

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 17 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области

446213, Самарская область, г.о. Новокуйбышевск, ул. Киевская д. 15, тел. 8(84635)57271

Принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от « 31 » августа 2020г.

«Проверено»
Зам. директора по ВР

О.В.Подледнова

«Утверждаю»
Директор ГБОУ ООШ № 17
_____ А. С. Чевелёв
Приказ № 138 - ОД
от « 31 » августа 2020 г.

Рабочая программа курса внеурочной деятельности

«Риторика»

4 класс

(общекультурное направление)

Составитель:
Павлова И.А.

2020-2021 учебный год

Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности:

Личностные:

- объяснять значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества;
- осознавать важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;
- отличать истинную вежливость от показной;
- адаптироваться применительно к ситуации общения, строить своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия;
- учитывать интересы коммуникантов при общении, проявлять эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;
- осознавать ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах;
- анализировать свои речевые привычки, избавляться от плохих привычек;
- поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.

Метапредметные:

- формулировать задачу урока после предварительного обсуждения;
- оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неудачи в общении;
- осознанно строить речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;
- анализировать рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов
- оценивать их значимость, достоверность фактов;
- классифицировать различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщённые и конкретные;
- реализовывать рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности;
- признавать возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;
- различать описания разных стилей – делового и художественного;
- продуцировать описания разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи;
- анализировать словарные статьи;
- реализовывать словарные статьи к новым словам;
- осуществлять информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного;
- воспроизводить по опорному конспекту прочитанное или услышанное;
- анализировать газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие;
- слушать собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы;
- редактировать текст с недочётами.

Предметные:

- различать общение для контакта и для получения информации;
- учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания;
- уместно использовать изученные несловесные средства при общении;
- определять виды речевой деятельности, осознавать их взаимосвязь;
- называть основные признаки текста, приводить их примеры;
- называть изученные разновидности текстов – жанры, реализуемые людьми для решения

- коммуникативных задач;
- продуцировать этикетные жанры вежливая оценка, утешение;
 - вести этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах, изученных в начальной школе;
 - анализировать типичную структуру рассказа;
 - рассказывать (устно и письменно) о памятных событиях жизни;
 - знать особенности газетных жанров: хроники, информационной заметки;
- продуцировать простые информационные жанры (типа что–где–когда и как произошло) в соответствии с задачами коммуникации;
- объяснять значение фотографии в газетном тексте;
 - реализовывать подписи под фотографиями семьи, класса с учётом коммуникативной ситуации.

Содержание курса внеурочной деятельности

4 класс

ОБЩЕНИЕ.

Разнообразие речевых ситуаций. Важность учёта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения. (Повторение и обобщение.)

Виды общения. Общение для контакта и общение для получения информации.

Особенности употребления несловесных средств.

Речевая деятельность. Основные виды речевой деятельности. Их связь.

Слушание. Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов.

Говорение. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.

Письменная речь. Редактирование и взаиморедактирование.

Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная). Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др.

Речевой этикет. Вежливая речь (повторение). Речевые привычки. Способы выражения вежливой оценки, утешения.

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.

Основные признаки текста. Смысловая цельность и связность текста.

Сжатый пересказ сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы).

Этикетные речевые жанры. Вежливая оценка. Утешение.

Типы текстов.

Рассуждение: тезис и вывод. Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Несколько доказательств в рассуждении.

Описание деловое (научное); описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля.

Словарные статьи в толковом и в других словарях. Особенности словарных статей как разновидностей текста.

Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности. Рассказ о памятных событиях своей жизни.

Газетные информационные жанры.

Хроника. Фотография в газетном тексте, подпись к фотографии.

Информационная заметка.

Форма проведения занятий:

- беседа

- практические занятия

Тематическое планирование

4 класс

№ п/п	Тема	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1 - 2	Речевая ситуация. Учитывай, с кем, почему, для чего ...ты общаешься.	2	1	1
3 - 4	Улыбнись улыбкою своею (улыбка как важное несловесное средство общения).	2	1	1
5 - 6	Особенности говорения. Речевые отрезки и паузы.	2	1	1
7 - 8	Успокоить, утешить словом. Утешить – помочь, утешить – поддержать.	2	1	1
9	Какой я слушатель.	1	0,5	0,5
10	Я – читатель.	1	0,5	0,5
11-13	Типы текстов. Яркие признаки текста. Абзацные отступы, завершающий абзац.	3	1	2
14	Запрет-предостережение, запрет – строгий и мягкий.	1	0,5	0,5
15 -16	Знаки вокруг нас, дорожные знаки. Знаки-символы и знаки-копии.	2	1	1
17 -18	Опорные конспекты. Составляем опорный конспект.	2	1	1
19	Описание – деловое и художественное. Вежливая оценка.	1	0,5	0,5
20 - 22	Скажи мне, почему; аргументы (рассуждение). Во-первых, во-вторых, в-третьих ... Вступление и заключение.	3	1	2
23 - 24	Словарная статья.	2	1	1
25 - 26	Рассказ. Хочу рассказать.	2	1	1
27 - 30	Служба новостей, что такое информация. Газетная информация, факты, события и отношение к ним. Информационные жанры: хроника, заметка. Подпись под фотографией.	4	2	2
31 - 34	Говорю, пишу, читаю, слушаю. Речевые жанры. Этикетные жанры и слова вежливости. Этикетные диалоги, речевые привычки.	4	2	2

	Bcero	34	16	18
--	--------------	-----------	-----------	-----------