

(Типовая форма акта
выездной проверки)

Министерство образования и науки Самарской области

(указывается наименование контрольного(надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

от « 26 » июля 2021 г., 14 час. 30 мин. № 229-п/в-21(з-к-л)
(дата и время составления акта)

443099, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 60

(место составления акта)

Акт плановой выездной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с Решением о проведении плановой выездной проверки от 07.07.2021 №10-рп, 11.01.2021, 632104722706/2021007583

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица (контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Выездная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

1) Корниловой Кристиной Владимировной, главным специалистом управления государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента по надзору и контролю в сфере образования министерства образования и науки Самарской области;

2) Секлетовой Натальей Николаевной, консультантом управления государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента по надзору и контролю в сфере образования министерства образования и науки Самарской области.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки). При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены: специалисты: _____ -
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов)

эксперты (экспертные организации): _____ -
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении: ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 17 ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

446213, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Дзержинского, д. 8 б;

446213, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Киевская, д. 5;

446213, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Киевская, д. 15.

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17
ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ;

ИНН6330051607;

446213, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Дзержинского, д. 8 б;

446213, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Киевская, д. 5;

446213, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Киевская, д. 15.

(указываются фамилии, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с « 13 » июля 2021 г., 09 час. 00 мин.

по « 26 » июля 2021 г., 14 час. 30 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

Проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с:

с « Z » Z Z г., Z час. Z мин.

по « Z » Z Z г., Z час. Z мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

10 рабочих дней с использованием средств дистанционного взаимодействия

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр

(указывается фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с « 15 » июля 2021 г., 15 час. 30 мин.

по « 15 » июля 2021 г., 16 час. 20 мин.

по месту:

446213, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Дзержинского, д. 8 б;

446213, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Киевская, д. 5;

446213, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Киевская, д. 15.

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

По результатам которого составлен:

протокол осмотра от « 15 » июля 2021 г., № б/н

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) истребование документов

(указывается фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с « 13 » июля 2021 г., 09 час. 00 мин.

по « 26 » июля 2021 г., 14 час. 30 мин.

по месту:

446213, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Киевская, д. 15.

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

По результатам которого составлен:

акт плановой выездной проверки

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

3) получение письменных объяснений

(указывается фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с « Z » Z Z г., Z час. Z мин.

по « Z » Z Z г., Z час. Z мин.

по месту:

 Z

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

По результатам которого составлены:

 Z

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

4) экспертиза

(указывается фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с « Z » Z Z г., Z час. Z мин.

по « Z » Z Z г., Z час. Z мин.

по месту:

 Z

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

По результатам которого составлено:

 Z

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

10. По результатам проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:
документы о ведении образовательной деятельности в соответствии с соблюдением федеральных государственных стандартов, включая учебные планы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, курсов внеурочной занятости;

расписания учебных занятий по всем реализуемым образовательным программам для всех форм обучения, промежуточной аттестации;

документы, содержащие информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ, в том числе реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме;

документы по проведению: учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в различных формах, практик, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, в том числе результаты обучающихся (журналы проведения занятий, ведомости, отчеты и иные документы);

список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных

программ такими организациями;

документы, подтверждающие функционирование внутренней системы оценки качества образования;

документы организации, устанавливающие: порядок и сроки ликвидации академической задолженности; порядок и форму проведения итоговой аттестации и подтверждающие правомерность условного перевода обучающихся, ликвидации академической задолженности;

документы, подтверждающие соблюдение установленных законодательством прав обучающихся;

документы организации, подтверждающие учет мнений советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

распорядительный акт организации о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

локальный нормативный акт организации, устанавливающий порядок пользования учебниками

и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) получающими платные образовательные услуги;

паспорт доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

документы организации, подтверждающие осуществление организации охраны здоровья обучающихся;

документы организации, содержащие сведения о педагогических, научных, руководящих и иных работниках организации, обеспечивающих реализацию образовательных программ (далее - работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ):

штатное расписание организации;

должностные инструкции работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

приказы о приеме на работу педагогических работников;

трудовые договоры, договоры гражданско-правового характера;

копии документов об образовании и (или) о квалификации педагогических работников, об ученых степенях и (или) ученых званиях, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

справки с основного места работы с указанием должности и стажа работы педагогических работников (для совместителей);

документы, подтверждающие стаж педагогической работы;

документы об аттестации педагогических работников (наличие квалификационной категории);

документы по организации и проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (за период, подлежащей проверке);

распорядительные акты о создании аттестационной комиссии, о проведении аттестации педагогических работников, графики проведения аттестации;

представления на педагогических работников, внесенные в аттестационную комиссию;

протоколы заседаний аттестационной комиссии (результаты аттестации);

личные дела педагогических работников, участвующих в аттестации (выписки из протокола заседания аттестационной комиссии);

документы по планированию дополнительного профессионального образования работников организации;

документы организации по организации и проведению приема на обучение в организацию;

распорядительный акт организации о назначении лиц, ответственных за внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения

государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего;
распорядительные акты организации о приеме детей на обучение;
согласия родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья о приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;
журнал приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного, начального, основного общего образования;
личные дела детей, зачисленных в организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
заявления родителей (законных представителей) детей о приеме детей на обучение;
документы организации по переводу обучающихся из одной организации в другую организацию;
локальные нормативные акты организации, устанавливающие: сроки проведения перевода обучающихся в организацию из другой организации, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода;
письменные заявления обучающихся о переводе в другую организацию и (или) о переводе в организацию из другой организации;
справки о периоде обучения, выдаваемые обучающимся при переводе в организацию из другой организации;
документы организации по оформлению и выдаче документов об обучении, образовании и (или) о квалификации;
порядок выдачи документов об обучении;
книги регистрации выданных документов об образовании и (или) о квалификации;
распорядительные акты организации о выдаче аттестатов выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и об отчислении выпускников;
документы, подтверждающие предоставление психолого-педагогической помощи;
документы, подтверждающие в случае реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий;
создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды;
документы, подтверждающие наличие у организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий в каждом из мест осуществления образовательной деятельности;
свидетельство о государственной регистрации права (выписка из ЕГРН и (или) договор аренды (субаренды) и (или) договор безвозмездного пользования);
технический паспорт на здания и помещения (при отсутствии плана помещений в договорах аренды (субаренды) и договорах безвозмездного пользования);
справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;
санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в лицензии;

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находящиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено:

1. В нарушение требований Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (далее – Порядок):

- в книге учета и записи аттестатов, похвальных листов, выдаваемых окончившим курс основного общего образования отсутствует подпись уполномоченного лица организации, выдавшего аттестат – (п.18 Порядка);

- в книге учета и записи аттестатов, похвальных листов, выдаваемых окончившим курс основного общего образования нет сквозной нумерации, номера бланков не в возрастающем порядке (п.19 Порядка).

2. В нарушение п.6 Порядка и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» в заявлении несовершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию не указываются: дата рождения, класс, наименование принимающей организации.

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которыми установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющегося предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия

12. К настоящему акту прилагаются:

1) протокол осмотра от « 15 » июля 2021 г., № б/н;

2) копия приказа Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области № 79-ОК от 21.05.2019 о назначении директора на должность с 21.05.2019;

3) копия устава организации, утвержденного приказом Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области от 01.06.2015 № 52-од, приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 15.06.2015 № 1294;

4) копия изменений в устав организации, утвержденные приказом Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области от 22.05.2018 № 33-од, приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 06.06.2018 № 855;

5) копия изменений в устав организации, утвержденные приказом Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области от 04.04.2019 № 63-од, приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 15.04.2019 № 434;

6) копия изменений в устав организации, утвержденные приказом Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области от 17.07.2019 № 129-од, приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 01.08.2019 № 1295;

7) копия изменений в устав организации, утвержденные приказом Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области от 09.07.2020 № 63-од, приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 28.07.2020 № 1479;

8) копия изменений в устав организации, утвержденные приказом Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области от 11.05.2021 № 40-од,

приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 03.06.2021 № 1202;

9) копия книги учета и записи аттестатов, похвальных листов, выдаваемых окончившим курс основного общего образования;

10) копии заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию;

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а так же документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

консультант Секлетова Н.Н.

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездную проверку)

(подпись)

главный специалист Корнилина К.В.

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездную проверку)

(подпись)

Корнилина Кристина Владимировна, главный специалист, (846)3337506, kornilinakv@samara.edu.ru

(фамилия, имя, отчество и должность инспектора непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

ознакомлен 26.07.2021, 14.30,

Чевелёв

директор государственного

бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 17 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области Чевелёв Алексей Сергеевич.

Отметка об ознакомлении или отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)

sch17_nkb@samara.edu.ru

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

*Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.