

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа № 17 города Новокуйбышевска  
городского округа Новокуйбышевск Самарской области  
446213, Самарская область, г.о. Новокуйбышевск, ул. Киевская, д. 15, тел. 5-72-71*

**СОГЛАСОВАНО**

Советом  
обучающихся  
протокол № 1 от «29»  
08. 2022г.

**СОГЛАСОВАНО**

с советом родителей  
Председатель совета  
родителей протокол № \_  
от «29» 08. 2022г.

**ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического совета  
протокол № \_ от «29» 08.  
2022г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГБОУ ООШ № 17 г.Новокуйбышевск  
№ 154-ОД от «29» 08. 2022г.  
\_\_\_\_\_ Чевелёв А.С

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области основной общеобразовательной школы № 17  
города Новокуйбышевск городского округа Новокуйбышевск  
Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 17 города Новокуйбышевск городского округа Новокуйбышевск Самарской области разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, и уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по основным общеобразовательным программам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 17 города Новокуйбышевск городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее - учреждение).

1.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов или компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета, а промежуточная аттестация - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным предметам, курсам.

Промежуточная аттестация является отдельным элементом оценивания учебных достижений учащихся, не связанным с текущей успеваемостью и предусмотренным календарным учебным графиком.

1.4. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.<sup>1</sup> В этом случае контрольно-измерительные материалы размещаются на образовательных платформах, в которых учащиеся выполняют письменные работы, а для устных ответов учащихся применяются сервисы zoom, imind и др.

1.5. Все отметки, полученные учащимся на текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации, а также четвертные и годовые отметки фиксируются в электронном журнале и выставляются в электронный дневник.

1.6. В отношении учащихся, принятых на обучение в учреждение без личного дела или без справки об обучении или о периоде обучения из другого учреждения, для определения уровня их образования создается аттестационная комиссия и проводится промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана.

1.7. Учащиеся, не освоившие в полном объеме все учебные предметы образовательной программы и имеющие неудовлетворительные отметки по одному или нескольким предметам учебного плана, не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, считаются лицами, имеющими академическую задолженность. Учащиеся, имеющие по предмету более 50% текущих неудовлетворительных отметок, считаются лицами, имеющими текущую неуспеваемость по данному предмету.

## **2. Система отметок и критерии выставления отметок**

2.1. В учреждении применяется следующая система отметок (система оценивания):

балльная: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2

(неудовлетворительно); зачтено / не зачтено; «не аттестован» - выставляется по итогам окончания учебного периода при отсутствии необходимого количества отметок (т.н. «накопляемости»).

Отметки 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), «зачтено» являются положительными.

2.2. Система отметок применяется для учащихся 2-9 классов.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий. Применяется положительная и не различаемая по уровням фиксация в виде плюсов («+»), записи «молодец», «умница», «см.», «+», «смайлики».

2.3. По учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Литература», «Математика», «Алгебра», «Геометрия», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «География», «История», «Обществознание», «Окружающий мир», «Иностранный язык», «Технология», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Изобразительное искусство», «Музыка» для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации применяются балльные отметки.

Текущего контроля успеваемости по курсам внеурочной деятельности не производится, для промежуточной аттестации используются отметки зачтено / не зачтено.

По учебным предметам «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России», текущего контроля успеваемости не производится, для промежуточной аттестации применяются отметки зачтено / не зачтено.

2.4. При выставлении отметок текущей успеваемости, четвертных и годовых отметок применяются следующие **критерии**:

отметка «5» выставляется, если средний балл 4,6 и больше;

отметка «4» выставляется, если средний балл от 3,6 до 4,59;

отметка «3» выставляется, если средний балл от 2,5 до 3,59;

отметка «2» выставляется, если средний балл меньше 2,5.

2.5. Отметка 5 (отлично) ставится при соблюдении следующих условий учащийся:

- показывает высокий уровень усвоения образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;

- свободно применяет полученные знания на практике;

- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, включая письменные работы;

- демонстрирует знания, понимания, глубины усвоения всего объема программного материала;

- демонстрирует умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;

- отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

- допускается при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя;

- освоение учебного материала 90-100%, если иное не предусмотрено контрольноизмерительными материалами.

2.6. Отметка 4 (хорошо) ставится при соблюдении следующих условий: учащийся:

- демонстрирует усвоение обязательного уровня и частично уровня

- повышенной сложности образовательных программ;
- отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике;
- в устных ответах не допускает существенных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки;
- демонстрирует знание всего изученного программного материала;
- демонстрирует умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи, применять полученные знания на практике;
- допускаются незначительные (негрубые) ошибки при воспроизведении изученного материала;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- освоение учебного материала 70-89%, если иное не предусмотрено контрольноизмерительными материалами.
- Знания, оцениваемые отметками 5 и 4, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и умением делать обобщения.
- Отметка 4 (хорошо) также ставится за полностью выполненную (то есть оцененную отметкой 5 (отлично)) повторно контрольную работу.

2.7. Отметка 3 (удовлетворительно) ставится, когда:

- учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя;
  - учащийся предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает существенные ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые отметкой 3, находятся на уровне представлений и элементарных понятий;
  - знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
  - умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;
  - наличие грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
  - освоение учебного материала 50-69%, если иное не предусмотрено контрольноизмерительными материалами.

2.8. Отметка 2 (неудовлетворительно) ставится, когда учащийся:

- имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня образовательных программ не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах;
  - знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале; отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
  - наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
  - полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и

навыков; освоение учебного материала менее 50%, если иное не предусмотрено контрольноизмерительными материалами;

- отказался от ответа, в том числе без объяснения причин;
- списывал, использовал технические средства, заранее подготовленные материалы, а также пользовался подсказками других учащихся.

2.9. По учебным предметам, по которым применяются отметки зачтено / не зачтено учащийся получает «зачтено» при систематическом (регулярном) посещении занятий, выполнении творческих, практических, лабораторных работ.

2.10. Критерии выставления отметок, указанные в пунктах 2.5-2.8, являются общедидактическими. Конкретные критерии выставления отметок по каждому учебному предмету определяются Единым орфографическим режимом, утвержденным приказом учреждения.

2.11. Не допускается снижение отметки за нарушение правил внутреннего распорядка на уроке (плохое поведение учащегося и т.п.).

### 3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости проводится в целях систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в рамках часов, отведенных на изучение учебного предмета в соответствии с расписанием учебных занятий. Допускается изменение расписания учебных занятий, направленное на оптимальное проведение текущего контроля, например, для одновременного проведения общешкольной контрольной работы (выпускной проверочной работы, административного мониторинга) в параллели по единым заданиям.

3.3. Результатом текущего контроля успеваемости учащихся является выставление:

- а) текущих отметок в течение четверти во 2-9 классах;
- б) четвертных отметок по окончании четверти во 2-9 классах;
- в) годовых отметок по учебным предметам, по которым не предусмотрено промежуточной аттестации.

Формами текущего контроля успеваемости являются:

устный ответ на уроке: проверка техники чтения, пересказ, оценка смыслового чтения, чтение вслух, устный счет, аудирование, говорение, пение, диалогическая речь, ответ на уроке, доклад, защита проекта, реферата, творческой, научно-исследовательской работы, беседы, собеседования;

письменный ответ на уроке: письмо под диктовку, различного вида списывания, письмо по памяти (изложение), выборочные, зрительные и предупредительные диктанты, творческие работы, решение задачи у доски;

самостоятельная работа учащегося: сочинение, работа с контурными картами, таблицами, выполнение практической работы;

лабораторная работа;

контрольная (т.н. «срезовая») работа: проверочная работа, тематический зачет, собственно контрольная работа;

выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре;

комбинированное задание.

3.4. *Отметки, полученные учащимся на учебном занятии (уроке) вносятся в электронный журнал по окончании учебного занятия (урока). Отметка за выполненную письменную (самостоятельную, практическую, лабораторную, контрольную) работу вносится в электронный журнал к следующему учебному занятию (уроку) в соответствии с Положением об электронном журнале, утвержденным в ОО.*

3.5. Две отметки за одну работу выставляются только по учебным предметам «Русский язык» и «Литература». При выставлении двух отметок за одну работу они указываются в одной ячейке.

3.6. После проверки письменной работы в день объявления отметок учитель проводит показ проверенных письменных работ. Учащиеся имеют право на получение полного ответа на свои вопросы по порядку выставления отметок и содержанию выполненного задания.

3.7. Количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся составляет:

при одном учебном занятии в неделю - не менее 3 отметок за четверть, из которых 1 за контрольное мероприятие;

при двух учебных занятиях в неделю - не менее 6 за четверть, из которых не менее 2 - за контрольные мероприятия, которые равномерно распределены в течение учебного периода;

при трех и более учебных занятиях в неделю - не менее 10 отметок за четверть, из которых не менее 2 - за контрольные мероприятия, которые равномерно распределены в течение учебного периода.

3.8. При минимальном количестве необходимых отметок они не должны идти подряд, за исключением случая пропуска учащимся учебных занятий по уважительным причинам.

3.9. Конкретные формы и периодичность (график) текущего контроля успеваемости определяются учителем-предметником в соответствии с рабочей программой, календарно-тематическим планированием и настоящим Положением.

3.10. Для повышения т.н. «накопляемости» отметок засчитываются результаты участия (победы и призовые места) в добровольных мероприятиях:

- Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»(ГТО);
- Всероссийская олимпиада школьников;
- Научно-практические конференции муниципального, территориального, областного и федерального уровня;

3.11. Учащиеся, освобожденные от выполнения физических упражнений по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть учебного предмета. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устных и письменных ответов. Форма текущего контроля успеваемости доводится до сведения учащегося в начале учебного периода.

3.12. В учреждении не допускается:

- проведение всех видов контрольных работ в первую неделю нового учебного периода;
- опрос и выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска учебных занятий по уважительной причине;
- проведение более одной контрольной работы в один учебный день;

3.13. Пропуском учебного занятия по уважительным причинам признается:

- болезнь, подтвержденная справкой из медицинской организации;
- направление учащегося на мероприятия, предусмотренные образовательной программой, на Всероссийскую олимпиаду школьников, участие учащегося в научно-практической конференции муниципального, территориального, областного и федерального уровня; участие в составе школьной сборной в спортивных мероприятиях муниципального, территориального, областного и федерального уровня и т.д.;
- семейные обстоятельства, подтвержденные заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.14. Выполнение всех заданий в рамках текущего контроля успеваемости осуществляется учащимся самостоятельно, если иное не установлено рабочей программой учебного предмета. Использование технических средств, заранее подготовленных

материалов, а также подсказки других учащихся являются основанием для выставления отметки 2 (неудовлетворительно).

3.15. Отсутствие учащегося на предыдущем уроке (уроках) по учебному предмету освобождает его от текущего контроля успеваемости, за исключением контрольной работы. Освобождение от выполнения контрольной работы осуществляется в случае предшествующей контрольной работе болезни сроком более 3-х уроков.

3.16. Пропуск учащимся занятия, на котором было запланировано проведение контрольной работы, не освобождает учащегося от ее выполнения.

3.17. Контрольная работа, выполненная на отметку 2 (неудовлетворительно), может быть по желанию учащегося пересдана в течение двух недель, но не позднее трех дней до окончания четверти. Для выполнения пропущенной контрольной работы, а также контрольной работы, по которой получена отметка 2 (неудовлетворительно), отводится время за пределами учебных занятий.

3.18. Повторно выполненная контрольная работа не может быть оценена отметкой 5 (отлично).

3.19. Самостоятельные, лабораторные и контрольные работы, выполненные на положительные отметки, не пересдаются.

3.20. Исправление отметок 2 (неудовлетворительно), полученных при устных и письменных ответах, не проводится.

3.21. В случае утери письменной работы учитель повторно назначает ее выполнение или проводит устное собеседование.

3.22. Отсутствующим более 50 процентов времени учебного периода по уважительной причине (болезни или иным обстоятельствам, подтвержденным документально), текущий контроль успеваемости осуществляется индивидуально в сроки, назначенные учителем в соответствии с расписанием дополнительных занятий с учащимися.

3.23. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ООО ООП НОО.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

#### **4. Выставление отметок по итогам четверти**

4.1. Отметки учащимся за учебный период (далее - четвертные) выставляются за один день до начала каникул на основании текущих отметок.

4.2. При выставлении четвертных отметок учитываются все отметки за учебный период в соответствии с их весом.

<b>№ п/п</b>	<b>Тип заданий</b> (вид учебной деятельности)	<b>Вес</b>
<b>1</b>	Тестирование по типу ОГЭ/ЕГЭ	<b>30</b>
<b>2</b>	Контрольная работа, диагностическая контрольная работа, ВПР, РКР, НИКО, административная контрольная работа	<b>25</b>
<b>3</b>	Диктант, сочинение, изложение, зачёт	<b>20</b>
<b>4</b>	Творческое задание, проект, тестирование, техника чтения, словарный диктант, письмо по памяти	<b>15</b>

<b>5</b>	Выполнение нормативов, грамматическое задание, исторический диктант, контрольное списывание, работа с картами, решение задач, терминологический диктант, самостоятельная работа, лабораторная работа, тематическая работа, практическая работа, чтение наизусть, проверочная работа, арифметический диктант	<b>10</b>
<b>6</b>	Дистанционная работа, доклад, индивидуальное задание, оценка, полученная в больнице, лагере, на спортивных сборах, участие в семинаре, ответ на уроке, реферат, внеклассное чтение, выразительное чтение, домашнее задание	<b>5</b>

4.3. Обязательным условием выставления четвертных отметок является выполнение не менее 70 процентов контрольных работ.

4.4. В расчет четвертных отметок включаются все отметки; при пересдаче контрольной работы, выполненной на отметку 2, в расчет включается отметка, полученная по итогам пересдачи.

4.5. При выставлении четвертных отметок применяются критерии, указанные в пункте 2.4 Положения.

4.6. Учащимся, переведенным из других образовательных организаций в течение учебного периода, четвертные отметки выставляются с учетом текущих отметок, полученных в этих образовательных организациях.

4.7. При отсутствии минимального количества отметок учащийся не аттестуется за четверть. В электронный журнал в соответствующей графе выставляется «н/а» (не аттестован).

4.8. Для учащихся, не аттестованных по итогам четверти, проводятся обязательные к посещению дополнительные занятия по учебному предмету. Количество дополнительных занятий, а также сроки сдачи пропущенного материала определяются учителем, ведущим предмет, по которому не произведена аттестация учащегося, и согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.9. Четвертные отметки выставляются только после сдачи пропущенного материала.

4.10. Особенности выставления отметок доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей) на классных часах и родительских собраниях.

## **5. Промежуточная аттестация учащихся 2-9 классов**

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах и в порядке, установленном настоящим Положением, и в сроки, определенные Годовым календарным учебным графиком.

5.2. Промежуточная аттестация проводится в целях оценки качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год или весь курс обучения по учебному предмету.

5.3. Промежуточная аттестация является обязательной для всех учащихся учреждения, осваивающих основные и адаптированные общеобразовательные программы, за исключением учащихся 1 классов.

5.4. Промежуточная аттестация в учреждении проводится как правило в апреле-мае текущего учебного года.

5.5. Лицам, не имеющим возможности по уважительным причинам пройти промежуточную аттестацию в установленные учреждением сроки, предоставляется возможность ее пройти в иные сроки, установленные приказом учреждения.

5.6. Промежуточная аттестация может проводиться по всем предметам учебного плана, указанным в п. 2.3.

Всероссийские проверочные работы (ВПР) не являются составной частью промежуточной аттестации учащихся и учитываются учителем и администрацией школы как административные контрольные работы.

Этапы и сроки проведения ВПР определяются нормативными актами Рособнадзора и Минпросвещения России.

5.7. Сроки (расписание), перечень предметов, по которым проводится промежуточная аттестация (включая защиту индивидуального проекта) в текущем учебном году, формы ее проведения (ВПР, переводная контрольная работа, экзамен и т.п.), составы аттестационных и конфликтных комиссий ежегодно определяются педагогическим советом, утверждаются приказом учреждения не позднее, чем за три недели до начала промежуточной аттестации.

5.8. Перечень предметов, по которым проводится промежуточная аттестация, расписание промежуточной аттестации доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся путем размещения на соответствующем информационном стенде учреждения, а также сайте учреждения не позднее, чем за две недели до ее начала.

5.9. Расписание промежуточной аттестации составляется таким образом, чтобы между аттестационными испытаниями было не менее двух дней на подготовку, исключая день проведения предыдущего аттестационного испытания.

5.10. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются учителями и утверждаются на заседаниях методических объединений. Весь материал сдается заместителю директора учреждения по учебно-воспитательной работе за две недели до проведения аттестации.

5.11. Формами промежуточной аттестации (аттестационными испытаниями) являются:

- диктант;
- сочинение;
- изложение;
- устный зачет;
- Всероссийская проверочная работа;
- переводная контрольная работа;
- выпускные проверочные работы;
- защита индивидуального проекта;
- защита реферата;
- тестирование;
- проверка техники чтения;
- письменный зачет;
- сдача нормативов по физической культуре;
- творческая работа по изобразительному искусству;
- метапредметная комплексная работа.

Промежуточная аттестация учащихся может проводиться как письменно, так и устно. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся имеющие четвертные отметки по всем учебным предметам (включая отметку 2).

5.12. В состав каждой аттестационной комиссии включается председатель комиссии из числа руководящих работников, члены комиссии из числа педагогических работников, ассистент комиссии. Допускается включение в комиссию привлеченных лиц, не являющихся работниками учреждения.

5.13. Опоздание учащегося к началу промежуточной аттестации, для которой установлено фиксированное время проведения (установлено время начала и окончания), не является основанием для изменения времени ее окончания.

5.14. При проведении промежуточной аттестации в устной форме с использованием билетов каждый учащийся обязан выбрать один из предложенных, не зная заранее его содержание и исключая возможности видимости заданий, входящих в

билеты. Учащемуся отводится время для подготовки своего ответа - не менее 20 минут.

Члены аттестационной комиссии заслушивают ответ каждого учащегося в отдельности, после чего имеют право задать учащемуся дополнительные вопросы в пределах рабочей программы учебного предмета. Результат промежуточной аттестации объявляется учащемуся после вынесения решения аттестационной комиссией, но не позднее, чем через четырнадцать учебных дней после проведения аттестационного мероприятия.

При проведении промежуточной аттестации в письменной форме каждому учащемуся выдается письменное задание. Продолжительность проведения промежуточной аттестации устанавливается рабочей программой учебного предмета.

По завершении выполнения письменного задания или по окончании времени, отведенного на выполнение письменного задания, учащийся обязан сдать свою работу и покинуть учебный кабинет. В случае отказа сдать работу по истечении времени, отведенного на выполнение письменного задания, работа не проверяется, выставляется отметка 2 (неудовлетворительно).

**Сроки проверки письменных работ не превышают семи календарных дней.**

5.15. Защита индивидуального проекта проводится в устной форме. Продолжительность защиты не превышает 20 минут. На защите могут присутствовать работники учреждения, не являющиеся членами аттестационной комиссии.

Отметки, выставленные аттестационной комиссией, объявляются в день проведения защиты индивидуального проекта.

5.16. При получении на промежуточной аттестации двух отметок (например, 3/4, 5/4, 3/5, 2/3, 2/4) учащемуся выставляется одна отметка, рассчитанная как среднее арифметическое двух отметок с последующим применением правил математического округления.

5.17. При получении отметки 2 (неудовлетворительно) по итогам промежуточной аттестации недопустимо ссылаться на ухудшение состояния здоровья в процессе ее проведения, подтвержденное впоследствии справкой из медицинской организации.

5.18. Итоги промежуточной аттестации учащихся оформляются протоколами аттестационных комиссий, выставляются в классных электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

5.19. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации<sup>2</sup> учащемуся предоставляется право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету с участием конфликтной комиссии в срок не позднее 31 мая текущего учебного года.

5.20. Письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в учреждении в течение одного года.

5.21. Уважительными причинами непрохождения промежуточной аттестации являются:

болезнь учащегося;

плановое стационарное лечение или операция учащегося;

санаторно-курортное лечение учащегося;

выезд на спортивные соревнования, гастролы и иные мероприятия;

Учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося направляют директору учреждения заявление с указанием причин не прохождения промежуточной аттестации и предоставляют оправдательные документы.

## **6. Выставление отметок по итогам учебного года**

6.1. По предметам, по которым по окончании учебного года не предусмотрено промежуточной аттестации, для выставления годовой отметки рассчитывается среднее арифметическое четвертных отметок с последующим применением критериев пункта 2.4.

6.2. По предметам, по которым по окончании учебного года предусмотрена

промежуточная аттестация, отметка выставляется в день проведения аттестации и данная оценка влияет на итоговую четвертную отметку.

## **7. Академическая задолженность**

7.1. С целью предупреждения текущей неуспеваемости по результатам четверти, учебного года или академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости в течение учебной четверти разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для учащихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. План согласовывается с заместителем директора по УВР, с учащимся, достигнувшем возраста восемнадцати лет и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (Приложение 2)

7.2. Заместитель директора по УВР на основании результатов промежуточной аттестации или по результатам учебного года готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности (текущей неуспеваемости)» с указанием сроков, ответственных лиц (Приложение 1).

7.3. Для ликвидации академической задолженности по результатам промежуточной аттестации или текущей неуспеваемости за учебный год, учитель разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся. План согласовывается с заместителем директора по УВР, с учащимся, достигнувшем возраста восемнадцати лет и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (Приложение 3).

7.4. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности, своевременно (не позднее, чем через 3 дня после издания приказа) направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 4). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР

7.5. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника учреждения в рамках индивидуальных, групповых занятий;

- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

- родителями самостоятельно;

- в рамках самоподготовки учащегося.

7.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу в следующие сроки:

учащиеся 2-4, 5-8 классов:

первая повторная промежуточная аттестация - не позднее 25 июня,

вторая повторная промежуточная аттестация - не позднее 10 сентября;

Учащегося, имеющие академическую задолженность по результатам учебного года, проходят промежуточную аттестацию и при необходимости повторные промежуточные аттестации в срок с 01.06. по 10.09.

7.7. Учреждение может проводить первую и (или) вторую повторные промежуточные аттестации в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период осуществления образовательной деятельности.

7.8. Для проведения повторных промежуточных аттестаций в учреждении

создается комиссия в соответствии с пунктом 5.12 Положения.

7.9. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости несут родители (законные представители) учащегося; учащийся, достигший возраста восемнадцати лет.

7.10. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности, текущей неуспеваемости осуществляет классный руководитель учащегося и заместитель директора по УВР.

7.11. Продление сроков ликвидации учащимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

7.12. По результатам прохождения промежуточной аттестации издается приказ по школе.

## **8. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану, а также отдельных категорий лиц**

8.1. Учащимся, переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в этом учебном плане. Учет успеваемости ведется в отдельном журнале, а четвертные или полугодовые отметки заносятся в журнал того класса, в котором числится учащийся.

8.2. Учащимся, проявившим выдающиеся способности или добившимся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, в связи с длительным отсутствием в учреждении по уважительным причинам (подготовка и участие в различного уровня спортивных соревнованиях, концертах, конкурсах, состязаниях, олимпиадах и т.п.), сроки проведения контрольных работ и промежуточной аттестации могут быть сдвинуты, но не более чем на один месяц. Предложения по срокам готовятся педагогическим работником, осуществляющим классное руководство, согласовываются заместителем директора и утверждаются приказом учреждения.

8.3. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, реабилитационных центрах, проводится в этих организациях. Полученные результаты учитываются при выставлении четвертных или отметок на основании справок об обучении или о периоде обучения, полученных в организациях. Промежуточная аттестация таких учащихся проводится в учреждении в сроки, совпадающие со сроками проведения промежуточной аттестации класса или в более поздние сроки, установленные приказом учреждения.

## **9. Особенности текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации лиц, получающих образование по очно-заочной и заочной форме обучения**

9.1. Сроки проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц, получающих образование по очно-заочной и заочной форме обучения, устанавливаются соответствующим учебным планом и календарным учебным графиком.

## **10. Особенности текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья**

10.1. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, переведенным на индивидуальное обучение на дому, отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в учебном плане индивидуального обучения на дому. Учет успеваемости этой категории учащихся ведется в специальном журнале, а четвертные отметки

выносятся в классный и электронный журналы.

10.2. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть предусмотрены иные формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (например, замена письменной работы на устную), иная продолжительность, иные критерии оценивания и иные сроки их проведения.

## **11. Промежуточная и итоговая аттестация экстернов**

11.1. В отношении экстернов текущий контроль успеваемости не проводится.

11.2. Для экстернов в учреждении организуется промежуточная аттестация по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана.

11.3. После зачисления экстерна в срок, установленный учреждением, но не позднее одного месяца с даты зачисления учреждением утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

11.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится один раз в год (в мае - июне). Экстерны приписываются к соответствующей параллели. Сроки проведения промежуточной аттестации по учебным предметам, как правило, совпадают с промежуточной аттестацией лиц, обучающихся по очной форме обучения.

11.5. О прохождении экстерном промежуточной аттестации издается приказ учреждения, в котором устанавливаются конкретные даты проведения и формы промежуточной аттестации.

11.6. Отметки, полученные экстернами, вносятся в отдельный журнал в бумажном и (или) электронном виде.

11.7. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности возлагается на заместителя директора учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

## **12. Особенности текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации лиц, получающих общее образование при сочетании форм получения образования**

12.1. В отношении учащихся, получающих общее образование при сочетании форм получения образования (в образовательной организации и в форме семейного образования или самообразования), текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются следующим образом:

учебные предметы, осваиваемые в учреждении - в соответствии с разделами 3-6 Положения;

учебные предметы, осваиваемые в форме семейного образования или самообразования - в соответствии с разделами 11 Положения.

## **13. Порядок оформления школьной документации**

13.1. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле учащегося, бумажной копии электронного журнала.

13.2. В бумажной копии электронного журнала фиксируется решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала текущего или прошлого учебного года:

а) выставляется годовая (четвертная) отметка на страницах учета текущей успеваемости следующим образом:

годовая отметка (т.е. «2»или н/а) / полученная отметка, подпись директора, печать

учреждения;

В графе «Решение педагогического совета» классный руководитель указывает номер приказа о ликвидации задолженности и переводе обучающегося, знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе учащегося в следующий класс (о результатах промежуточной аттестации)

13.3. В личном деле условно переведенного обучающегося на основании приказа директора классный руководитель вносит следующие записи:

При ликвидации задолженности:

- в клетке, где стоит отметка 2 через « / » ставится полученная отметка;
- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «переведен в \_ кл.;
- ставится печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись о переводе.

При не ликвидации задолженности:

в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «оставлен на 2<sup>ой</sup> год» или

«переведен на индивидуальное обучение по АООП ПМПК № \_\_ от \_\_\_\_\_ »;

ставится печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись.

## ПРИКАЗ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г

№ \_\_\_\_ - од

### **О ликвидации академической задолженности**

По итогам 20\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_\_ учебного года ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса имел академическую задолженность. На основании Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по основным общеобразовательным программам ГБОУ ООШ № 17 г.Новокуйбышевск

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Представить право пройти промежуточную аттестацию повторно с целью ликвидации академической задолженности за (период/учебный\_\_\_\_\_ год) по предмету \_\_\_\_\_ обучающемуся \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ ФИ
2. Назначить ответственной заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_ за организацию ликвидации задолженности в срок до \_\_\_\_\_ .
3. Классному руководителю \_\_\_\_\_ - известить законных представителей \_\_\_\_\_ под роспись об академической задолженности по предметам: \_\_\_\_\_ (перечислить предметы)
4. Учителям предметникам (ФИО учителей)
  - разработать план по ликвидации задолженности в срок до \_\_\_\_\_
  - организовать проведение консультаций и реализацию плана по ликвидации задолженности в срок до \_\_\_\_\_ .
5. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности /текущей неуспеваемости/ возложить на классного руководителя и заместителя директора по УВР.
6. Заместителю директора по УВР \_\_\_\_\_ подготовить справку о ликвидации задолженности в срок до \_\_\_\_\_ .
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора