

Как организовать урок с помощью Zoom

Использование Zoom для онлайн-обучения

- **Регистрация на платформе**
- **Как установить Zoom на компьютере / смартфоне / планшете**
- **Как создать видеоконференцию**
- **Как присоединиться к видеоконференции**
- **Как управлять видеоконференцией**

Название: ZOOM CloudMeetings

Официальный сайт: <https://zoom.us>

Страница загрузки: <https://zoom.us/download>

Стоимость: Базовая версия бесплатная

Zoom — это сервис для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и создания групповых чатов.

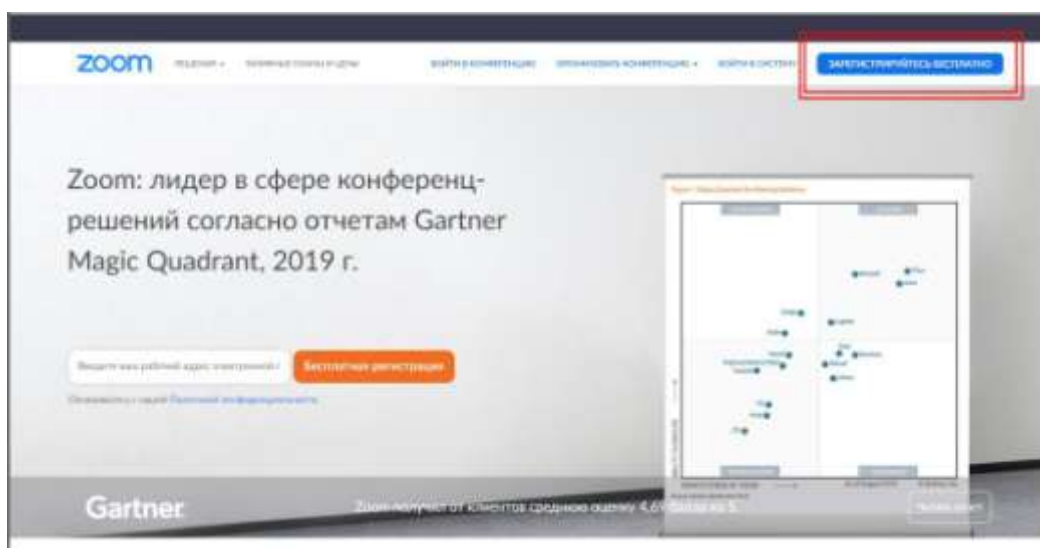
Возможности:

1. Интегрированное HD-видео и аудио. Организатор может выключать и включать микрофон, а также выключать видео и запрашивать включение видео у всех участников
2. Опция скринкаста (одного или нескольких участников)
3. Встроенная интерактивная доска, можно легко и быстро переключаться с демонстрации экрана на доску
4. Чат, в котором можно писать сообщения, передавать файлы всем или выбрать одного студента
5. Запись (в формате mp4) и расшифровка видеоконференций.

Использование Zoom для онлайн-обучения

Регистрация на платформе

1. Зайдите на страницу платформы: <https://zoom.us>
2. В правом верхнем углу нажмите на кнопку “Зарегистрируйтесь бесплатно”




3. Введите адрес Вашей почты и нажмите “Регистрация”

Бесплатная регистрация

Ваш рабочий адрес электронной почты

Введите проверочный код


Enter captcha code




Регистрация

Регистрируясь, я принимаю Политику конфиденциальности и Условия предоставления услуг.

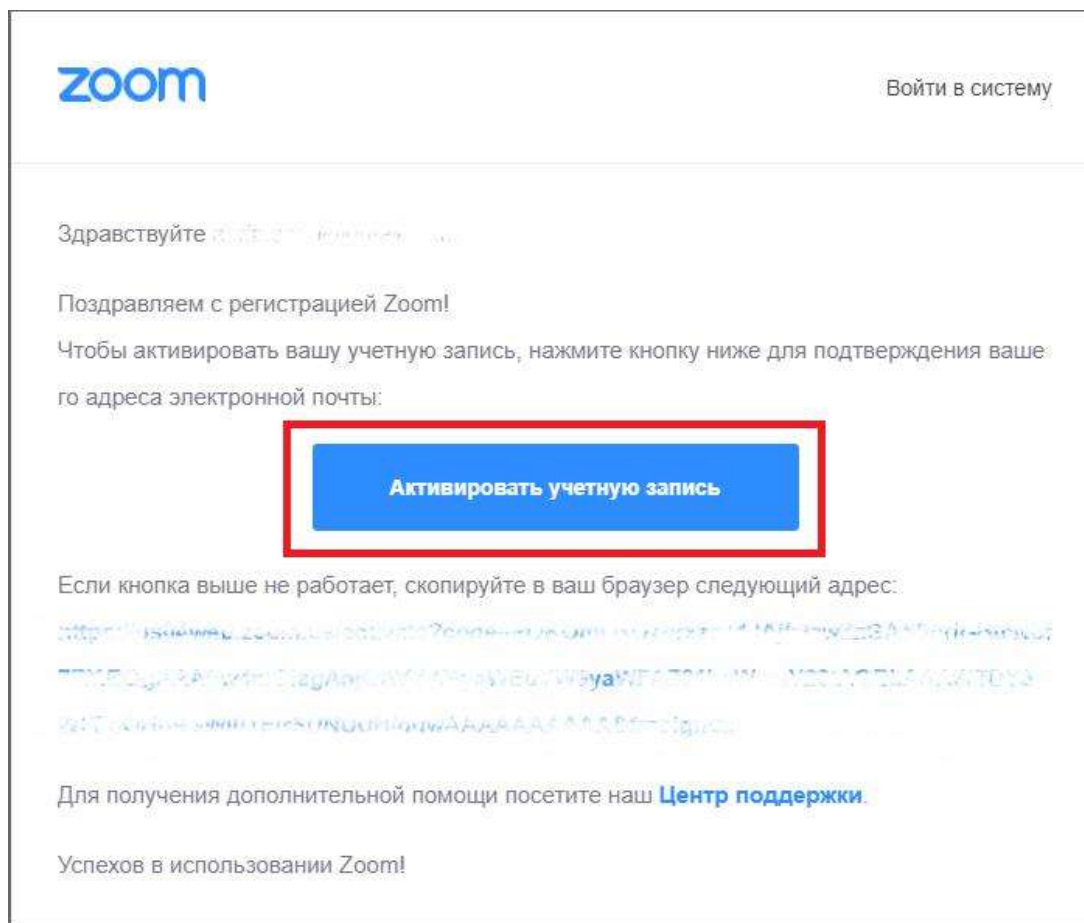
или

 Войти с помощью Google

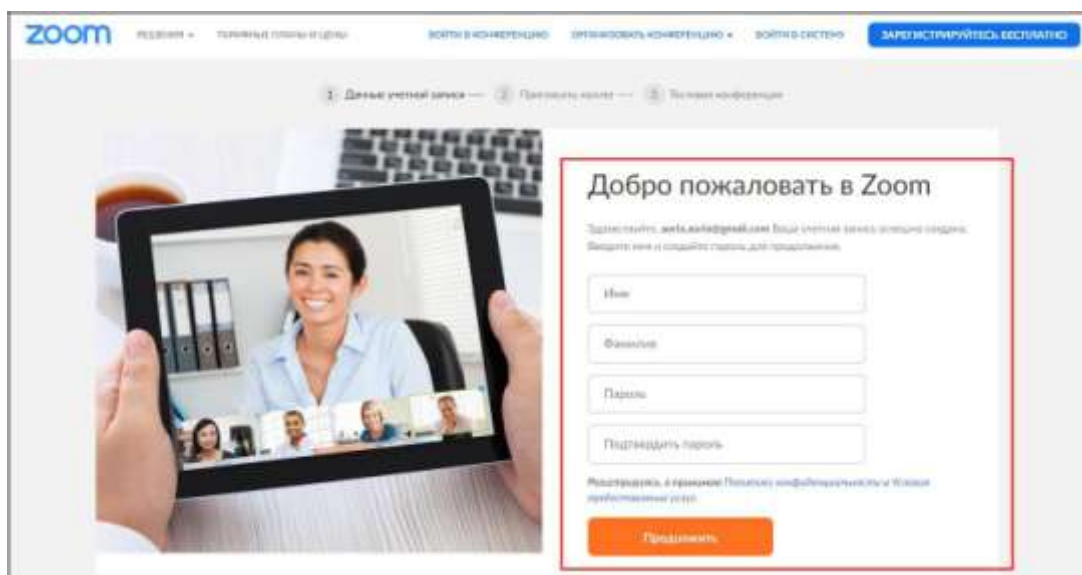
 Вход с помощью Facebook

The image shows the registration form on the Zoom website. The title is "Бесплатная регистрация". There are three main input areas highlighted with red boxes: 1) An email address field with the label "Ваш рабочий адрес электронной почты". 2) A captcha field with the label "Введите проверочный код" and the text "Enter captcha code". A red arrow points from the label to the captcha image, which shows the word "Zoom" in a stylized font. 3) A blue button labeled "Регистрация". Below the button, there is a line of text: "Регистрируясь, я принимаю Политику конфиденциальности и Условия предоставления услуг." At the bottom, there are two options: "или" followed by "Войти с помощью Google" (with a Google logo) and "Вход с помощью Facebook" (with a Facebook logo).

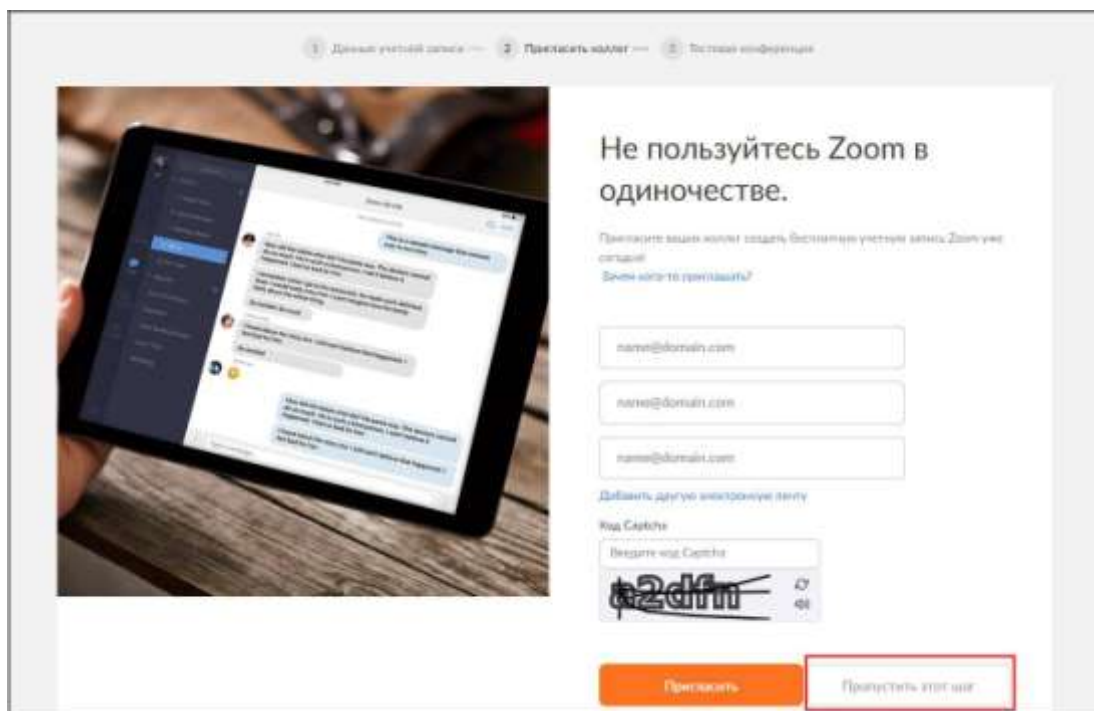
4. После регистрации на эту почту будет отправлено автоматически сгенерированное письмо для подтверждения активации аккаунта. Откройте письмо и нажмите кнопку “Активировать аккаунт”



5. Вы будете автоматически перенаправлены на страницу, где необходимо будет указать ФИО и создать пароль



6. При желании Вы можете отправить приглашение присоединиться к Zoom Вашим коллег и знакомым. Так как подключение к платформе производится в индивидуальном порядке, этот шаг можно пропустить



7. Готово! Вы зарегистрировались на платформе Zoom.

Как установить Zoom на компьютере / смартфоне / планшете?

Зайдите на страницу <https://zoom.us/download> и выберите нужную опцию.

Для компьютера: “Клиент Zoom для конференций”

Для смартфона / планшета: “Мобильные приложения Zoom”

Установка на компьютере:

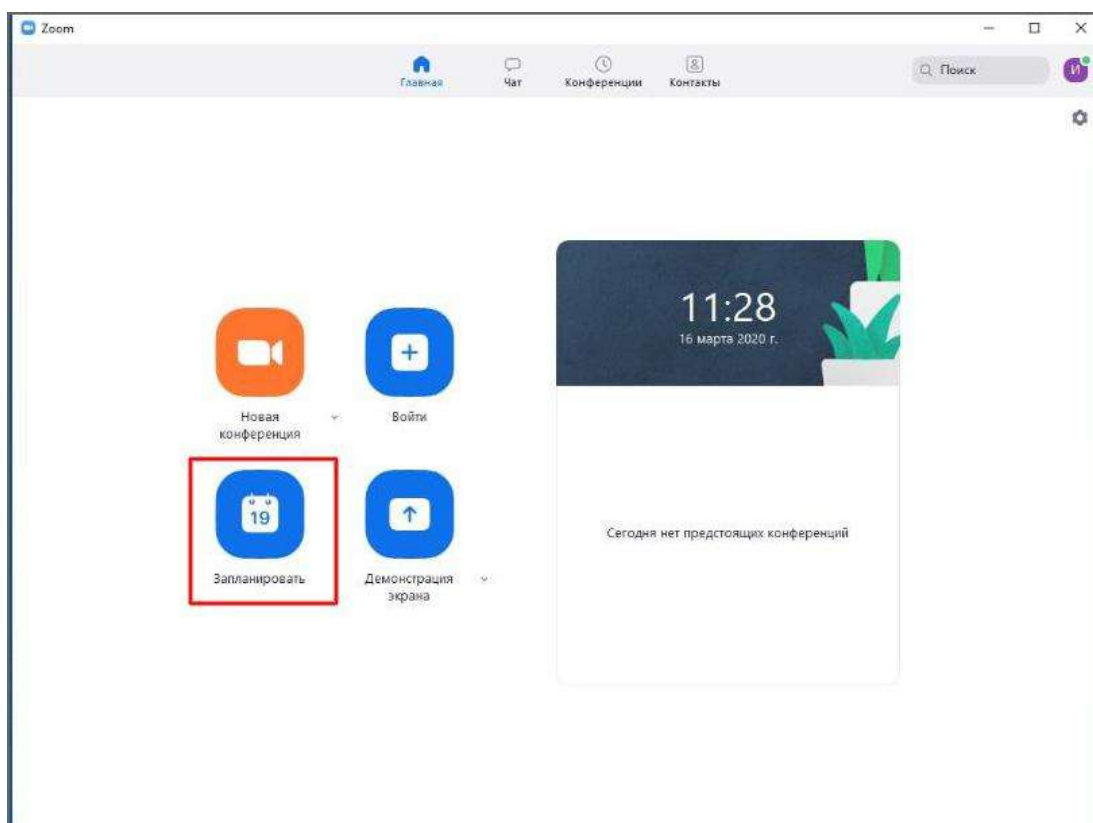
Скачайте файл из раздела “Клиент Zoom для конференций”. После загрузки откройте файл запуска программы и выберите опцию “Войти в”



Как создать видеоконференцию

Способ 1: Через клиент Zoom на ПК

1. Откройте клиент Zoom
2. Выберите опцию “Запланировать”



3. В открывшемся окне введите необходимые данные:

Тема

- Название видеоконференции
- Продолжительность (базовый аккаунт позволяет создавать конференции длительностью до 40 минут)
- Время и дата (! не забудьте указать часовой пояс)

Идентификатор конференции: создать автоматически

Пароль: не выбирать опцию

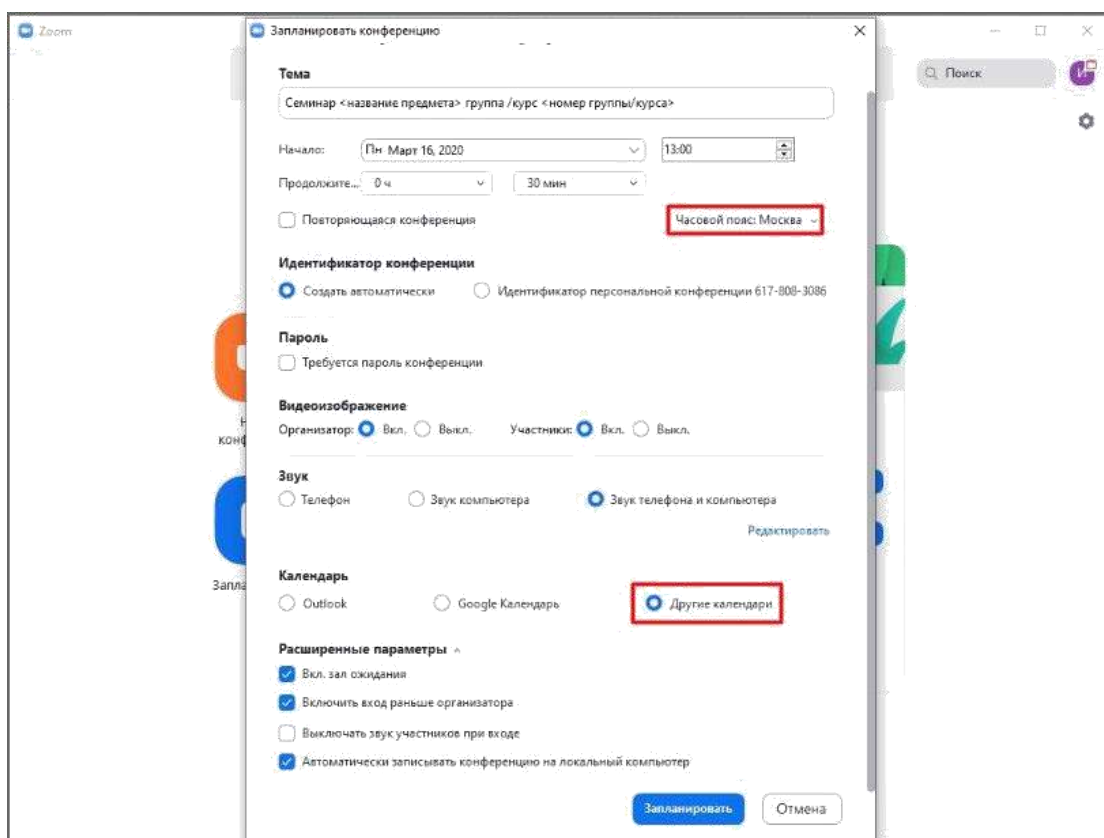
Видеоизображение: Рекомендуется включить эту опцию для всех

участников

Звук: Рекомендуется включить все опции

Календарь: “Другие календари”

Расширенные параметры: выбрать “Вкл. зал ожидания”, “Включить вход раньше организатора”, при необходимости - “Автоматически записывать конференцию на локальный компьютер”



4. Нажмите кнопку “Запланировать”. После этого будет автоматически сгенерировано приглашение, которое необходимо будет отправить всем участникам видеоконференции.

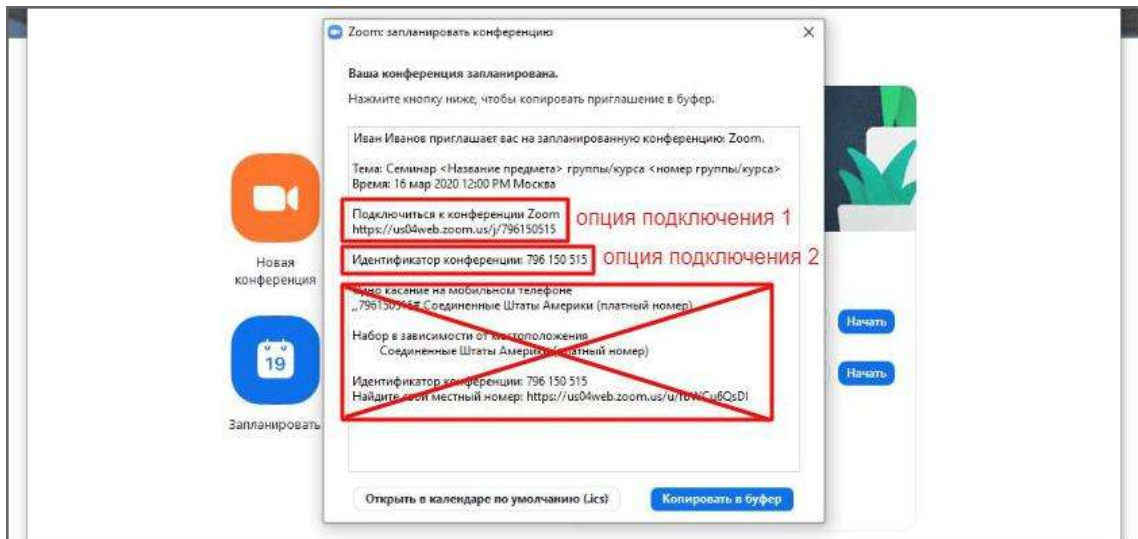
В приглашении ключевой является следующая информация:

Название и время видеоконференции

Ссылка для подключения

Идентификационный номер

Остальной текст рекомендуется удалить в целях избежания путаницы.



Способ 2: При помощи браузера

1. Перейдите по ссылке <https://zoom.us/meeting> (платформа может потребовать ввод логина и пароля)
2. Нажмите “Запланировать новую конференцию”



3. Заполните необходимые поля Тема

Название видеоконференции

Продолжительность (базовый аккаунт позволяет создавать конференции длительностью до 40 минут)

Время и дата (не забудьте указать часовой пояс!)

Идентификатор конференции: создать автоматически

Пароль: не выбирать опцию

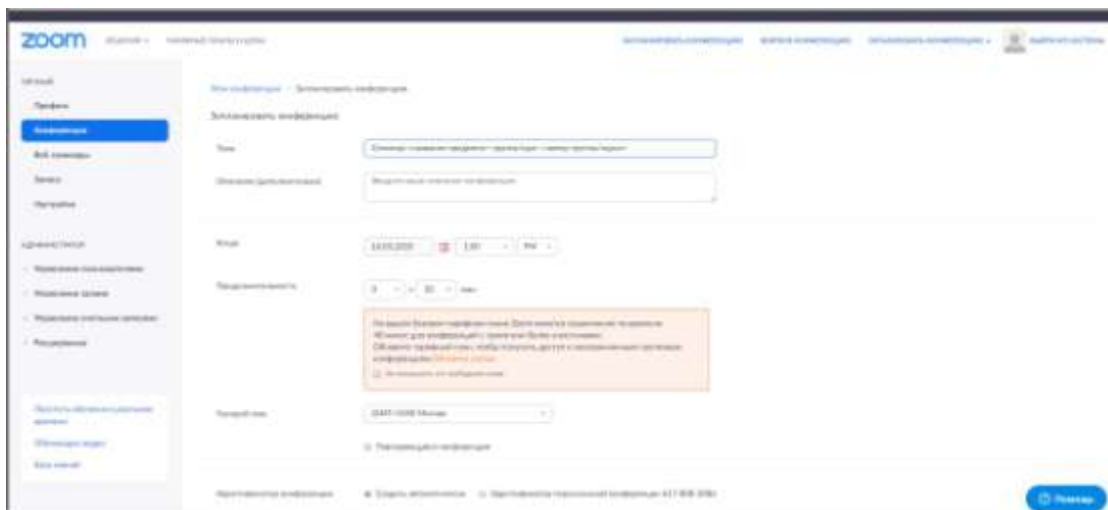
Видеоизображение: Рекомендуется включить эту опцию для всех

участников

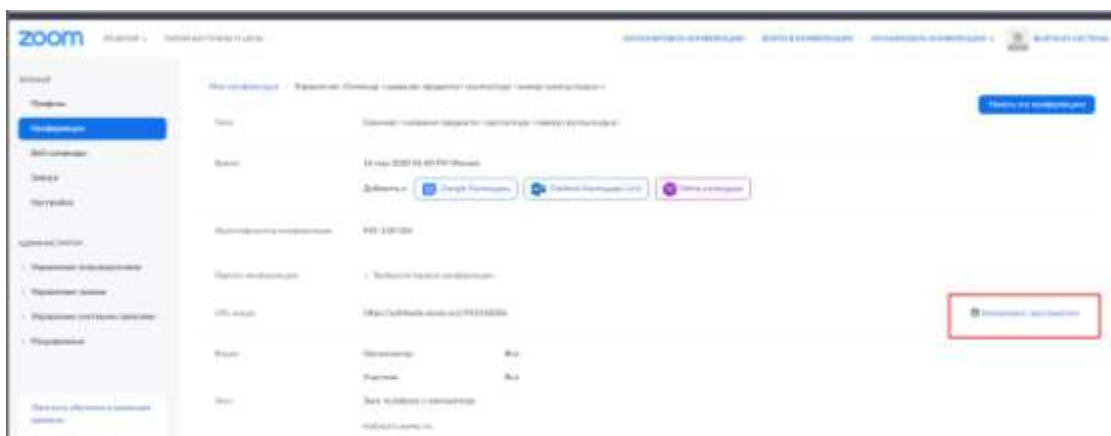
Звук: Рекомендуется включить все опции

Календарь: “Другие календари”

Расширенные параметры: выбрать “Вкл. зал ожидания”, “Включить вход раньше организатора”, при необходимости - “Автоматически записывать конференцию на локальный компьютер”



4. Нажмите “Сохранить”, затем выберите опцию “Копировать приглашение”. После этого будет автоматически сгенерировано приглашение, которое необходимо будет отправить всем участникам видеоконференции.



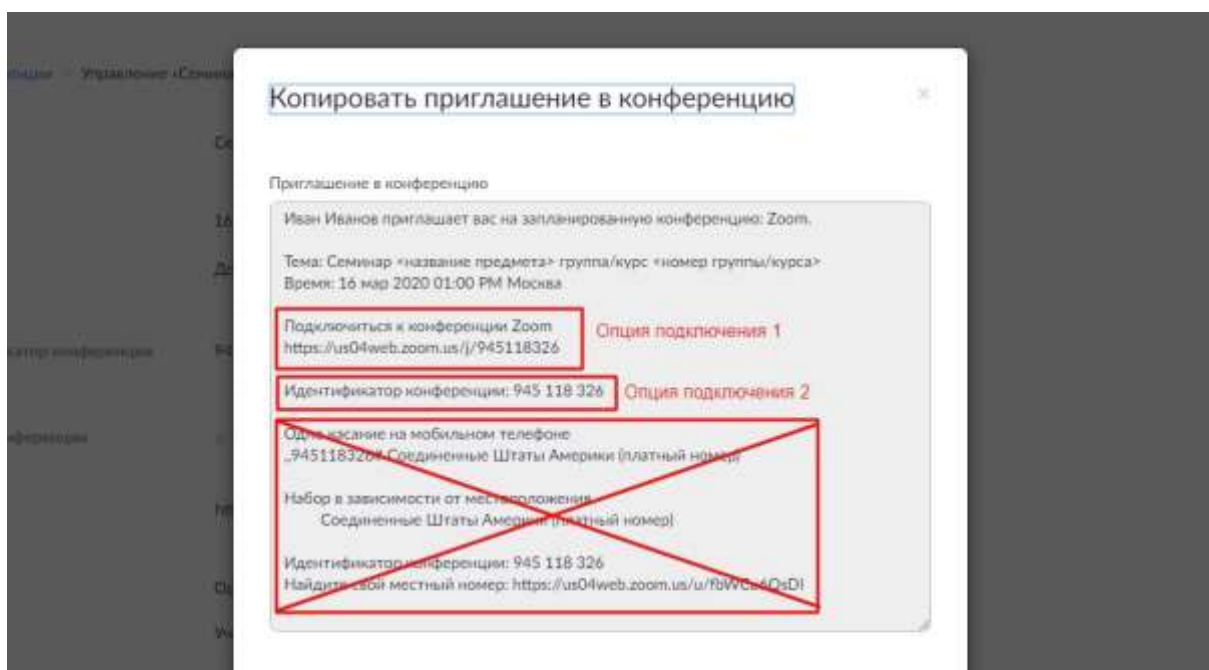
В приглашении ключевой является следующая информация:

Название и время видеоконференции

Ссылка для подключения

Идентификационный номер

Остальной текст рекомендуется удалить для избежания путаницы.



Как присоединиться к видеоконференции

1. Откройте приглашение
2. Выберите одну из опций подключения

Иван Иванов приглашает вас на запланированную конференцию: Zoom.

Тема: Семинар <название предмета> группа/курс <номер группы/курса>

Время: 16 мар 2020 01:00 PM Москва

Подключиться к конференции Zoom

<https://us04web.zoom.us/j/945118326>

Опция подключения 1

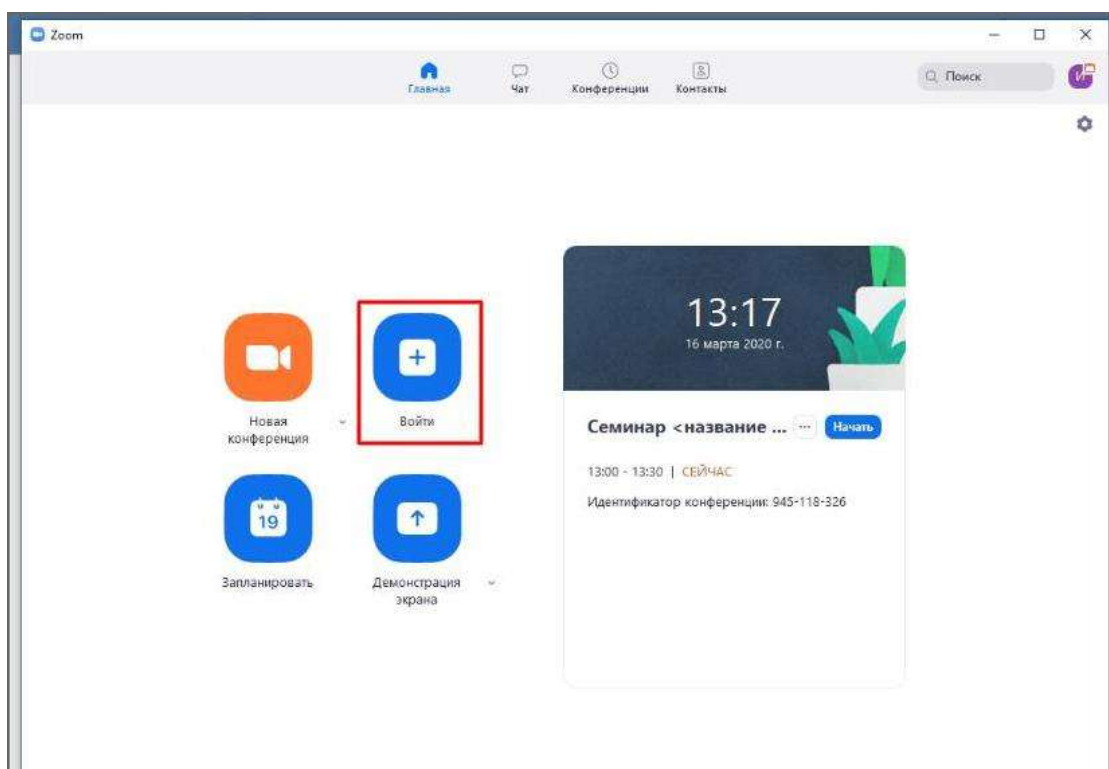
Опция 1: Откройте ссылку в браузере

Опция 2: Используйте номер идентификатора. Для этого:

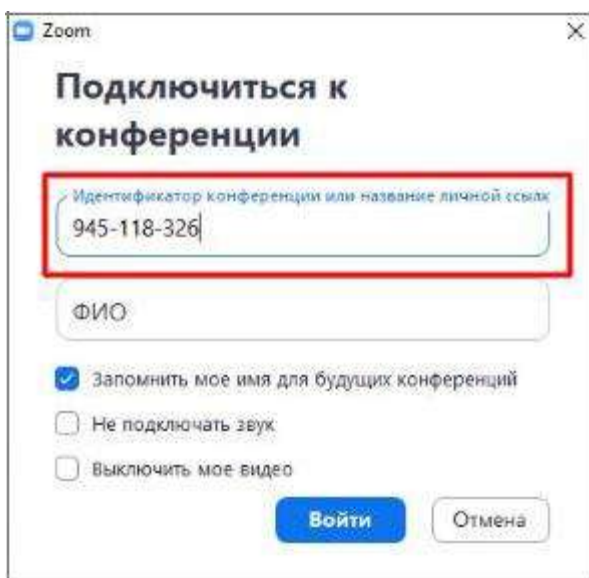
1. Откройте клиент Zoom на компьютере / мобильное приложение
2. Если у Вас нет аккаунта: Выберите опцию “Войти в конференцию”



Если у Вас есть аккаунт: Нажмите кнопку “Войти в” и выберите опцию “Войти”



Введите номер идентификатора из приглашения и свое имя



Zoom

Подключиться к конференции

Идентификатор конференции или название личной ссылки

945-118-326

Ф.И.О.

Запомнить мое имя для будущих конференций

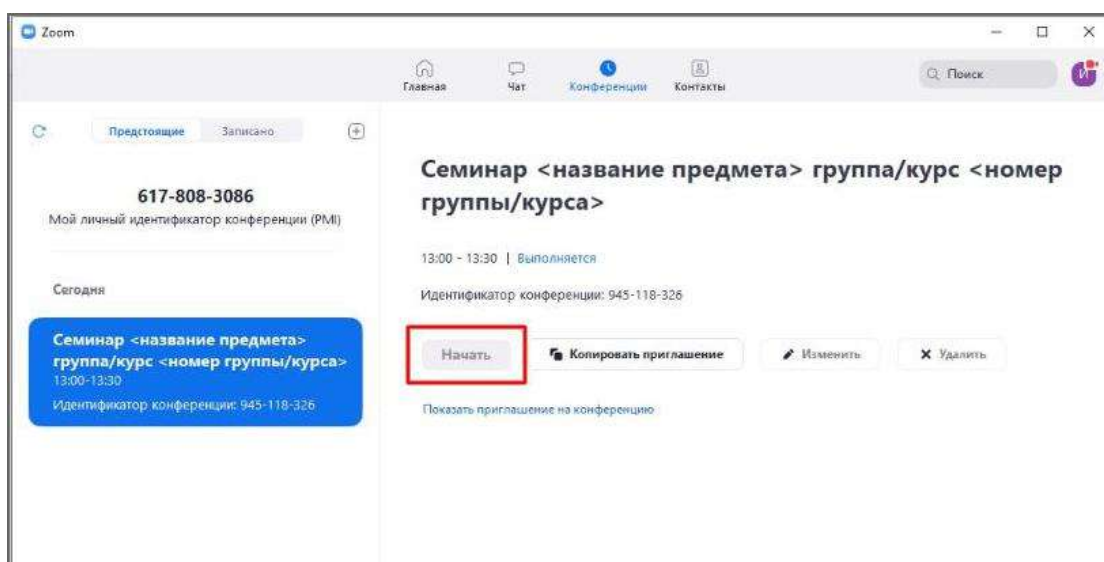
Не подключать звук

Выключить мое видео

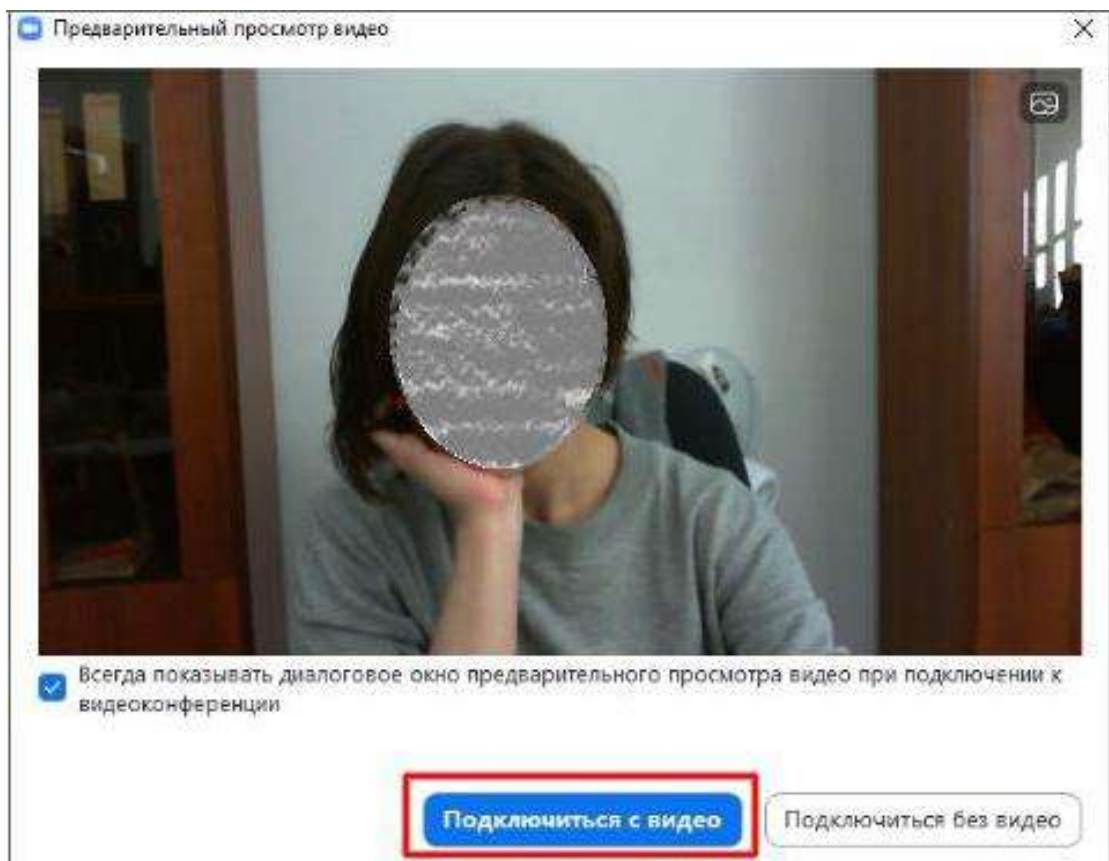
Войти Отмена

Как управлять видеоконференцией

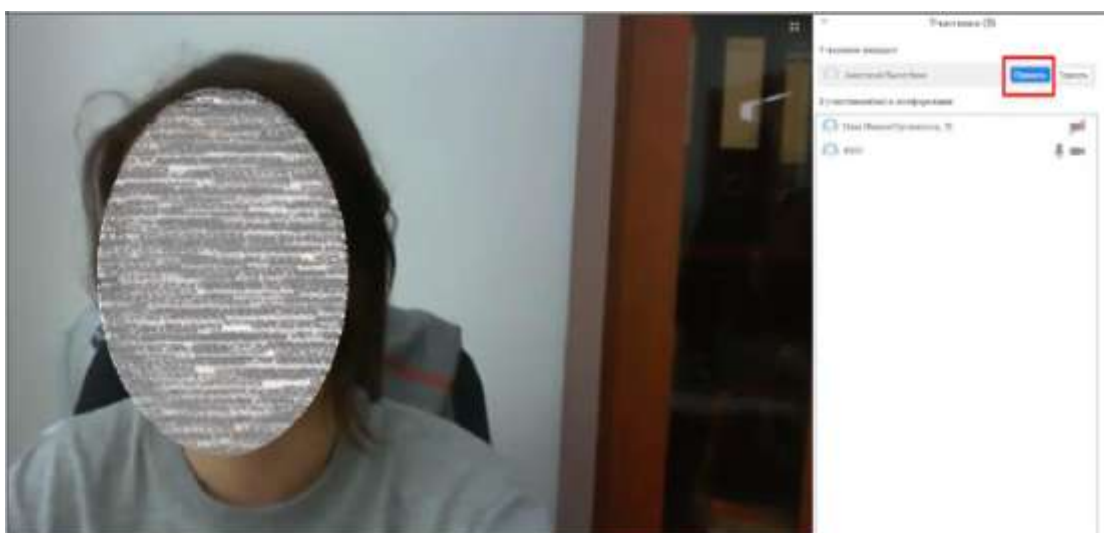
1. Для начала конференции необходимо нажать кнопку “Старт”



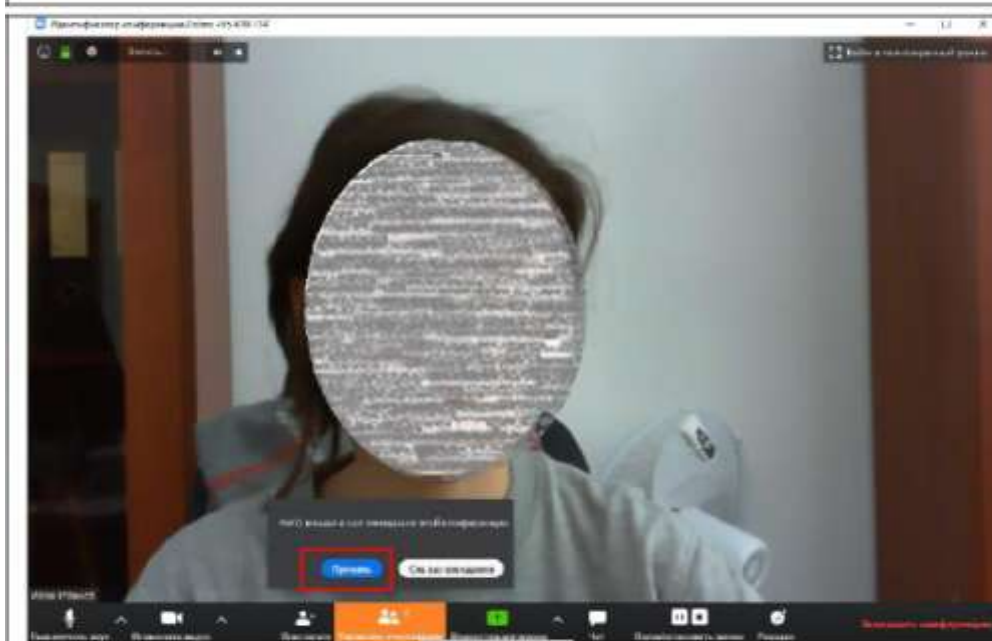
2. Перед запуском конференции открывается окно превью; необходимо подтвердить вход



3. При подключении нового участника организатор должен открыть ему доступ к видеоконференции

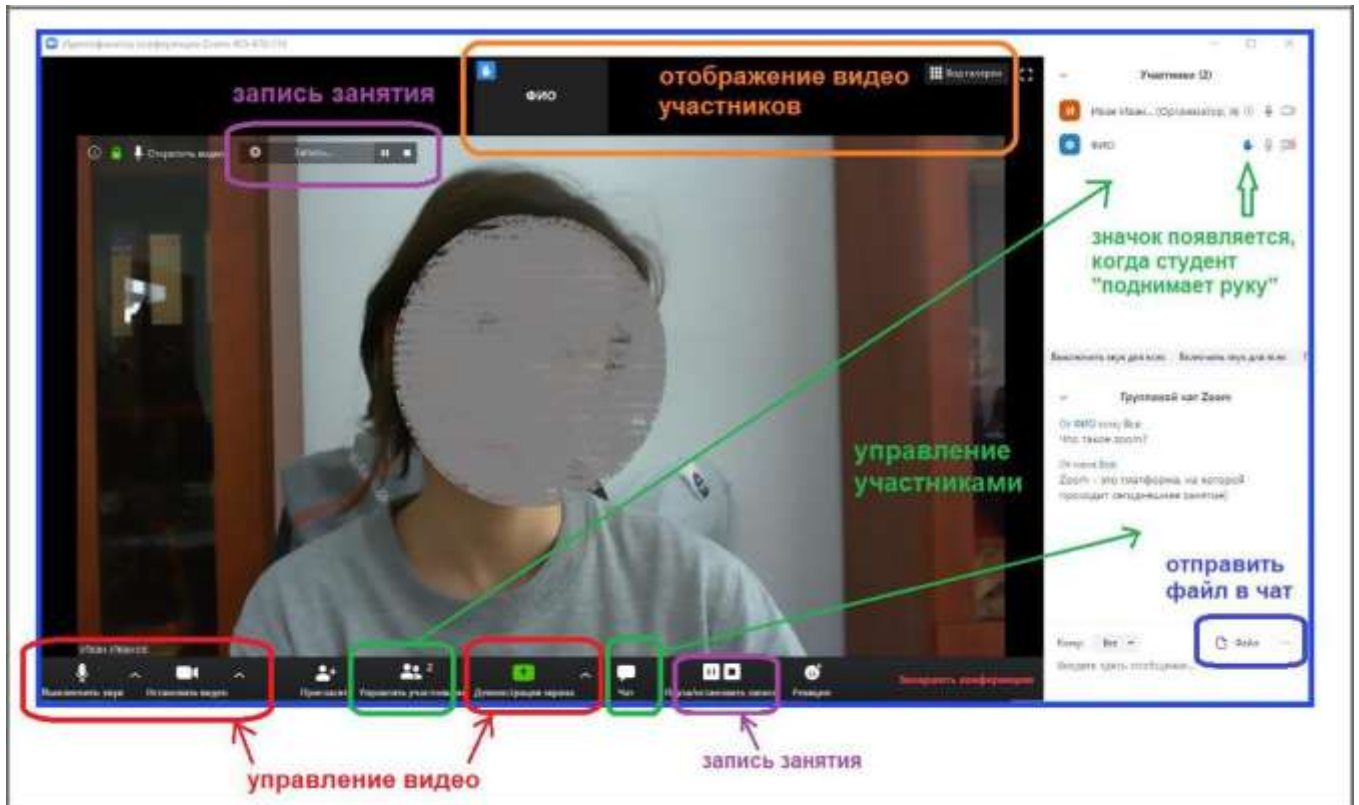


Zoom в браузере



Клиент Zoom

4. Основные функции управления видеоконференцией



Платформа предоставляет возможность скринкаста; одна из опций - использование виртуальной "доски" (Whiteboard)

