

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа № 17 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области

446213, Самарская область, г.о. Новокуйбышевск, ул. Киевская д. 15, тел. 8(84635)57271

Принято  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
от « 29 » августа 2022 г.

«Проверено»  
Зам. директора по ВР  
  
\_\_\_\_\_ О.В.Подледнова

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ ООШ № 17  
\_\_\_\_\_ А. С. Чевелёв  
Приказ № 154 - ОД  
от « 29 » августа 2022 г.

# Рабочая программа курса внеурочной деятельности

## «Риторика»

2 - 4 класс

(направление «Интеллектуальные марафоны»)

Составитель:

Подледнова О.В.  
Кретьева О.В.  
Кудрявцева О.Ю.  
Дозорова С.А.

## Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности:

### Личностные:

- объяснять значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества;
- осознавать важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;
- отличать истинную вежливость от показной;
- адаптироваться применительно к ситуации общения, строить своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия;
- учитывать интересы коммуникантов при общении, проявлять эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;
- осознавать ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах;
- анализировать свои речевые привычки, избавляться от плохих привычек;
- поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.

### Метапредметные:

- формулировать задачу урока после предварительного обсуждения;
- оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неудачи в общении;
- осознанно строить речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;
- анализировать рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов
- оценивать их значимость, достоверность фактов;
- классифицировать различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщённые и конкретные;
- реализовывать рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности;
- признавать возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;
- различать описания разных стилей – делового и художественного;
- продуцировать описания разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи;
- анализировать словарные статьи;
- реализовывать словарные статьи к новым словам;
- осуществлять информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного;
- воспроизводить по опорному конспекту прочитанное или услышанное;
- анализировать газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие;
- слушать собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы;
- редактировать текст с недочётами.

### Предметные:

- различать общение для контакта и для получения информации;
- учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания;
- уместно использовать изученные несловесные средства при общении;
- определять виды речевой деятельности, осознавать их взаимосвязь;

- называть основные признаки текста, приводить их примеры;
  - называть изученные разновидности текстов – жанры, реализуемые людьми для решения коммуникативных задач;
  - продуцировать этикетные жанры вежливая оценка, утешение;
  - вести этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах, изученных в начальной школе;
  - анализировать типичную структуру рассказа;
  - рассказывать (устно и письменно) о памятных событиях жизни;
  - знать особенности газетных жанров: хроники, информационной заметки;
- продуцировать простые информационные жанры (типа что–где–когда и как произошло) в соответствии с задачами коммуникации;
- объяснять значение фотографии в газетном тексте;
  - реализовывать подписи под фотографиями семьи, класса с учётом коммуникативной ситуации.

## Содержание курса внеурочной деятельности

### 2 класс

**ОБЩЕНИЕ.** Чему учит риторика. Что такое успешное общение.

**Речевая (коммуникативная) ситуация.** *Кто* (адресант) говорит (пишет) – *кому* (адресат) – *что* – с какой целью. Речевые роли (в семье, школе и т.д.).

**Виды общения.** Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один – один (два – три).

**Речевая деятельность.** Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь.

**Слушание.** Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов.

**Говорение.** Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче.

**Чтение.** Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).

**Письменная речь.** Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и т.д.), вставка необходимого и т.д.

**Правильная и хорошая эффективная речь.** Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Речь хорошая (успешная, эффективная).

**ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.** Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков. Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах.

**Типы текстов.**

**Рассуждения** с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении. Смысловые части рассуждения. Пример и правило в рассуждении.

**Описание** в учебной речи, его цель, основные части. Описание в объявлении. Описание-загадка.

**Невыдуманный рассказ** (о себе).

**Вторичные тексты.**

Понятие о пересказе. Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный). Способы сжатия текста. Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.

**Речевой этикет.** Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи.

**Этикетные речевые жанры.** Просьба. Скрытая просьба. Приглашение. Согласие. Вежливый отказ.

### 3 класс

#### **ОБЩЕНИЕ.**

**Речевые (коммуникативные) задачи.**

**Речевая деятельность.**

**Говорение.** Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. Приёмы подготовки.

**Слушание.** Приёмы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного и т.д. Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания (повторение).

**Чтение учебного текста,** особенности восприятия этого текста. Абзацные отступы, шрифтовые, цветовые и др. выделения. Постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятным словам; составление плана как приём чтения.

**Письменная речь.** Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения, включение недостающего и т.д.

**Речевой этикет.** Вежливая речь. Вежливо–невежливо–грубо. Добрые слова – добрые дела.

**Правильная и хорошая (эффективная) речь.** Нормы – что это такое. Зачем они нужны. Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребления. Нормативные словари.

**ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.** Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении.

Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности.

**Этикетные жанры:** похвала (комплимент), поздравление (устное и письменное).

Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи.

**Вторичные речевые жанры.**

**Сжатый (краткий) пересказ,** два способа сжатия исходного текста. (Повторение.) Правила пересказа. **Выборочный пересказ** как текст, созданный на основе выборки нужного материала из исходного текста.

Цитата в пересказах, её роль.

**Аннотация.** Сжатое изложение содержания книги в аннотации.

**Типы текстов.**

**Рассуждение, его структура, вывод в рассуждении. Правило в доказательстве (объяснении). Цитата в доказательстве (объяснении).**

**Сравнительное описание с задачей различения и сходства. Правила сравнения.**

Сравнительное высказывание, два способа его построения. Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и т.д.

**Рассказ по сюжетным рисункам.**

### 4 класс

#### **ОБЩЕНИЕ.**

**Разнообразие речевых ситуаций.** Важность учёта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения. (Повторение и обобщение.)

**Виды общения.** Общение для контакта и общение для получения информации.

Особенности употребления несловесных средств.

**Речевая деятельность.** Основные виды речевой деятельности. Их связь.

**Слушание.** Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов.

**Говорение.** Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.

**Письменная речь.** Редактирование и взаиморедактирование.

**Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная).** Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др.

**Речевой этикет.** Вежливая речь (повторение). Речевые привычки. Способы выражения вежливой оценки, утешения.

**ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.**

**Основные признаки текста.** Смысловая цельность и связность текста.

**Сжатый пересказ** сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы).

**Этикетные речевые жанры. Вежливая оценка. Утешение.**

**Типы текстов.**

**Рассуждение:** тезис и вывод. Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Несколько доказательств в рассуждении.

**Описание деловое (научное);** описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля.

**Словарные статьи** в толковом и в других словарях. Особенности словарных статей как разновидностей текста.

**Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности.** Рассказ о памятных событиях своей жизни.

**Газетные информационные жанры.**

**Хроника. Фотография в газетном тексте, подпись к фотографии.**

**Информационная заметка.**

### Форма проведения занятий:

- беседа

- практические занятия

### Тематическое планирование

#### 2 класс

№ п/п	Тема	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1	Проверь себя. (Повторение изученного в 1-м классе.) Вводный урок.	1	1	-
2	Наука риторика.	1	1	-
3	Кто – что – кому.	1	1	-
4	Кому – кто. Адресат – адресант.	1	1	-
5	Темп.	1	1	-
6	Тон речи. То же слово, да не так бы молвить.	1	1	-
7	Настроение, чувства и тон говорящего.	1	-	1
8	Мимика, жесты, поза. Говорящий взгляд. Подведём итоги.	1	-	1
9	Мы слушаем – нас слушают. Сигнал принят! Слушаю!	1	1	-
10	Слушали и услышали.	1	-	1
11	Слушаем и стараемся понять. Слушаем и выделяем непонятное.	1	1	-
12	Слушаем, как говорят.	1	1	-
13	Слушаем на уроке. Слушаем целый день.	1	1	-

14	Вежливая просьба. Прошу вас.	1	-	1
15	Скрытая просьба.	1	1	-
16	О чём нам говорит шрифт.	1	1	-
17	Рисунки, иллюстрации, таблицы, схемы...	1	1	-
18	Тема, основная мысль, заголовок.	1	1	-
19	Опорные слова.	1	1	-
20	Подробный пересказ.	1	-	1
21	Краткий пересказ.	1	-	1
22	План.	1	1	-
23	Согласие или отказ.	1	1	-
24	Отказывай, не обижая.	1	-	1
25	Ответы на отказ.	1	1	-
26	Типы текстов.	1	1	-
27	Рассуждение.	1	1	-
28	Примеры в рассуждении.	1	-	1
29	Точные и неточные объяснения.	1	1	-
30	Описание, признаки предмета .Описание в объявлении.	1	1	-
31	Загадки-описания. Сочини Загадку.	1	1	-
32	Было или придумано, части рассказа.	1	-	1
33	Хочу вам рассказать. Урок-игра.	1	-	1
34	Чему мы научились на уроках риторики? Зачет.	1	-	1
	<b>Всего:</b>	<b>34</b>	<b>23</b>	<b>11</b>

### Тематическое планирование

#### 3 класс

№ п/п	Тема	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1 - 3	<b>Наука Риторика</b> Проверь себя. Что мы помним о речевой ситуации. Твои речевые роли. Задачи общения.	3	1	2
4 - 6	<b>Учимся говорить.</b> Неподготовленная речь. Подготовленная речь.	3	1	2

	Приёмы подготовки. Говорим подробно, кратко.			
7	<b>Похвала. Compliment.</b>	1	0	1
8 -10	<b>Учимся слушать.</b> Что значит уметь слушать. Анализируем речь. Практический урок: Диалог и монолог.	3	1	2
11-15	<b>Учимся читать, писать.</b> Читаем учебные тексты. Анализируем учебные тексты. Читаем научные тексты. Анализируем учебные тексты. Учимся сочинять диалог.	5	1	4
16 - 20	<b>Я – читатель.</b> Учимся читать выразительно.	5	0	5
21 - 26	<b>Типы текстов.</b> Текст – описание. Текст – рассуждение. Текст – повествование.	6	1	5
27- 30	<b>Учимся писать тексты.</b> Текст – описание. Текст – рассуждение. Текст – повествование.	4	1	3
31 - 33	<b>Проект «Наука риторика»</b>	3	1	2
34	Зачет	1	0	1
	<b>Всего</b>	<b>34</b>	<b>7</b>	<b>27</b>

### Тематическое планирование

#### 4 класс

№ п/п	Тема	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1 - 2	Речевая ситуация. Учтывай, с кем, почему, для чего ...ты общаешься.	2	1	1
3 - 4	Улыбнись улыбкою своею (улыбка как важное несловесное средство общения).	2	1	1
5 - 6	Особенности говорения. Речевые отрезки и паузы.	2	1	1
7 - 8	Успокоить, утешить словом. Утешить – помочь, утешить – поддержать.	2	1	1
9	Какой я слушатель.	1	0,5	0,5
10	Я – читатель.	1	0,5	0,5
11-13	Типы текстов. Яркие признаки текста. Абзацные отступы, завершающий абзац.	3	1	2
14	Запрет-предостережение, запрет – строгий и мягкий.	1	0,5	0,5

15 -16	Знаки вокруг нас, дорожные знаки. Знаки-символы и знаки-копии.	2	1	1
17 -18	Опорные конспекты. Составляем опорный конспект.	2	1	1
19	Описание – деловое и художественное. Вежливая оценка.	1	0,5	0,5
20 - 22	Скажи мне, почему; аргументы (рассуждение). Во-первых, во-вторых, в-третьих ... Вступление и заключение.	3	1	2
23 - 24	Словарная статья.	2	1	1
25 - 26	Рассказ. Хочу рассказать.	2	1	1
27 - 30	Служба новостей, что такое информация. Газетная информация, факты, события и отношение к ним. Информационные жанры: хроника, заметка. Подпись под фотографией.	4	2	2
31 - 33	Говорю, пишу, читаю, слушаю. Речевые жанры. Этикетные жанры и слова вежливости. Этикетные диалоги, речевые привычки.	3	1	2
34	Зачет.	1	0	1
	<b>Всего</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>18</b>