказывать* текст;
 - *договариваться* с одноклассниками совместно с учителем о правилах поведения и общения и следовать им;
 - *учиться работать в паре, группе*; выполнять различные роли (лидера, исполнителя).
- Средством формирования коммуникативных УУД служит технология продуктивного чтения и организация работы в парах и малых группах.

Для повышения эффективности обучения обучающихся с ОВЗ создаются специальные условия:

1. Индивидуальная помощь в случаях затруднения.
2. Дополнительные многократные упражнения для закрепления материала.
3. Более частое использование наглядных дидактических пособий и индивидуальных карточек.
4. Вариативные приемы обучения:
 - Поэлементная инструкция.
 - Повтор инструкции.
 - Планы – алгоритмы и схемы выполнения (наглядные, словесные).
 - Альтернативный выбор (из предложенных вариантов правильный)
 - Речевой образец.
 - Демонстрация действий.
 - Визуализация представлений (мысленное вызывание ощущений разной модальности).

- Опора на рифму.
 - Вариативные вопросы (подсказывающие, альтернативные, наводящие, уточняющие и проблемные).
 - Подбор по аналогии.
 - Подбор по противопоставлению.
 - Чередование легких и трудных заданий (вопросов).
 - Совместные или имитационные действия.
 - Начало действия.
 - Сопряженная или отраженная речь.
 - Начало фразы.
 - Описание и анализ ситуаций, включающих прямо противоположные детали (это правда или нет, что зимою черен снег).
 - Разведение соединенных объектов и нахождение последствий этого (рыба без воды).
 - Сведение несоединимых объектов, нахождение новой функции (ручка и травинка).
 - Многократное усиление функции.
 - Создание проблемных ситуаций.
 - Самостоятельная работа тройками, парами с взаимопроверкой и обсуждением выполнения задания.
 - Обращение к товарищу с вопросами.
 - Работа со словарями на время.
 - Сравнение (чем похожи и чем отличаются)
 - Наблюдение и анализ (что изменилось и почему?)
 - Найди ошибку.
 - Шифровка (применение символики для шифровки букв, слов, заданий).
 - Группировка по общности признаков.
 - Исключение лишнего.
 - Образец выполнения задания с подробным поэлементным анализом каждого из производимых действий.
5. Введение физминуток через 15-20 минут урока.
 6. Создание ситуации успеха на занятии.
 7. Благоприятный психологический климат на уроке. Опора на эмоциональное восприятие.
 8. Оптимальная смена видов заданий (познавательных, вербальных, игровых и практических).
 9. Значительная детализация учебного материала и пошаговая тактика обучения по теме. Рекомендуется учебный материал преподносить небольшими порциями, усложнять его следует постепенно, необходимо изыскивать способы облегчения трудных заданий. Устанавливать взаимосвязь между изученным и новым материалом.
 10. Синхронизация темпа урока с возможностями ученика (индивидуализация темпа выполнения задания).
 11. Оптимальное распределение времени на проведение каждого компонента занятия (например, на изучение нового материала в начальной школе не должно отводиться больше 10-15 минут, в среднем звене 15-20 минут).
 12. Точность и краткость инструкция по выполнению задания.

Виды помощи учащимся с ОВЗ

Педагоги, работающие со школьниками с ОВЗ, должны уметь оказывать им различные **виды помощи**: учебную, стимулирующую, направляющую, обучающую.

Учебная помощь учащимся оказывается в рамках внутриклассной дифференциации, осуществляется коррекция в соответствии с уровнем реальной школьной успеваемости, этапных целей и требований урока, объема и уровня сложности учебных заданий.

Стимулирующая помощь используется в ситуации, когда ребенок не включается в работу после получения задания или когда работа выполнена неверно. В первом случае учитель подходит к ребенку и помогает ему сконцентрировать внимание, нацелить на решение задачи (ободряет, успокаивает, вселяет уверенность, спрашивает, понял ли задание, если нет – то разъясняет его). Во втором случае учитель указывает на наличие ошибки и необходимость проверки решения.

В моменты урока, когда у ребенка возникают затруднения в определении средств, способов действий используется **направляющая помощь**. Учитель может заметить затруднения у школьника в процессе работы или после окончания работы, когда выясняется неправильное решение. Педагог косвенно или прямо обращает внимание ребенка на правильное решение, указывает на наглядную опору, аналогичный пример или помогает составить план действий, начать первый шаг решения.

Когда указанные виды помощи не эффективны, то используется **обучающая помощь**. Учитель может непосредственно показать ученику последовательность и образец выполнения задания.

Тематическое планирование

№ п/п	Раздел	По программе (часов)	Планируемое количество часов
1.	Язык и речь	2	2
2.	Текст. Предложение. Словосочетание.	14	14
3.	Слово в языке и речи.	19	19
4.	Состав слова.	16	16
5.	Правописание частей слова.	29	29
6.	Части речи.	76	76
7.	Повторение.	14	14
	Итого	170	170

Календарно-тематическое планирование

№ уро ка	Тема урока	Дата	Код элемент а содержа ния (КЭС)	Элемент содержания	Код требован ия к уровню подготов ки выпускн иков	Требования к уровню подготовки	Виды деятельности на уроке и коррекционная работа
<i>Повторение. Наша речь и наш язык</i>							
1	Знакомство с учебником. Наша речь и наш язык		8	Текст как речевое произведение. Смысловая и композиционная	8.1 8.2	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа Соблюдать в практике	3. 3 в рабочей тетради; найти и записать мудрые изречения о русском

				целостность текста		письма основные правила орфографии и пунктуации	языке; выучить написание словарного слова «человек»; подготовить материал о происхождении этого слова. Коррекция речи. Работа над развитием внимания, памяти, формированием навыков устной и письменной речи.
2	Текст и его план		8	Средства связи предложений в тексте	8.2.1. 8.2.4.	Извлекать информацию из различных источников Свободно пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой	3. 10 в рабочей тетр., упр. 6 Коррекция речи. Работа над развитием внимания, памяти, формированием навыков устной и письменной речи.
3	РР.Текст. Подробное изложение повествовательного текста		8	Отбор языковых средств в тексте в зависимости от темы, цели, адресата и ситуации общения	8.4. 8.4.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	3. 11 в рабочей тетр., подготовить сообщение об истории слова «каникулы». Работа над формированием понятийного ряда, формированием

							умения выделять главное в тексте. Коррекция речи.
4	Типы текста		8	Стили и функционально- смысловые типы речи	8.4 8.4.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	3. 16 в рабочей тетр., упр. 11 (письменное задание) выучить словарные слова. Использование мнемонистических приёмов для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности. Закрепление изученного с помощью коррекционных дидактических упражнений.
5	Предложение как единица речи. Виды предложений по цели высказывания		5 1	Предложение. Грамматическая (предикативная) основа пред- ложения. Подлежащее и сказуемое как главные члены предложения	5.1 1.10.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	3. 19 в рабочей тетр., упр. 15 Работа над формированием понятийного ряда, формированием умения выделять главное в тексте. Коррекция речи.
6	Предложение.		5	Предложение.	5.1	Соблюдать в практике	Упр.16

	Виды предложений			Грамматическая (предикативная) основа предложения. Подлежащее и сказуемое как главные члены предложения	5.6	письма основные правила орфографии и пунктуации	Работа над формированием понятийного ряда, формированием умения выделять главное в тексте. Коррекция речи.
7	Виды предложений по интонации		5 1		5.6 1.10.1	Определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловой тип текста или его фрагмента Читать тексты разных стилей и жанров Воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, изложение)	3. 23 в рабочей тетр., упр. 19 Использование мнемонистических приёмов для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности. Закрепление изученного с помощью коррекционных дидактических упражнений.
8	Диалог. Обращение		8 1		8.1 1.10.1	Определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловой тип текста или его фрагмента Владеть различными видами монолога и диалога	3. 26 в рабочей тетр., упр. 22 Работа над формированием понятийного ряда, формированием умения выделять главное в тексте.

							Коррекция речи.
9	Основа предложения. Главные и второстепенные члены предложения		5 8	Предложение. Грамматическая (предикативная) основа предложения. Подлежащее и сказуемое как главные члены предложения	5.5 8.5	Создавать тексты различных стилей и жанров (отзыв, аннотация, выступление, письмо, расписка, заявление) Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты	3. 29 в рабочей тетр., упр.25 Коррекция письменной и устной речи. Работа над логико-акцентированным мышлением.
10	Основа предложения. Главные и второстепенные члены предложения		5 8	Второстепенные члены предложения	5.5 8.5	Создавать тексты различных стилей и жанров (отзыв, аннотация, выступление, письмо, расписка, заявление) Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные	3. 31 в рабочей тетр., упр.26 Работа над формированием понятийного ряда, формированием умения выделять главное в тексте. Коррекция речи.

						тексты	
11	Что такое словосочетание?		5 1	Словосочетание	5.6 1.10.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	3. 34 в рабочей тетр., упр. 31 Использование мнемонистических приёмов для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности. Закрепление изученного с помощью коррекционных дидактических упражнений.
12	Входной диктант с грамматическим заданием		5 1 5	Словосочетание Предложение. Грамматическая (предикативная) основа предложения. Подлежащее и сказуемое как главные члены предложения Второстепенные члены предложения	1.10.1	Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	задания 34, 35, 36 в рабочей тетради. Работа над формированием понятийного ряда, формированием умения выделять главное в тексте. Коррекция речи

Познавательные: использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для выполнения учебных заданий; составлять устно монологическое высказывание по предложенной теме (рисунку); осуществлять сравнение, сопоставление, классификацию изученных фактов языка по заданному признаку (под руководством учителя); проводить аналогии между изучаемым предметом и собственным опытом (под руководством учителя).

Регулятивные: принимать и сохранять цель и учебную задачу, соответствующую этапу обучения (определённому этапу урока), с помощью учителя; понимать выделенные ориентиры действий (в заданиях, справочном материале учебника – памятках) при работе с учебным материалом; высказывать своё предположение относительно способов решения учебной задачи; понимать причины успеха учебной деятельности, развивать способности конструктивно действовать в ситуациях неуспеха.

Коммуникативные: оформлять свои мысли в устной и письменной речи с учетом своих учебных и жизненных речевых ситуаций; критично относиться к своему мнению; уметь взглянуть на ситуацию с иной позиции и договариваться с людьми иных позиций; задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности

Личностные: осознавать личностный смысл учения; планировать дальнейший образовательный маршрут; осознанно готовиться к урокам русского языка, выполнять задания, формулировать свои вопросы и задания для одноклассников; пользоваться формами самооценивания и взаимооценивания на уроке

Предложение

13	Однородные члены предложения		5.7 5.8	Осложненное простое предложение	2.4	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа Извлекать информацию из различных источников	3. 39 в рабочей тетр., упр. 34 Использование мнемонистических приёмов для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности. Закрепление изученного с помощью коррекционных дидактических упражнений.
14	Связь		5.7	Осложненное	3.8	Соблюдать в практике	3. 43–44 в рабочей

	однородных членов предложения с помощью интонации перечисления и союзов			простое предложение		письма основные правила орфографии и пунктуации	тетр., упр. 38 Работа над формированием понятийного ряда, формированием умения выделять главное в тексте. Коррекция речи.
15	Запятая между однородными членами, соединенными союзами		7.2	Знаки препинания в простом осложненном предложении	3.8	Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	3. 48 в рабочей тетр., упр. 43 Коррекция письменной и устной речи. Работа над логико- акцентированным мышлением. Формирование навыков нахождения в тексте однородных слов.
16	Запятая между однородными членами, соединенными союзами. РР. Составление текста по репродукции картины И. И. Левитана «Золотая осень»		7.2	Знаки препинания в простом осложненном предложении	3.8	Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	3. 49 в рабочей тетр., упр. 47; отредактировать написанный в классе текст, написать окончательный вариант сочинения Коррекция письменной и устной речи. Работа

							над логико-акцентированным мышлением.
17	Как отличить сложное предложение от простого предложения?		5.7	Осложненное простое предложение	2.1	Адекватно понимать информацию устного и письменного сообщения (цель, тему основную и дополнительную, явную и скрытую информацию)	3. 51 в рабочей тетр., упр. 52 Работа над формированием понятийного ряда, формированием умения выделять главное в тексте. Коррекция речи.
18	Как отличить сложное предложение от простого предложения с однородными членами?		7.2	Знаки препинания в простом осложненном предложении	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	3. 53 в рабочей тетр., упр. 55 Коррекция письменной и устной речи. Работа над логико-акцентированным мышлением.
19	РР. Подробное изложение на основе зрительного восприятия текста по коллективно составленному плану		8.6	Создание текстов различных стилей и функционально-смысловых типов речи	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	3. 54 в рабочей тетр.; подготовить к защите проекты на тему «Похвальное слово знакам препинания». Коррекция навыков и умений.
20	Проверочная работа по теме		5.7	Осложненное простое	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить	3. 57 в рабочей тетр.; закончить

	«Предложение».		7.2	предложение Знаки препинания в простом осложненном предложении	3.8	различные виды их анализа Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	предложения: Коррекция письменной и устной речи. Работа над логико- акцентированным мышлением.
--	----------------	--	-----	--	-----	---	--

Познавательные: сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет); анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты; самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать её, представлять информацию на основе схем, моделей, сообщений; составлять сложный план текста.

Регулятивные: принимать и сохранять цель и учебную задачу, соответствующую этапу обучения (определённому этапу урока), с помощью учителя; понимать выделенные ориентиры действий(в заданиях учебника, справочном материале учебника – памятках) при работе с учебным материалом; оценивать совместно с учителем или одноклассниками результат своих действий, вносить соответствующие коррективы.

Коммуникативные: участвовать в диалоге; слушать и понимать других, высказывать свою точку зрения на события, поступки; критично относиться к своему мнению; уметь взглянуть на ситуацию с иной позиции и договариваться с людьми иных позиций; участвовать в работе группы, распределять роли, договариваться друг с другом; предвидеть последствия коллективных решений

Личностные: Осуществлять ориентацию на самоанализ и самоконтроль результата, на анализ соответствия результатов требованиям конкретной задачи, на понимание предложений и оценок учителей, товарищей, родителей; осуществлять осмысление базовых ценностей: «благородство», «дружба», «понимание», «сочувствие»; осознанно готовиться к урокам русского языка, выполнять задания, формулировать свои вопросы и задания для одноклассников; пользоваться формами самооценки и взаимооценки на уроке

Слово в языке и речи

21	Слово и его лексическое значение		2.1	Лексическое значение слова	1.1 3.8	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	3. 61 в рабочей тетр., упр. 61; подготовить сообщение об истории слова «шофер» Коррекция навыков и умений.
----	--	--	-----	-------------------------------	----------------	--	---

22	Многозначные слова. Прямое и переносное значение слов. Заимствованные слова. Устаревшие слова		2.4	Группы слов по происхождению и употреблению	1.1 3.8	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	3. 65 в рабочей тетр.; упр. 64, 67 Коррекция письменной и устной речи. Работа над логико-акцентированным мышлением.
23	Синонимы, антонимы, омонимы		2.2	Синонимы. Антонимы. Омонимы	1.1 3.8	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	3. 70 в рабочей тетр., упр. 73 Работа над формированием понятийного ряда, формированием умения выделять главное в тексте. Коррекция речи.
24	Фразеологизмы. Обобщение знаний о лексических группах слов		2.3	Фразеологические обороты	1.1 3.8	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	3. 74–75 в рабочей тетр., упр. 76 Коррекция навыков и умений.
25	Состав слова. Значимые части слова		3.1	Значимые части слова (морфемы)	1.1 3.8	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	3. 78 в рабочей тетр., упр. 79; найти в словаре значение выражений «смотри в корень», «зри в корень» Коррекция письменной и

							устной речи. Работа над логико-акцентированным мышлением.
26	Состав слова. Однокоренные слова		3.1	Значимые части слова (морфемы)	1.1 3.8	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	3. 81, 82 в рабочей тетр., упр. 84 Использование мнемонистических приёмов для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности. Закрепление изученного с помощью коррекционных дидактических упражнений.
27	Состав слова. Однокоренные слова		3.2	Морфемный анализ слова	3.5	Свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной формах, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.)	3. 86 в рабочей тетр., упр. 88 Коррекция письменной и устной речи. Работа над логико-акцентированным мышлением.
28	Правописание гласных и		6.5	Правописание корней	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить	3. 88 в рабочей тетр., упр. 92

	согласных в значимых частях слова					различные виды их анализа	Использование мнемонистических приёмов для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности. Закрепление изученного с помощью коррекционных дидактических упражнений.
29	Упражнение в правописании гласных и согласных в корнях слов		6.5	Правописание корней	3.8	Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	Упр. 95 Использование мнемонистических приёмов для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности. Закрепление изученного с помощью коррекционных дидактических упражнений.
30	Упражнение в правописании		6.5	Правописание корней	3.8	Соблюдать в практике письма основные правила	3. 93 в рабочей тетр.; составить рассказ с

	гласных и согласных в корнях слов, двойных согласных в словах					орфографии и пунктуации	использованием слов с удвоенными согласными Коррекция навыков и умений.
31	Упражнение в написании и приставок суффиксов		6.6 6.7	Правописание приставок Правописание суффиксов различных частей речи (кроме -Н/- НН-)	3.8	Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	3. 96 в рабочей тетр., упр.105 Коррекция письменной и устной речи. Работа над логико- акцентированным мышлением.
32	Разделительные ъ и ь		6.4	Употребление Ъ и Ъ	3.8	Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	3. 99 в рабочей тетр., упр.109 подготовить сообщение о мягком и твердом знаках Использование мнемонистических приёмов для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности. Закрепление изученного с помощью коррекционных дидактических

							упражнений.
33	Проверочный диктант по теме «Лексическое значение слова. Состав слова»		2.5 3.2	Лексический анализ Морфемный анализ слова	3.8	Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	
34	Работа над ошибками. Упражнение в написании гласных и согласных в корне, приставке и суффиксе		6.5 6.6 6.7	Правописание корней Правописание приставок Правописание суффиксов различных частей речи (кроме -Н-/-НН-)	3.5	Свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной формах, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.)	3. 102 в рабочей тетради Коррекция письменной и устной речи. Работа над логико-акцентированным мышлением.
35	РР. Подробное изложение на основе зрительного восприятия текста по коллективно составленному плану		8.6	Создание текстов различных стилей и функционально-смысловых типов речи	3.10	Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты	3. 103 в рабочей тетради Работа над формированием понятийного ряда, формированием умения выделять главное в тексте. Коррекция речи.

Познавательные: самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать её, представлять информацию на основе схем, моделей, сообщений; составлять сложный план текста; уметь передавать содержание в сжатом, выборочном или развёрнутом виде; составлять устно монологическое высказывание по предложенной теме

(рисунку).

Регулятивные: высказывать своё предположение относительно способов решения учебной задачи; проговаривать вслух последовательность производимых действий, составляющих основу осваиваемой деятельности (опираясь на памятку или предложенный алгоритм); оценивать совместно с учителем или одноклассниками результат своих действий, вносить соответствующие коррективы.

Коммуникативные: выполняя различные роли в группе, сотрудничать в совместном решении проблемы (задачи); отстаивать свою точку зрения, соблюдая правила речевого этикета; аргументировать свою точку зрения с помощью фактов и дополнительных сведений; критично относиться к своему мнению; уметь взглянуть на ситуацию с иной позиции и договариваться с людьми иных позиций

Личностные: Формировать потребность в сохранении культуры русской речи и выражении уважительного отношения к людям посредством языка; проявлять уважение к своему народу, другим народам, принимать ценности других народов; осознавать личностный смысл учения; планировать дальнейший образовательный маршрут; осознанно готовиться к урокам русского языка, выполнять задания, формулировать свои вопросы и задания для одноклассников

Части речи

36	Самостоятельные и служебные части речи. Морфологические признаки частей речи		4.1 4.2	Самостоятельные части речи Служебные части речи	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	3. 106 в рабочей тетр., упр.114 Использование мнемонистических приёмов для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности. Закрепление изученного с помощью коррекционных дидактических упражнений.
37	Грамматические признаки частей		4.3	Морфологический анализ слова	3.8	Соблюдать в практике письма основные правила	3. 109 в рабочей тетр., упр.117

	речи					орфографии и пунктуации	Коррекция навыков и умений.
38	Грамматические признаки частей речи		4.3	Морфологический анализ слова	3.5	Свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной формах, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.)	3. 112 в рабочей тетр.; составить схему «Грамматические признаки частей речи» Коррекция письменной и устной речи. Работа над логико-акцентированным мышлением.
39	Наречие как часть речи		4.1	Самостоятельные части речи	3.8	Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	3. 114 в рабочей тетр., упр.127 Использование мнемонистических приёмов для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности. Закрепление изученного с помощью коррекционных дидактических упражнений.
40	Наречие как часть		4.3	Морфологически	1.1	Опознавать языковые	задание 116 в

	речи			й анализ слова		единицы, проводить различные виды их анализа	рабочей тетради Использование мнемонистических приёмов для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности. Закрепление изученного с помощью коррекционных дидактических упражнений.
41	РР. Творческое сочинение с опорой на текст и репродукцию картины В. М. Васнецова «Иван-Царевич на Сером Волке»		8.4	Отбор языковых средств в тексте в зависимости от темы, цели, адресата и ситуации общения	1.1 2.4	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа Извлекать информацию из различных источников	задание 117 в рабочей тетр., упр.1 из раздела «Проверь себя» Коррекция письменной и устной речи. Работа над логико-акцентированным мышлением.
42	Проверочная работа по теме «Части речи»		4.3	Морфологически й анализ слова	3.5	Свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной формах, соблюдать нормы построения текста (логичность,	3. 118 в рабочей тетр., упр.4 из раздела «Проверь себя»; составить словарь многозначных слов

					3.10	последовательность, связность, соответствие теме и др.) Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты	Коррекция навыков и умений.
--	--	--	--	--	------	---	-----------------------------

Познавательные: оформлять письменный текст в соответствии с правилами письма; анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты; самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать её, представлять информацию на основе схем, моделей, сообщений.

Регулятивные: самостоятельно формулировать задание: определять его цель, планировать алгоритм его выполнения, корректировать работу по ходу его выполнения, самостоятельно оценивать; использовать при выполнении задания справочники и словари; определять самостоятельно критерии оценивания, давать самооценку.

Коммуникативные: оформлять свои мысли в устной и письменной речи с учетом своих учебных и жизненных речевых ситуаций; читать вслух и про себя тексты учебников, других художественных и научно-популярных книг, понимать прочитанное

Личностные: Ценить и принимать следующие базовые ценности: «добро», «терпение», «родина», «природа», «семья», «мир», «настоящий друг», «справедливость», «народ», «национальность», «желание понимать друг друга», «понимать позицию другого» и т. д.; планировать дальнейший образовательный маршрут; осознанно готовиться к урокам русского языка, выполнять задания, формулировать свои

вопросы и задания для одноклассников

Имя существительное

43	Как определить падеж имени существительного		4.3	Морфологический анализ слова	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	З. 119 в рабочей тетр.; выучить названия и вопросы падежей
----	---	--	-----	------------------------------	-----	--	--

							Использование мнемонистических приёмов для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности. Закрепление изученного с помощью коррекционных дидактических упражнений.
44	Признаки падежных форм имен существительных		4.3	Морфологический анализ слова	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	3. 120 в рабочей тетр.; составить сказку о падежах; нарисовать портрет какого-либо падежа по представлению; сочинить свое стихотворение для запоминания падежей (по выбору)
45	Упражнение в распознавании именительного, родительного, винительного падежей имен существительных		4.3	Морфологический анализ слова	1.1. 3.8	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	задание 121 в рабочей тетр., упр.142 Коррекция письменной и устной речи. Работа над логико-акцентированным

					3.10	Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты	мышлением.
46	Упражнение в распознавании дательного и творительного падежей имен существительных		4.3	Морфологический анализ слова	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	задание 122 в рабочей тетради Использование мнемонистических приёмов для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности. Закрепление изученного с помощью коррекционных дидактических упражнений.
47	Упражнение в распознавании предложного падежа имен		4.3	Морфологический анализ слова	2.4	Извлекать информацию из различных источников	задание 124 в рабочей тетради Использование мнемонистических

	существительных						приёмов для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности. Закрепление изученного с помощью коррекционных дидактических упражнений.
48	Как определить падеж неизменяемых имен существительных		4.3	Морфологический анализ слова	3.2	Создавать тексты различных стилей и жанров (отзыв, аннотация, выступление, письмо, расписка, заявление)	задание 125 в рабочей тетр., упр.152
					3.5	Свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной формах, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.)	Коррекция письменной и устной речи. Работа над логико-акцентированным мышлением.
					3.8	Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	

49	Три склонения имен существительных (общее представление). Первое склонение имен существительных		4.3	Морфологический анализ слова	3.8	Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	задание 126 в рабочей тетр., упр.156 Работа над формированием понятийного ряда, формированием умения выделять главное в тексте. Коррекция речи.
50	Упражнение в распознавании имен существительных первого склонения		4.3	Морфологический анализ слова	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	задание 127 в рабочей тетр., упр.160 Использование мнемонистических приёмов для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности. Закрепление изученного с помощью коррекционных дидактических упражнений.
51	РР. Сочинение по репродукции картины Аркадия Александровича Пластова		8.6	Создание текстов различных стилей и функционально-смысловых типов речи	3.8	Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	задание 127 в рабочей тетради Коррекция письменной и устной речи. Работа

	«Первый снег»						над логико-акцентированным мышлением.
52	Второе склонение имен существительных		4.3	Морфологический анализ слова	3.8	Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	задание 128 в рабочей тетр., упр.164 Коррекция навыков и умений.
53	Упражнение в распознавании имен существительных второго склонения		4.3	Морфологический анализ слова	3.8	Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	задание 129 в рабочей тетр., упр.168 Работа над формированием понятийного ряда, формированием умения выделять главное в тексте. Коррекция речи.
54	Третье склонение имен существительных		4.3	Морфологический анализ слова	1.3 3.1 3.5	Различать разговорную речь, научный стиль, официально-деловой стиль, публицистический стиль, язык художественной литературы Воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, изложение) Свободно, правильно	задание 130 в рабочей тетр., упр.173 Коррекция письменной и устной речи. Работа над логико-акцентированным мышлением.

						излагать свои мысли в устной и письменной формах, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.)	
55	Упражнение в распознавании имен существительных третьего склонения		4.3	Морфологический анализ слова	3.8	Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	задание 131 в рабочей тетради Использование мнемонистических приёмов для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности. Закрепление изученного с помощью коррекционных дидактических упражнений.
56	Упражнение в распознавании имен существительных всех трех типов склонений		4.3	Морфологический анализ слова	2.2 3.2	Читать тексты разных стилей и жанров Создавать тексты различных стилей и жанров (отзыв, аннотация, выступление, письмо,	задание 132 в рабочей тетр., упр.179 Коррекция письменной и устной речи. Работа над логико-

					3.10	расписка, заявление) Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты	акцентированным мышлением.
57	РР. Подробное Изложение на основе зрительного восприятия текста по коллективно составленному плану		8.4	Отбор языковых средств в тексте в зависимости от темы, цели, адресата и ситуации общения	3.8	Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	задание 133 в рабочей тетради Работа над формированием понятийного ряда, формированием умения выделять главное в тексте. Коррекция речи.
58	Падежные окончания имен существительных единственного числа 1, 2 и 3-го склонения. Способы проверки безударных падежных		6.9	Правописание падежных и родовых окончаний	3.8	Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	задание 135 в рабочей тетр., упр.183 Использование мнемонистических приёмов для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности.

	окончаний имен существительных						Закрепление изученного с помощью коррекционных дидактических упражнений.
59	Именительный и винительный падежи		4.3	Морфологически й анализ слова	3.8	Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	задание 137 в рабочей тетр., упр.190 Коррекция навыков и умений.
60	Правописание окончаний имен существительных в родительном падеже		6.9	Правописание падежных и родовых окончаний	3.8	Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	задание 139 в рабочей тетр., упр.195 Использование мнемонистических приёмов для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности. Закрепление изученного с помощью коррекционных дидактических упражнений.
61	Упражнение в правописании имен		6.9	Правописание падежных и родовых	3.8	Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	Упр.200 Коррекция письменной и

	существительных в родительном падеже			окончаний			устной речи. Работа над логико- акцентированным мышлением.
62	Именительный, родительный и винительный падежи одушевленных имен существительных		4.3	Морфологически й анализ слова	2.4	Извлекать информацию из различных источников	задание 142 в рабочей тетр., упр.204 Использование мнемонистических приёмов для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности. Закрепление изученного с помощью коррекционных дидактических упражнений.
63	Именительный, родительный и винительный падежи одушевленных имен существительных		4.3	Морфологически й анализ слова	3.8	Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	Упр.206 Работа над формированием понятийного ряда, формированием умения выделять главное в тексте. Коррекция речи.

64	Правописание окончаний имен существительных в дательном падеже		6.9	Правописание падежных и родовых окончаний	3.8 3.10	Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты	задание 145 в рабочей тетр., упр.211 Коррекция письменной и устной речи. Работа над логико-акцентированным мышлением.
65	Упражнения в правописании имен существительных в дательном и родительном падежах		6.9	Правописание падежных и родовых окончаний	2.5 3.8	Свободно пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	Упр.215 Работа над формированием понятийного ряда, формированием умения выделять главное в тексте. Коррекция речи.
66	Упражнение в распознавании безударных окончаний имен существительных в родительном и дательном падежах		6.9	Правописание падежных и родовых окончаний	3.2 3.3	Создавать тексты различных стилей и жанров (отзыв, аннотация, выступление, письмо, расписка, заявление) Осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с	Упр.218 Коррекция письменной и устной речи. Работа над логико-акцентированным мышлением.

						темой, целями, сферой и ситуацией общения	
67	Правописание окончаний имен существительных в творительном падеже		6.9	Правописание падежных и родовых окончаний	3.2 2.4 3.9	Создавать тексты различных стилей и жанров (отзыв, аннотация, выступление, письмо, расписка, заявление) Извлекать информацию из различных источников Соблюдать нормы русского речевого этикета, уместно использовать паралингвистические (внеязыковые) средства общения	задание 153 в рабочей тетр., упражнение 221 Коррекция навыков и умений.
68	Упражнение в правописании падежных окончаний имен существительных в творительном падеже		6.9	Правописание падежных и родовых окончаний	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	задание 156 в рабочей тетр., упр.226 Использование мнемонистических приёмов для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности. Закрепление изученного с помощью коррекционных дидактических

							упражнений.
69	Правописание окончаний имен существительных в предложном падеже		6.9	Правописание падежных и родовых окончаний	2.3	Владеть разными видами чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым)	задание 158 в рабочей тетр., упражнение 228 Использование мнемонистических приёмов для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности. Закрепление изученного с помощью коррекционных дидактических упражнений.
70	Правописание окончаний имен существительных в предложном падеже		6.9	Правописание падежных и родовых окончаний	1.3 3.2	Различать разговорную речь, научный стиль, официально-деловой стиль, публицистический стиль, язык художественной литературы Создавать тексты различных стилей и жанров (отзыв, аннотация, выступление, письмо, расписка, заявление)	Упр. 233 Коррекция письменной и устной речи. Работа над логико-акцентированным мышлением. Работа над формированием понятийного ряда, формированием умения выделять главное в тексте.

							Коррекция речи.
71	Правописание безударных окончаний имен существительных во всех падежах		6.9	Правописание падежных и родовых окончаний	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	Упр. 236 Использование мнемонистических приёмов для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности. Закрепление изученного с помощью коррекционных дидактических упражнений.
72	Упражнение в правописании безударных падежных окончаний имен существительных		6.9	Правописание падежных и родовых окончаний	2.3	Владеть разными видами чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым)	задание 163 в рабочей тетр., упр.241 Использование мнемонистических приёмов для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности. Закрепление изученного с помощью коррекционных

							дидактических упражнений.
73	Упражнение в правописании безударных падежных окончаний имен существительных в родительном, дательном и предложном падежах		6.9	Правописание падежных и родовых окончаний	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	Упр. 245 Работа над формированием понятийного ряда, формированием умения выделять главное в тексте. Коррекция речи.
74	РР. Сочинение по репродукции картины В. А. Тропинина «Кружевница»		8.6	Создание текстов различных стилей и функционально-смысловых типов речи	2.3	Владеть разными видами чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым)	задание 165 в рабочей тетради Коррекция навыков и умений.
75	Проверочный диктант по теме «Правописание безударных падежных окончаний имен существительных»		4.3 6.9	Морфологически й анализ слова Правописание падежных и родовых окончаний	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	
76	Работа над ошибками. Обобщение знаний по теме «Правописание безударных		4.3 6.9	Морфологически й анализ слова Правописание падежных и родовых	3.5	Свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной формах, соблюдать нормы построения текста (логичность,	задание 166 в рабочей тетради Коррекция письменной и устной речи. Работа над логико-

	падежных окончаний имен существительных »			окончаний		последовательность, связность, соответствие теме и др.)	акцентированным мышлением.
77	Множественное число имен существительных		4.3	Морфологический анализ слова	3.8	Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	задание 172 в рабочей тетр., упр.252 Коррекция навыков и умений.
78	Именительный падеж имен существительных множественного числа		4.3	Морфологический анализ слова	3.8	Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	задание 174 в рабочей тетради Работа над формированием понятийного ряда, формированием умения выделять главное в тексте. Коррекция речи.
79	Родительный падеж имен существительных множественного числа		4.3	Морфологический анализ слова	2.3 3.8	Владеть разными видами чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым) Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	упражнение 261 Использование мнемонистических приёмов для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности. Закрепление изученного с помощью коррекционных дидактических

							упражнений.
80	Родительный падеж имен существительных множественного числа		4.3	Морфологически й анализ слова	3.8	Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	Упр. 264 Работа над формированием понятийного ряда, формированием умения выделять главное в тексте. Коррекция речи.
81	Винительный падеж одушевленных имен существительных множественного числа		4.3	Морфологически й анализ слова	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	Упр. 268 Коррекция письменной и устной речи. Работа над логико-акцентированным мышлением.
82	Дательный, творительный, предложный падежи имен существительных множественного числа		4.3	Морфологически й анализ слова	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	задание 184 в рабочей тетр., упражнение 272 Использование мнемонистических приёмов для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности. Закрепление изученного с

							помощью коррекционных дидактических упражнений.
83	РР. Подробное изложение на основе зрительного восприятия текста по коллективно составленному плану		8.4	Отбор языковых средств в тексте в зависимости от темы, цели, адресата и ситуации общения	3.3	Осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения	задание 184 в рабочей тетради Работа над формированием понятийного ряда, формированием умения выделять главное в тексте. Коррекция речи.
84	Проверочная работа по теме «Правописание безударных падежных окончаний»		6.9	Правописание падежных и родовых окончаний	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	упражнение 4 Работа над формированием понятийного ряда, формированием умения выделять главное в тексте. Коррекция речи.
85	Защита проектов «Говорите правильно!»		11	Информационная обработка текстов различных стилей и жанров	2.4	Извлекать информацию из различных источников	упражнение 3 Коррекция письменной и устной речи. Работа над логико- акцентированным мышлением.

Познавательные: отбирать необходимые источники информации среди предложенных учителем словарей, энциклопедий, справочников, электронных дисков; сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет); анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты.

Регулятивные: использовать при выполнении задания справочники и словари; определять самостоятельно критерии оценивания, давать самооценку; высказывать своё предположение относительно способов решения учебной задачи; оценивать совместно с учителем или одноклассниками результат своих действий, вносить соответствующие коррективы.

Коммуникативные: участвовать в диалоге; слушать и понимать других, высказывать свою точку зрения на события, поступки; оформлять свои мысли в устной и письменной речи с учетом своих учебных и жизненных речевых ситуаций; участвовать в работе группы, распределять роли, договариваться друг с другом; предвидеть последствия коллективных решений

Личностные: Осознавать потребность в сохранении культуры русской речи и выражении уважительного отношения к людям посредством языка; понимать значение ценностей: «благородство», «дружба», «понимание», «сочувствие»; осознанно готовиться к урокам русского языка, выполнять задания, формулировать свои вопросы и задания для одноклассников; пользоваться формами самооценивания и взаимооценивания на уроке

Имя прилагательное

86	Роль имен прилагательных в языке. Что обозначают и как образуются имена прилагательные		4.3	Морфологически й анализ слова	2.4	Извлекать информацию из различных источников	задание 3 в рабочей тетради Работа над формированием понятийного ряда, формированием умения выделять главное в тексте. Коррекция речи.
87	Роль имен прилагательных в языке. Что обозначают и как образуются имена прилагательные?		4.3	Морфологически й анализ слова	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	задание 6 в рабочей тетр., упражнение 7 Использование мнемонистических приёмов для развития памяти, внимания,

							мыслительной деятельности. Закрепление изученного с помощью коррекционных дидактических упражнений.
88	Род и число имен прилагательных		4.3	Морфологический анализ слова	3.6 3.8	Адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности: к прочитанному, услышанному, увиденному Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	задание 10 в рабочей тетр., упражнение 11 Коррекция письменной и устной речи. Работа над логико-акцентированным мышлением.
89	Упражнение в определении рода и правописании родовых окончаний имен прилагательных. Выборочное списывание. Составление описательного текста на тему «Любимая игрушка»		8.4 8.5	Отбор языковых средств в тексте в зависимости от темы, цели, адресата и ситуации общения Анализ текста	3.8	Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	задание 14 в рабочей тетр., упражнение 15 Работа над формированием понятийного ряда, формированием умения выделять главное в тексте. Коррекция речи.

90	Падеж имени прилагательного		4.3	Морфологический анализ слова	3.8	Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	задание 16 в рабочей тетради Использование мнемонистических приёмов для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности. Закрепление изученного с помощью коррекционных дидактических упражнений.
91	РР. Сочинение по репродукции картины В. А. Серова «Мика Морозов»		8.6	Создание текстов различных стилей и функционально- смысловых типов речи	3.8	Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	задание 17 в рабочей тетради Использование мнемонистических приёмов для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности. Закрепление изученного с помощью коррекционных дидактических упражнений.

92	Склонение и правописание падежных окончаний имен прилагательных мужского и среднего рода в единственном числе		6.9	Правописание падежных и родовых окончаний	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	задание 18 в рабочей тетради Коррекция письменной и устной речи. Работа над логико-акцентированным мышлением.
93	Ознакомление со способами проверки написания безударных падежных окончаний имен прилагательных. Именительный падеж имен прилагательных единственного числа мужского и среднего рода		6.9	Правописание падежных и родовых окончаний	3.8	Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	задание 21 в рабочей тетр., упражнение 32 Работа над формированием понятийного ряда, формированием умения выделять главное в тексте. Коррекция речи.
94	Правописание падежных окончаний имен прилагательных мужского и среднего рода в родительном		6.9	Правописание падежных и родовых окончаний	3.8	Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	задание 24 в рабочей тетр., упражнение 37 Коррекция письменной и устной речи. Работа над логико-

	падеже						акцентированным мышлением.
95	Правописание падежных окончаний имен прилагательных мужского и среднего рода в дательном падеже		6.9	Правописание падежных и родовых окончаний	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	задание 27 в рабочей тетради Использование мнемонистических приёмов для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности. Закрепление изученного с помощью коррекционных дидактических упражнений.
96	Упражнение в различении имен прилагательных мужского и среднего рода в именительном, родительном, дательном падежах и правописании их падежных окончаний		6.9	Правописание падежных и родовых окончаний	2.3	Владеть разными видами чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым)	задание 30 в рабочей тетр., упражнение 45 Использование мнемонистических приёмов для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности. Закрепление изученного с

							помощью коррекционных дидактических упражнений.
97	Упражнение в распознавании имен прилагательных мужского и среднего рода в родительном и винительном падежах		6.9	Правописание падежных и родовых окончаний	3.5	Свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной формах, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.)	задание 32 в рабочей тетр., упражнение 48 Коррекция навыков и умений.
98	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода в творительном и предложном падежах		6.9	Правописание падежных и родовых окончаний	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	задание 34 в рабочей тетр., упражнение 52 Коррекция письменной и устной речи. Работа над логико- акцентированным мышлением.
99	Упражнение в правописании имен прилагательных мужского и среднего рода		6.9	Правописание падежных и родовых окончаний	2.5	Свободно пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой	задание 36 в рабочей тетр., упражнение 56 Коррекция навыков и умений.
100	Упражнение в правописании Имен		6.9	Правописание падежных и родовых	3.8	Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	задание 37 в рабочей тетр.; написать сочинение

	прилагательных мужского и среднего рода. Наши проекты. Имена прилагательные в «Сказке о рыбаке и рыбке» А. С. Пушкина			окончаний			«Если бы я был Золотой рыбкой...» (по выбору) Коррекция письменной и устной речи. Работа над логико-акцентированным мышлением.
101	Склонение и правописание падежных окончаний имен прилагательных женского рода в единственном числе		6.9	Правописание падежных и родовых окончаний	3.8	Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	задание 39 в рабочей тетради Работа над формированием понятийного ряда, формированием умения выделять главное в тексте. Коррекция речи.
102	Правописание падежных окончаний имен прилагательных женского рода в именительном и винительном падежах		6.9	Правописание падежных и родовых окончаний	1.1 3.8	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	задание 42 в рабочей тетр.; упражнение 64 Использование мнемонистических приёмов для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности. Закрепление изученного с помощью

							коррекционных дидактических упражнений.
103	Правописание падежных окончаний имен прилагательных женского рода в родительном, дательном, творительном и предложном падежах		6.9	Правописание падежных и родовых окончаний	3.8	Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	задание 44 в рабочей тетр., упражнение 69 Работа над формированием понятийного ряда, формированием умения выделять главное в тексте. Коррекция речи.
104	Винительный и творительный падежи имен прилагательных женского рода		4.3	Морфологический анализ слова	3.8	Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	задание 45 в рабочей тетр., упражнение 74
105	Упражнение в правописании падежных окончаний имен прилагательных женского рода		6.9	Правописание падежных и родовых окончаний	3.10	Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты	задание 48 в рабочей тетр., упражнение 78 Коррекция письменной и устной речи. Работа над логико-акцентированным мышлением.
106	РР. Подробное Изложение на основе		8.6	Создание текстов различных стилей и функционально-	3.8	Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	задание 49 в рабочей тетради Использование

	зрительного восприятия текста по коллективно составленному плану			смысловых типов речи			мнемонистических приёмов для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности. Закрепление изученного с помощью коррекционных дидактических упражнений.
107	Склонение имен прилагательных во множественном числе		6.9	Правописание падежных и родовых окончаний	1.1 3.8	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	упражнение 83 Работа над формированием понятийного ряда, формированием умения выделять главное в тексте. Коррекция речи.
108	РР. Сочинение по репродукции картины Н. К. Рериха «Заморские гости»		9.3 9.4	Грамматические нормы (морфологические нормы) Грамматические нормы (синтаксические нормы)	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	задание 51 в рабочей тетради Использование мнемонистических приёмов для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности.

							Закрепление изученного с помощью коррекционных дидактических упражнений.
109	Правописание безударных окончаний имен прилагательных множественного числа в именительном и винительном падежах		6.9	Правописание падежных и родовых окончаний	3.8	Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	упражнение 88 Коррекция письменной и устной речи. Работа над логико-акцентированным мышлением.
110	Правописание окончаний имен прилагательных множественного числа в родительном и предложном падежах		6.9	Правописание падежных и родовых окончаний	2.3	Владеть разными видами чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым)	задание 55 в рабочей тетр., упражнение 92 Использование мнемонистических приёмов для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности. Закрепление изученного с помощью коррекционных дидактических

							упражнений.
111	Правописание окончаний имен прилагательных в дательном и творительном падежах		6.9	Правописание падежных и родовых окончаний	3.8	Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	задание 59 в рабочей тетр., упражнение 97 Коррекция навыков и умений.
112	РР. Подробное Изложение на основе зрительного восприятия текста по коллективно составленному плану		8.4	Отбор языковых средств в тексте в зависимости от темы, цели, адресата и ситуации общения	3.8	Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	задания 60, 61 в рабочей тетради Коррекция письменной и устной речи. Работа над логико-акцентированным мышлением.
113	РР. Сочинение по репродукции картины И. Э. Грабаря «Февральская лазурь»		8.6	Создание текстов различных стилей и функционально-смысловых типов речи	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	задание 62 в рабочей тетради Работа над формированием понятийного ряда, формированием умения выделять главное в тексте. Коррекция речи.
114	Проверочный		6.9	Правописание	1.1	Опознавать языковые	

	диктант по теме «Падежные окончания имен Прилагательных и имен существительных в единственном и во множественном числе»			падежных и родовых окончаний		единицы, проводить различные виды их анализа	
115	Работа над ошибками. Обобщение знаний об именах существительных и именах прилагательных		4.3	Морфологический анализ слова	1.2	Определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловой тип текста или его фрагмента	задание 65 в рабочей тетр., упражнение 105 Коррекция навыков и умений.
116	Проверочная работа по теме «Правописание падежных окончаний имен прилагательных»		6.9	Правописание падежных и родовых окончаний	1.3	Различать разговорную речь, научный стиль, официально-деловой стиль, публицистический стиль, язык художественной литературы	задание 67 в рабочей тетради Использование мнемонистических приёмов для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности. Закрепление изученного с помощью коррекционных дидактических упражнений.

Познавательные: самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала; отбирать необходимые источники информации среди предложенных учителем словарей, энциклопедий, справочников, электронных дисков; сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет); анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты. Регулятивные: принимать и сохранять цель и учебную задачу, соответствующую этапу обучения (определённому этапу урока), с помощью учителя; понимать выделенные ориентиры действий (в заданиях учебника, справочном материале учебника – памятках) при работе с учебным материалом. Коммуникативные: понимать точку зрения другого; участвовать в работе группы, распределять роли, договариваться друг с другом; предвидеть последствия коллективных решений Личностные: Ценить и принимать следующие базовые ценности: «добро», «терпение», «родина», «природа», «семья», «мир», «настоящий друг», «справедливость», «народ», «национальность», «желание понимать друг друга», «понимать позицию другого» и т. д.; проявлять уважение к своему народу, к другим народам, принимать ценности других народов; осознавать личностный смысл учения; планировать дальнейший образовательный маршрут							
Местоимение							
117	Роль местоимений в речи		4.3	Морфологический анализ слова	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	задание 70 в рабочей тетр., упражнение 111
118	Личные местоимения 1, 2, 3-го лица		4.3	Морфологический анализ слова	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	задание 72 в рабочей тетр., упражнение 117
119	Изменение личных местоимений по падежам. Правописание личных местоимений 1 и 2-го лица в косвенных формах и		6.17	Орфографический анализ	3.3	Осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения	задание 73 в рабочей тетр., упражнение 121 Работа над формированием понятийного ряда, формированием умения выделять главное в тексте. Коррекция речи.

	местоимений с предлогами						
120	Изменение личных местоимений по падежам. Правописание личных местоимений 1 и 2-го лица в косвенных формах и местоимений с предлогами		6.17	Орфографический анализ	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	задание 76 в рабочей тетради Коррекция письменной и устной речи. Работа над логико-акцентированным мышлением.
121	Склонение личных местоимений 3-го лица. Упражнение в правописании предлогов с местоимениями		6.17	Орфографический анализ	2.4	Извлекать информацию из различных источников	задание 78 в рабочей тетр., упражнение 129 Использование мнемонистических приёмов для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности. Закрепление изученного с помощью коррекционных дидактических упражнений.
122	Склонение		6.17	Орфографически	2.4	Извлекать информацию из	задание 79 в рабочей

	личных местоимений 3-го лица. Упражнение в правописании предлогов с местоимениями			й анализ		различных источников	тетр., упражнение 135 Работа над формированием понятийного ряда, формированием умения выделять главное в тексте. Коррекция речи.
123	РР. Подробное Изложение на основе зрительного восприятия текста по коллективно составленному плану		8.6	Создание текстов различных стилей и функционально-смысловых типов речи	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	задание 81 в рабочей тетр.; составить текст-поздравление к празднику 8 Марта
124	Проверочная работа по теме «Изменение личных местоимений по падежам»		6.17	Орфографически й анализ	3.6 3.8	Адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности: к прочитанному, услышанному, увиденному Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	задание 83 в рабочей тетради. Коррекция письменной и устной речи. Работа над логико-акцентированным мышлением.

Познавательные: ориентироваться в учебнике: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего незнания; планировать свою работу по изучению незнакомого материала; самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала; осуществлять сравнение, сопоставление, классификацию изученных фактов языка по заданному признаку (под руководством учителя).

Регулятивные: самостоятельно формулировать задание: определять его цель, планировать алгоритм его выполнения,

корректировать работу по ходу его выполнения, самостоятельно оценивать; использовать при выполнении задания справочники и словари; определять самостоятельно критерии оценивания, давать самооценку.

Коммуникативные: участвовать в диалоге; слушать и понимать других, высказывать свою точку зрения на события, поступки; предвидеть последствия коллективных решений

Личностные: Осуществлять ориентацию на самоанализ и самоконтроль результата, на анализ соответствия результатов требованиям конкретной задачи, на понимание предложений и оценок учителей, товарищей, родителей; осознавать потребность в сохранении культуры русской речи и выражении уважительного отношения к людям посредством языка; понимать значение ценностей: «благородство», «дружба», «понимание», «сочувствие»; пользоваться формами самооценивания и взаимооценивания на уроке

Глагол							
125	Роль глаголов в языке		4.3	Морфологический анализ слова	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	задание 86 в рабочей тетр., упражнение 142
126	Роль глаголов в языке		4.3	Морфологический анализ слова	2.3	Владеть разными видами чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым)	задание 90 в рабочей тетради Работа над формированием понятийного ряда, формированием умения выделять главное в тексте. Коррекция речи.
127	Изменение глаголов по временам		4.3	Морфологический анализ слова	3.5	Свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной формах, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.)	задание 91 в рабочей тетради Коррекция письменной и устной речи. Работа над логико-акцентированным мышлением.

128	Неопределенная форма глагола		4.3	Морфологический анализ слова	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	задание 93 в рабочей тетр., упр.151
129	Упражнение в образовании форм глаголов и ознакомление с глагольными суффиксами		6.7	Правописание суффиксов различных частей речи (кроме -Н/-НН-)	2.5	Свободно пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой	задание 96 в рабочей тетр., упражнение 155 Использование мнемонистических приёмов для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности. Закрепление изученного с помощью коррекционных дидактических упражнений.
130	Образование временных форм от глагола в неопределенной форме		6.7	Правописание суффиксов различных частей речи (кроме -Н/-НН-)	3.8	Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	задание 97 в рабочей тетр., упражнение 158
131	РР. Подробное изложение на основе зрительного восприятия текста по самостоятельно		8.6	Создание текстов различных стилей и функционально-смысловых типов речи	3.8	Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	задание 99 в рабочей тетради Коррекция письменной и устной речи. Работа над логико-акцентированным

	составленному плану						мышлением.
132	Спряжение глаголов (общее понятие)		4.3	Морфологический анализ слова	1.1 3.8	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	задание 101 в рабочей тетради Работа над формированием понятийного ряда, формированием умения выделять главное в тексте. Коррекция речи.
133	Распознавание лица и числа глаголов		4.3	Морфологический анализ слова	3.8	Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	задание 105 в рабочей тетр., упражнение 168
134	Употребление мягкого знака (ь) в глаголах 2-го лица единственного числа		6.4	Употребление Ъ и Ь	3.8	Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	задание 108 в рабочей тетради Использование мнемонистических приёмов для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности. Закрепление изученного с помощью коррекционных дидактических упражнений.

135	Упражнение в правописании глаголов во 2-м лице единственного числа и правописании <i>не</i> с глаголами		6.11	Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи	3.10	Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты	задание 110 в рабочей тетр., упражнение 176 Коррекция письменной и устной речи. Работа над логико-акцентированным мышлением.
136	РР. Сочинение по репродукции картины И. И. Левитана «Весна. Большая вода»		8.6	Создание текстов различных стилей и функционально-смысловых типов речи	3.8	Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	задание 111 в рабочей тетради Использование мнемонистических приёмов для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности. Закрепление изученного с помощью коррекционных дидактических упражнений.
137	I и II спряжения глаголов		4.3	Морфологический анализ слова	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	задание 112 в рабочей тетр., упражнение 183 Работа над

					3.8	Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	формированием понятийного ряда, формированием умения выделять главное в тексте. Коррекция речи.
138	Спряжение глаголов в сложном будущем времени. Окончания глаголов I и II спряжения		6.10	Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий	1.2 1.3	Определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловой тип текста или его фрагмента Различать разговорную речь, научный стиль, официально-деловой стиль, публицистический стиль, язык художественной литературы	задание 115 в рабочей тетр., упражнение 187 Использование мнемонистических приёмов для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности. Закрепление изученного с помощью коррекционных дидактических упражнений.
139	Наши проекты. «Пословицы и поговорки»		9.2 11	Лексические нормы Информационная обработка текстов различных стилей и жанров	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	задание 116 в рабочей тетради Коррекция письменной и устной речи. Работа над логико-акцентированным мышлением.

140	Правописание безударных личных окончаний глагола в настоящем и будущем времени		6.10	Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	задание 119 в рабочей тетради Работа над формированием понятийного ряда, формированием умения выделять главное в тексте. Коррекция речи.
141	Упражнение в распознавании спряжения по неопределенной форме и в написании безударных личных окончаний глаголов		6.10	Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	задание 121 в рабочей тетр., упражнение 195 Работа над формированием понятийного ряда, формированием умения выделять главное в тексте. Коррекция речи.
142	Правописание безударных личных окончаний глаголов		6.10	Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	задание 124 в рабочей тетради Использование мнемонистических приёмов для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности. Закрепление изученного с

							помощью коррекционных дидактических упражнений.
143	Правописание безударных личных окончаний глаголов		6.10	Правописание личных окончаний глаголов суффиксов причастий	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	задание 128 в рабочей тетради Коррекция письменной и устной речи. Работа над логико- акцентированным мышлением.
144	Правописание безударных личных окончаний глаголов		6.10	Правописание личных окончаний глаголов суффиксов причастий	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	задание 131 в рабочей тетради Использование мнемонистических приёмов для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности. Закрепление изученного с помощью коррекционных дидактических упражнений.
145	Контрольный		6.10	Правописание	1.1	Опознавать языковые	

	диктант по теме «Правописание безударных личных окончаний глаголов»			личных окончаний глаголов и суффиксов причастий		единицы, проводить различные виды их анализа	
146	Работа над ошибками. Правописание безударных личных окончаний глаголов		6.10	Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	задание 133 в рабочей тетради Работа над формированием понятийного ряда, формированием умения выделять главное в тексте. Коррекция речи.
147	Возвратные глаголы		4.3	Морфологически й анализ слова	3.8	Соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации	задание 135 в рабочей тетр., упражнение 215 Коррекция навыков и умений.
148	Правописание возвратных глаголов в настоящем и будущем времени		6.4	Употребление Ъ и Ъ	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	задание 138 в рабочей тетр., упражнение 220
149	Упражнение в правописании безударных окончаний, <i>-тся</i> и <i>-ться</i> в возвратных		6.4	Употребление Ъ и Ъ	1.1 3.8	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа Соблюдать в практике письма основные правила	задание 140 в рабочей тетр., упражнение 228 Коррекция навыков и умений.

	глаголах					орфографии и пунктуации	
150	Правописание глаголов в прошедшем времени		6.17	Орфографически й анализ	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	задание 142 в рабочей тетради Работа над формированием понятийного ряда, формированием умения выделять главное в тексте. Коррекция речи.
151	Правописание родовых окончаний глаголов в прошедшем времени		6.17	Орфографически й анализ	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	задание 145 в рабочей тетр., упражнение 236 Коррекция навыков и умений.
152	Правописание безударного суффикса в глаголах прошедшего времени. Составление текста на спортивную тему		6.17	Орфографически й анализ	3.3	Осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения	задание 149 в рабочей тетради Использование мнемонистических приёмов для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности. Закрепление изученного с помощью коррекционных дидактических

							упражнений.
153	Упражнение в правописании Глагольных форм. Повторение знаний о глаголе как части речи		4.3	Морфологический анализ слова	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	задание 151 в рабочей тетр., упражнение 247 Работа над формированием понятийного ряда, формированием умения выделять главное в тексте. Коррекция речи.
154	Упражнение в правописании глагольных форм и распознавании морфологических признаков глагола		4.3	Морфологический анализ слова	2.4	Извлекать информацию из различных источников	задание 155 в рабочей тетр., упражнение 250 Коррекция письменной и устной речи. Работа над логико-акцентированным мышлением.
155	РР. Подробное изложение повествовательного текста по самостоятельно составленному плану		8.6	Создание текстов различных стилей и функционально-смысловых типов речи	2.4	Извлекать информацию из различных источников	задание 156 в рабочей тетради Использование мнемонистических приёмов для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности. Закрепление изученного с

							помощью коррекционных дидактических упражнений. Использование мнемонистических приёмов для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности. Закрепление изученного с помощью коррекционных дидактических упражнений.
156	Проверочная работа по теме «Глагол»		4.3 6.4 6.10	Морфологически й анализ слова Употребление Ъ и Ь Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	задание 159 в рабочей тетради Коррекция письменной и устной речи. Работа над логико- акцентированным мышлением.

Познавательные: анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты; понимать заданный вопрос, в соответствии с ним строить ответ в устной форме; составлять устно монологическое высказывание по предложенной теме (рисунку).

Регулятивные: принимать и сохранять цель и учебную задачу, соответствующую этапу обучения (определённому этапу урока), с помощью учителя; понимать выделенные ориентиры действий (в заданиях учебника, справочном материале учебника – памятках) при работе с учебным материалом; оценивать совместно с учителем или одноклассниками результат своих действий, вносить соответствующие коррективы.

Коммуникативные: оформлять свои мысли в устной и письменной речи с учетом своих учебных и жизненных речевых ситуаций; уметь взглянуть на ситуацию с иной позиции и договариваться с людьми иных позиций; понимать точку зрения другого

Личностные: Осуществлять ориентацию на самоанализ и самоконтроль результата, на анализ соответствия результатов требованиям конкретной задачи, на понимание предложений и оценок учителей, товарищей, родителей; проявлять уважение к своему народу, другим народам, принимать ценности других народов; осознавать личностный смысл учения; планировать дальнейший образовательный маршрут; пользоваться формами самооценки и взаимооценки на уроке

Повторение

157	Контрольный диктант за год		6.5	Правописание корней	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	
			6.6	Правописание приставок			
			6.7	Правописание суффиксов различных частей речи (кроме -Н/-НН-)			
158	Работа над ошибками. Язык и речь		9.1	Орфоэпические нормы	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	упражнение 256
			9.2	Лексические нормы			Коррекция письменной и устной речи. Работа над логико-

							акцентированным мышлением.
159	Текст. Типы текстов		8.1	Текст как речевое произведение. Смысловая и композиционная целостность текста	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	упражнение 260 Работа над формированием понятийного ряда, формированием умения выделять главное в тексте. Коррекция речи.
160	Предложение и словосочетание. Главные и второстепенные члены предложения. Однородные члены предложения		5.2	Предложение. Грамматическая (предикативная) основа предложения. Подлежащее и сказуемое как главные члены предложения	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	упражнение 265 Работа над формированием понятийного ряда, формированием умения выделять главное в тексте. Коррекция речи.
161	Виды предложений по цели высказывания и интонации. Простые и сложные предложения. Распространенные и нераспространенные		5.2	Предложение. Грамматическая (предикативная) основа предложения. Подлежащее и сказуемое как главные члены предложения	3.3	Осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения	задание 165 в рабочей тетради Коррекция письменной и устной речи. Работа над логико-акцентированным мышлением.

	ые предложения						
162	РР. Слово и его лексическое значение. Составление текста по репродукции картины И. И. Шишкина «Рожь»		2.5 8.6	Лексический анализ Создание текстов различных стилей и функционально-смысловых типов речи	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	задание 167 в рабочей тетради Работа над формированием понятийного ряда, формированием умения выделять главное в тексте. Коррекция речи.
163	Значимые части слова. Словообразование.		3.4	Словообразовательный анализ слова	2.4	Извлекать информацию из различных источников	упражнение 286 Использование мнемонистических приёмов для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности. Закрепление изученного с помощью коррекционных дидактических упражнений.
164	Правописание гласных и согласных в корне слов		6.5	Правописание корней	2.4	Извлекать информацию из различных источников	задание 169 в рабочей тетради Коррекция навыков и умений.

165	Части речи. Морфологически е признаки частей речи		4.3	Морфологически й анализ слова	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	задание 173 в рабочей тетради Работа над формированием понятийного ряда, формированием умения выделять главное в тексте. Коррекция речи.
166	Части речи. Морфологически е признаки частей речи		4.3	Морфологически й анализ слова	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	задание 176 в рабочей тетр., упражнение 309 Коррекция письменной и устной речи. Работа над логико- акцентированным мышлением.
167	РР. Краткое изложение повествовательного текста по самостоятельно составленному плану		8.6	Создание текстов различных стилей и функционально- смысловых типов речи	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	задание 177 в рабочей тетради Работа над формированием понятийного ряда, формированием умения выделять главное в тексте. Коррекция речи.
168	Части речи. Морфологически		4.3	Морфологически й анализ слова	3.3	Осуществлять выбор и организацию языковых	упражнение 316 Коррекция

	е признаки частей речи					средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения	письменной и устной речи. Работа над логико-акцентированным мышлением.
169	Части речи. Морфологические признаки частей речи		4.3	Морфологический анализ слова	1.1	Опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа	задание 180 в рабочей тетради Использование мнемонистических приёмов для развития памяти, внимания, мыслительной деятельности. Закрепление изученного с помощью коррекционных дидактических упражнений.
170	Звукобуквенный и звуковой разбор слов		1.2	Фонетический анализ слова	2.4	Извлекать информацию из различных источников	

Познавательные: анализировать изучаемые факты языка с выделением их отличительных признаков, осуществлять синтез как составление целого из частей (под руководством учителя); осуществлять сравнение, сопоставление, классификацию изученных фактов языка по заданному признаку (под руководством учителя); делать выводы в результате совместной работы класса и учителя; подводить языковой факт под понятия разного уровня обобщения (предмет и слово, обозначающее предмет; слова, обозначающие явления природы, школьные принадлежности и др.).

Регулятивные: высказывать своё предположение относительно способов решения учебной задачи; проговаривать вслух

последовательность производимых действий, составляющих основу осваиваемой деятельности (опираясь на памятку или предложенный алгоритм)

Личностные: Осознавать потребность в сохранении культуры русской речи и выражении уважительного отношения к людям посредством языка; понимать значение ценностей: «благородство», «дружба», «понимание», «сочувствие»; оценивать жизненные ситуации

с точки зрения общечеловеческих норм, нравственных и этических ценностей, ценностей гражданина России; осознанно готовиться к урокам русского языка, выполнять задания, формулировать свои вопросы и задания для одноклассников

Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Необходимое количество
		Начальная школа
1.	БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД (КНИГОПЕЧАТНАЯ ПРОДУКЦИЯ)	
1.1.	Федеральный Закон «Об образовании»	Д
1.2.	Стандарт основного общего образования по русскому (родному) языку	Д
1.3.	Примерная программа основного общего образования по русскому языку	Д
1.4.	Авторские программы по русскому языку	Д
1.5.	Учебник по русскому языку. 4 класс.	Р
1.6.	Рабочая тетрадь по русскому языку. 4 класс.	Р
1.7.	Школьные словари русского языка	Ф