

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа №17 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (ГБОУ ООШ № 17 г.Новокуйбышевск)

«ПРИНЯТО»

Решением
Общего собрания работников
ГБОУ ООШ № 17
г. Новокуйбышевск
Протокол № 2
От 03.11.2022
Председатель
_____ Чевелёв А.С.

«СОГЛАСОВАНО»

Управляющим советом
ГБОУ ООШ № 17
г. Новокуйбышевск
Протокол № 2
От 03.11.2022
Председатель
_____.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета Учреждения

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора
ГБОУ ООШ № 17
г. Новокуйбышевск
№ 212-од
От 03.11.2022г.
Директор
ГБОУ ООШ № 17
г. Новокуйбышевск
_____ Чевелёв А.С.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №17 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Система оплаты труда работников Школы	5
2.1. Формирование и структура фонда оплаты труда работников Школы.....	5
2.2. Установление заработной платы работникам Школы.....	7
2.2.2.Заработная плата директора Учреждения.....	9
2.2.3. Заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера	10
2.3. Размер и условия назначения выплат и доплат из специальной части фонда оплаты труда работникам Школы	11
2.4. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Школы	13
2.5. Распределение экономии фонда оплаты труда Школы	13
3. Система оплаты труда работников Структурного подразделения	15
3.1. Формирование фонда оплаты труда работников Структурного подразделения	15
3.2. Структура фонда оплаты труда работников Структурных подразделений.....	16
3.3. Установление заработной платы работникам Структурного подразделения	17
3.4. Виды, порядок, условия и размер назначения стимулирующих выплат работникам Структурного подразделения.....	18
3.5. Распределение экономии фонда оплаты труда Структурного подразделения.....	19
4. Заключительные положения	20
Приложение № 1	22
Приложение № 2	26
Приложение № 3	30

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее – Положение) определяет порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 17 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области, сокращенно ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевск (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение призвано ориентировать принципы, заложенные в новой системе оплаты труда работников государственных общеобразовательных Учреждений, решение региональных задач, связанных с повышением эффективности педагогического труда и качества образования, а также достижения высоких результатов уставной деятельности Учреждения.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, постановлениями и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами, распоряжениями органов исполнительной власти Самарской области, Уставом и Коллективным договором Учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **заработная плата (оплата труда)** - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, и состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат;

- **минимальный размер оплаты труда** - размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени, устанавливаемый Федеральным законом;

- **должностной оклад (оклад)** – фиксированный размер оплаты труда за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, иных обязательных выплат, стимулирующих и социальных выплат;

- **выплаты компенсационного характера** – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам Учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных;

- **иные обязательные выплаты** – выплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученные за достижения в сфере образования;

- **выплаты стимулирующего характера** – выплаты, устанавливаемые в целях усиления материальной заинтересованности работников, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при

выполнении поставленных задач, успешного исполнения должностных обязанностей.

- **Школа** – структурная единица Учреждения, реализующая основные общеобразовательные программы начального и основного общего образования;

- **Структурное подразделение** - структурная единица Учреждения, реализующая основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.6. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.7. Заработная плата работника Учреждения максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет работника в банк не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, а именно:

- за первую половину месяца – 23 числа расчетного месяца;

- за вторую половину месяца – 8 числа месяца, следующего за расчетным.

1.9. При выплате заработной платы работник в письменной форме извещается о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежная компенсация за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплат заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

1.10. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, вступивших в трудовые отношения с Учреждением. Действие настоящего Положения не распространяется на гражданско-правовые взаимоотношения между Учреждением и физическими лицами.

1.11. В связи с дифференцированным подходом нормативно-правовых актов Самарской области принципиально различаются системы оплаты труда работников Школы и Структурного подразделения.

1.12. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя директора по финансам/заместителя директора по экономике и финансам Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Школы, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Структурного подразделения общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников Структурного подразделения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

2. Система оплаты труда работников Школы

2.1. Формирование и структура фонда оплаты труда работников Школы

В случае использования сетевой формы реализации образовательных программ фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения уменьшается на величину, равную объему средств, направляемому общеобразовательным учреждением на оплату договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемых между организациями, указанными в части 1 статьи 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», но не более чем на 10% фонда оплаты труда работников.

2.1.1 Расчет фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \left[\sum_{i=1}^K \times \left(\frac{\text{NRO}_{zi} \times D_{ki} \times N_z}{12} \right) + \text{ОДС} \right] + T,$$

где:

NRO_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

N_z - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

к - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ODC - объем дополнительных финансовых средств (для малокомплектных общеобразовательных школ, общеобразовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия, на оплату труда отдельных категорий работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения "Российская академия наук", ориентированными на выявление и обучение талантливых детей, построение их успешной карьеры в области науки и высоких технологий, организацию обучения и развития научной, исследовательской деятельности и творческих способностей одаренных детей на базе современной инновационной школы (далее - базовые школы РАН);

Т - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ).

2.1.2. Фонд оплаты труда работников Школы состоит из:

1) базового фонда в размере не менее 81,76 от фонда оплаты труда работников, который включает:

а) фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

б) фонд оплаты труда прочих педагогических работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

в) специальную часть фонда оплаты труда, который включает:

- доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;

2) стимулирующего фонда в размере не более 18,24% от фонда оплаты труда работников Школы, который включает:

- на надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты) директору Учреждения в размере не более 3 % от стимулирующего фонда Учреждения;
- стимулирующие выплаты педагогическим работникам Школы в размере не менее 66% от стимулирующего фонда;
 - стимулирующие выплаты административно-хозяйственному персоналу в размере не более 24 % от стимулирующего фонда;
 - стимулирующие выплаты заместителям директора и заместителю директора по финансам/заместителю директора по экономике и финансам не более 7% от стимулирующего фонда.

2.1.3. Распределение фонда оплаты труда устанавливается Правительством Самарской области.

2.1.4. Фонд оплаты труда Школы может дополняться средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.1.5. Возникшая экономия любой части фонда оплаты труда направляется директором Учреждения на выплаты стимулирующего характера (надбавки, доплаты), премии, иные поощрительные и единовременные выплаты, а также материальную помощь работникам Школы.

2.2. Установление заработной платы работникам Школы

2.2.1. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле¹:

$$\underline{ЗПп} = Сч \times Н \times Уп \times 4,2 \times Кгр \times Ккв \times Кзн + Д + Сп$$

где:

ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

¹ Основание: пункт 4 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60)

2 - если класс делится на группы;

К_{гр} - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при организации внеурочной деятельности, курсов предпрофильной подготовки, который устанавливается в следующих размерах:

- 2 – группа до 10 чел. включительно;
- 1,6 – группа от 11 до 15 чел. включительно;
- 1,2 - группа от 16-20 чел. включительно.

К_{кв} - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

- 1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;
- 1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;
- 1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

К_{зн} - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда, согласно пункту 2.6. настоящего Положения;

С_п - величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс, определяется локальным актом Учреждения, регламентирующим порядок распределения стимулирующего фонда.

С_ч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитываемая 2 раза в год (по состоянию на 1 января и на 1 сентября) и определяемая в следующем порядке²:

$$Сч_{zi} = \frac{ФОТ_{пед.} \times УД}{(\sum a_i b_i) \times 365},$$

где:

С_{ч_{zi}} - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

² Основание: абзац 3 пункта 5 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60)

ФОТ_{пед.} - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$(\sum a_i b_i)$ - сумма ученико часов по учебному плану;

a_i - количество учащихся в классе;

b_i - количество часов за год по учебному плану в классе на одного обучающегося;

i - переменное значение, обозначающее 1-й, 2-й,... 9-й классы;

УД- количество дней в учебном году, но не более 245;

365 - количество дней в году.

Средняя расчетная единица (Сч) за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается и утверждается **отдельно** для педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом:

- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы по очной форме обучения;

-с учащимися, осваивающими основные адаптированные общеобразовательные программы по очной форме обучения;

- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы на дому;

- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы по семейной форме обучения и проходящими промежуточную и итоговую аттестацию экстерном.

2.2.2.Заработная плата директора Учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

Заработная плата директора Учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя Учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле:

$$\underline{ЗПр} = \underline{ЗПср} \times \underline{Кр} \times \underline{Ккв} \times \underline{Кзн} + \underline{Ср}$$

где:

$\underline{ЗПр}$ - заработная плата директора Учреждения;

$\underline{ЗПср}$ - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в Школе, за январь и за сентябрь;

$\underline{Кр}$ - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

$\underline{Ккв}$ - коэффициент, учитывающий квалификацию директора, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения, определяется локальным актом Учреждения, регламентирующим порядок распределения стимулирующего фонда.

2.2.3. Заработная плата заместителей директора и заместителя директора по финансам, по экономике и финансам устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

Заработная плата заместителей директора и заместителя директора по финансам, экономике и финансам Учреждения устанавливается директором Учреждения в соответствии с группой по оплате труда директора Учреждения два раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле³:

$$\underline{ЗПр} = \underline{ЗПср} \times \underline{Кр} \times \underline{Ккв} \times \underline{Кзн}$$

где:

ЗПр - заработная плата заместителей директора, заместителя директора по финансам, экономике и финансам Учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в Школе, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - до 1,5;

2-я группа - до 1,3;

3-я группа - до 1,1;

4-я группа - до 1,0;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей директора, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

³ Основание: пункт 7 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60)

1 - для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Заместителям директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и настоящим положением могут назначаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера.⁴

2.2.4. Заработная плата работников Школы, за исключением директора, заместителей директора и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяется в соответствии с заключенными трудовыми договорами между работодателем и этими работниками и состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат

Должностные оклады работников Школы, за исключением директора, заместителей директора и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 "Об оплате труда работников подведомственных Министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)"⁵.

2.3. Размер и условия назначения выплат и доплат из специальной части фонда оплаты труда работникам Школы

Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работникам Школы из специального фонда оплаты труда, устанавливаются на основании приказов директора Учреждения.

⁴ Основание: абзац 1 статьи 129 и абзац 2 статьи 135 Трудового кодекса РФ; пункт 10 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60)

⁵ Основание: пункт 17 Методики формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области (утв. Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60)

В Школе устанавливаются доплаты педагогическим работникам из специальной части фонда оплаты труда. Размер и условия доплат указаны в Приложении № 1 к настоящему Положению.

В Школе устанавливаются следующие выплаты из специальной части фонда оплаты труда:

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

- выплаты пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

В Школе также устанавливаются следующие компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством:

Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на таких работах, начисляются за время фактической занятости.

Доплата за работу в ночное время устанавливается за работу в ночное время в период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно таблицу учета рабочего времени. Доплата устанавливается за каждый час работы в ночное время в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Размер доплаты не ниже 35% часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы в ночное время (ставки).

Доплата за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни устанавливается за работу в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа директора Учреждения. Работа оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Доплата за сверхурочную работу устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в таблице учета рабочего времени. Работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

Доплата за расширение зоны обслуживания устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

Доплата за выполнение работ различной квалификации устанавливается за замещение работника, имеющего более низкую квалификационную категорию. Доплата устанавливается в размере межквалификационной разницы.

Доплата за увеличение объема работы устанавливается в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению. Производится на основании дополнительного соглашения к трудовому договору.

Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

2.4. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Школы

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Школы, за исключением директора Учреждения, определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, разработанным на основе регионального регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, утверждаемого министерством образования и науки Самарской области, при участии органа самоуправления общеобразовательного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

2.5. Распределение экономии фонда оплаты труда Школы

В случае образования экономии фонда оплаты труда Школы вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам Школы в соответствии с приказом директора Учреждения.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения. Выплата материальной помощи производится на основании приказа директора Учреждения.

Премирование производится из средств экономии Фонда оплаты труда работников на основании приказа директора Учреждения. Премирование работников производится по результатам работы, не входящей в критерии оценки деятельности. Премирование работников производится в целях заинтересованности в повышении качества выполняемой работы, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, а также повышения уровня ответственности за порученную работу. Размер премии зависит от конкретного вклада работника и максимальными размерами не ограничивается.

Премии и иные поощрительные выплаты могут назначаться в следующих случаях:

- за высокую результативность по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);
 - за внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, современных форм и методов организации и проведения занятий, контроля знаний, обеспечивающих развитие самостоятельности обучающихся и индивидуализацию их обучения;
 - за выполнение особо важных работ;
 - за активное, качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей;
 - в связи с юбилеем Школы;
 - в связи с юбилейной датой (50 и далее каждые 5 лет);
 - в связи с присвоением (получением) звания (награды) на муниципальном, региональном уровне (знак отличия «Почётный гражданин Самарской области», Благодарственное письмо Самарской Губернской Думы, Почётная грамота главы городского округа и др.);
 - за высокое профессиональное мастерство, значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процесса и в связи с профессиональным праздником (День учителя);
 - за добросовестный труд, высокие показатели в работе и в связи с праздничными датами (23 февраля, 8 марта, Новый год);
 - за наставничество молодых педагогов;

- за подготовку и проведение важных организационных мероприятий.
- за результаты по итогам года (полугодия, квартала, месяца);
- за участие в разработке, подготовке и проведении значимых мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- выполнение косметического ремонта помещений (штукатурка, покраска и др. виды работ).

Единовременная премия устанавливается приказом директора учреждения. Работники, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

Размер единовременной премии устанавливается в абсолютном значении.

3. Система оплаты труда работников Структурного подразделения

3.1. Формирование фонда оплаты труда работников Структурного подразделения

Формирование фонда оплаты труда работников Структурного подразделения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 10.08.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования».

Формирование фонда оплаты труда работников Структурного подразделения осуществляется на основании утвержденных законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных и основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного стандарта, базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода и средств, приносящей доход деятельности.

Формирование фонда оплаты труда работников Структурного подразделения осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^k \left(\frac{(\text{NROP}_{zi} + \text{NPU}_{zi}) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right) + T$$

где:

NROP_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных

программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$NPUZI$ - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

Dki - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

NZ - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, на которую используется численность обучающихся при определении объема средств областного бюджета: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

3.2. Структура фонда оплаты труда работников Структурного подразделения

Фонд оплаты труда работников Структурного подразделения (далее ФОТ) состоит из базовой части и стимулирующей части.

ФОТ по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Базовая часть составляет 71,7% ФОТ, стимулирующая часть составляет 28,3% ФОТ.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников с учетом компенсационных и иных обязательных выплат, размер и условия назначения которых, устанавливаются настоящим Положением.

ФОТ по реализации основной адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Базовая часть составляет 71,7% ФОТ, стимулирующая часть составляет 28,3% ФОТ.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников с учетом компенсационных и иных обязательных выплат, размер и условия назначения которых, устанавливаются настоящим Положением.

ФОТ по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

Базовая часть составляет 76,8% ФОТ, стимулирующая часть составляет 23,2% ФОТ.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников Структурного подразделения, осуществляющего присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, по штатному расписанию с учетом компенсационных и иных обязательных выплат, размер и условия назначения которых, устанавливаются настоящим Положением.

Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад (оклад) без учета доплат и надбавок.

Иные обязательные выплаты назначаются фиксированным размером в рублевом выражении пропорционально отработанному времени.

Основанием для осуществления компенсационных и иных обязательных выплат является распорядительный приказ директора Учреждения.

3.3. Установление заработной платы работникам Структурного подразделения

Директор Учреждения формирует и утверждает штатное расписание в пределах базового фонда оплаты труда работников Структурного подразделения.

Заработная плата работника Структурного подразделения состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных, а также стимулирующих выплат.

Должностные оклады (оклады) работников Структурных подразделений определяются в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 "Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования".

В Структурном подразделении устанавливаются следующие компенсационные выплаты и иные обязательные выплаты:

Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на таких работах, начисляются за время фактической занятости.

Доплата за работу в ночное время устанавливается за работу в ночное время в период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно таблицу учета рабочего времени. Доплата устанавливается за каждый час работы в ночное время по сравнению с работой в нормальных условиях оплачивается в повышенном размере не ниже 35% часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы в ночное время (ставки).

Доплата за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни устанавливается за работу в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа директора Учреждения. Работа оплачивается не менее чем

в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Доплата за сверхурочную работу устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в таблице учета рабочего времени. Работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

Доплата за расширение зоны обслуживания устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

Доплата за выполнение работ различной квалификации устанавливается за замещение работника, имеющего более низкую квалификационную категорию. Доплата устанавливается в размере межквалификационной разницы.

Надбавка за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития) устанавливается за работу с детьми с ОВЗ (в том числе с задержкой психического развития) различной степени, с детьми, имеющими туберкулезную интоксикацию. Доплата устанавливается педагогическим работникам в размере 20% от должностного оклада, (помощнику воспитателя, младшему воспитателю - в размере 10% от должностного оклада.

Доплата за увеличение объема работы производится на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Устанавливается в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

Надбавка за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования устанавливается в размере 300 руб.

3.4. Виды, порядок, условия и размер назначения стимулирующих выплат работникам Структурного подразделения

Виды, порядок, размеры выплат стимулирующего характера для всех категорий работников Структурного подразделения, а также условия их осуществления устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом на основе утверждаемых министерством образования и науки

Самарской области примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

3.5. Распределение экономии фонда оплаты труда Структурного подразделения

В случае образования экономии фонда оплаты труда Структурного подразделения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам Структурного подразделения в соответствии с распорядительными документами Учреждения.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения. Выплата материальной помощи производится на основании приказа директора Учреждения.

Премирование производится из средств экономии Фонда оплаты труда работников на основании приказа директора Учреждения. Премирование работников производится по результатам работы, не входящей в критерии оценки деятельности. Премирование работников производится в целях заинтересованности в повышении качества выполняемой работы, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, а также повышения уровня ответственности за порученную работу. Размер премии зависит от конкретного вклада работника и максимальными размерами не ограничивается.

Премии и иные поощрительные выплаты могут назначаться в следующих случаях:

- за высокую результативность по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);
- за внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, современных форм и методов организации и проведения занятий, контроля знаний, обеспечивающих развитие самостоятельности воспитанников и индивидуализацию их обучения;
- за выполнение особо важных работ;
- за активное, качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей;
- в связи с юбилеем Структурного подразделения;
- в связи с юбилейной датой (50 и далее каждые 5 лет);
- в связи с присвоением (получением) звания (награды) на муниципальном, региональном уровне (знак отличия «Почётный гражданин Самарской области», Благодарственное письмо Самарской Губернской Думы, Почётная грамота главы городского округа и др.);
- за высокое профессиональное мастерство, значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процесса и в связи с профессиональным праздником (День дошкольного работника);
- за добросовестный труд, высокие показатели в работе и в связи с праздничными датами (23 февраля, 8 марта, Новый год);
- за наставничество молодых педагогов;
- за подготовку и проведение важных организационных мероприятий.
- за результаты по итогам года (полугодия, квартала, месяца);
- за участие в разработке, подготовке и проведении значимых мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- выполнение косметического ремонта помещений (штукатурка, покраска и др. виды работ)

Единовременная премия устанавливается приказом директора учреждения. Работники, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

Размер единовременной премии устанавливается в абсолютном значении.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.
- 4.2. Срок действия данного Положения не ограничен.
- 4.3. По всем остальным вопросам по оплате труда работников Учреждения, не урегулированных настоящим Положением, руководитель Учреждения и

работники руководствуются ТК РФ и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Учреждение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда
работников ГБОУ ООШ № 17 г.Новокуйбышевск

Условия и размер доплат педагогическим работникам Школы из специальной части фонда оплаты труда

	Категория получателя	Условия	Размер (руб.)
1.	Педагогические работники	Создание проектов, программ, пособий, курсов, методических рекомендаций	до 5000,0 руб.
2.	Педагогические работники	Руководство методической работой в рамках объединения, за обобщение передового опыта работы в образовательном процессе	до 5000,0 руб.
3.	Педагогические работники	Выполнение работы по планированию и организации предпрофильной подготовки обучающихся.	до 2000,0 руб.
4.	Педагогические работники	Исследовательская работа по военно-патриотическому воспитанию	до 3000,0 руб.
5.	Педагогические работники	Организация работы апробационной экспериментальной, пилотной площадки (в соответствии с планом работы площадки)	до 5000,0 руб.
6.	Педагогические работники	Участие в городских, окружных областных, ярмарках, конференциях, семинарах, вебинарах, конкурсах	до 3000,0 руб.
7.	Педагогические работники	Оформление и заведование кабинетами: 1 группа - учебные, специальные кабинеты физики, химии, биологии, технологии, хореографии, информатики, спортивный зал, библиотека. 2 группа - кабинеты начальных классов, географии, истории, математики, русского и иностранного языков. При наличии двух ответственных за кабинет сумма делится пополам. При заведовании двумя кабинетами суммы складываются.	до 300,0 руб. до 200,0 руб.
8.	Педагогические работники	Проверка тетрадей: 1 группа - русский язык, математика	до 25,00 руб. за одну тетрадь
		2 группа - физика, химия, иностранный язык, история, география, биология, обществознание,	до 300,00 руб. за все

		технология, изобразительное искусство, информатика	предметы у одного педагога
9.	Педагогические работники	Выполнение работы с семьями обучающихся и обучающимися, находящимися под опекой и попечительством. Координация работы (сбор информации, ведение и сдача отчётно-учётной документации) по несовершеннолетним детям, находящимся в трудной жизненной ситуации. Выполнение работы с семьями обучающихся и обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации.	до 2000,0 руб.
10.	Педагогические работники	Организация экскурсий и поездок по городу, области и т.д. (не менее 1 раза в месяц за счёт родительских средств)	до 1000,0 руб. за 1 поездку
11.	Педагогические работники	Работа на пришкольном участке по выполнению практических занятий по предметам естественно - научного цикла (в период май- октябрь)	до 3000,0 руб.
12.	Педагогические работники	Работа по сохранению материально- технической базы школы (уголки здоровья, «зелёные» зоны, спортивное оборудование, компьютерное оборудование и т.д.)	до 5000,0 руб.
13.	Педагогические работники	Работа с родителями по подготовке помещений разносторонней направленности (учебных кабинетов, помещений для внеурочной деятельности и т.д.)	до 3000,0 руб.
14.	Педагогические работники	Организация работы с ветеранами педагогического труда Школы	до 3000,0 руб.
15.	Педагогические работники	Проведение мониторинговых исследований (физическая подготовленность обучающихся, уровень сформированности УУД и т.д.)	до 3000,0 руб.
16.	Педагогические работники	Работа по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда, по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	до 5000,0 руб.
17.	Педагогические работники	Работа по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по пожарной	до 5000,0

	работники	безопасности, ГО ЧС, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий, разработка инструкций, проведение инструктажей	руб.
18.	Педагогические работники	Администрирование Сайта (своевременное обновление разделов в соответствии с действующим Положением о Сайте Учреждения, размещение предоставленных материалов, их обработка для размещения на Сайте	до 4000,0 руб.
19.	Педагогические работники	Работа по организации лагеря с дневным пребыванием в школе	до 5000,0 руб.
20.	Педагогические работники	Проведение мастер-классов на базе образовательного учреждения	до 3000,0 руб.
21.	Педагогические работники	Организация спортивно-массовой работы: - работа в спортивных секциях, кружках; - проведение спортивных соревнований, дней здоровья.	до 5000,0 руб.
22.	Педагогические работники	Организация горячего питания обучающихся школы	до 4000,0 руб.
23.	Педагогические работники	Организация и контроль дежурства по школе	до 1000,0 руб.
24.	Педагогические работники	Подготовка и выпуск школьной газеты	до 2000,0 руб.
25.	Педагогические работники,	Организация работы педагогов, администрации школы, учащихся и родителей в системе АСУ РСО	до 4000,0 руб.
26.	Педагогические работники,	Осуществление технической поддержки лицензионного программного обеспечения	до 3000,0 руб.
27.	Педагогические работники,	Составление и корректировка учебного расписания	до 4000,0 руб.
28.	Педагогические работники, ответственные	Организация работы по ГО ЧС	до 2000,0 руб.
29.	Все категории работников	Участие в работе по благоустройству территории, за выполнение работы, носящей разовый характер и непредусмотренной должностными обязанностями и настоящим Положением (с указанием работ при	до 5000,0 руб.

		издании приказа)	
30.	Педагогические работники.	Выполнение работы по наставничеству молодых специалистов, студентов.	до 3000,00 руб.
31.	Педагогические работники.	Организация работы по аттестации сотрудников, участие в работе аттестационных комиссий	до 2000,0 руб.
32.	Педагогические работники.	Участие в заседаниях психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк). Оформление протоколов ПМПк	до 2000,0 руб.
33.	Педагогические работники.	Работа по подготовке отчетов в модуле МСОКО АИС «Сетевой город. Образование»	До 3000,0 руб.
34.	Педагогические работники.	Обеспечение экологической безопасности образовательной организации	До 2000,0 руб.
35.	Педагогические работники.	проведение консультаций и дополнительных занятий с обучающимися	До 2000,0 руб.
36.	Все категории работников	Выполнение косметического ремонта помещений (штукатурка, покраска и др. виды работ)	До 10000,0 руб.
37.	Педагогические работники.	Сложность, напряженность и интенсивность труда	До 10000,0 руб.

Приложение № 2

к Положению об оплате труда
работников ГБОУ ООШ № 17 г.Новокуйбышевск

**Условия и размер доплат за увеличение объема работ работникам Школы
из специальной части фонда оплаты труда**

	Категория получателя	Условия	Размер (руб.)
1.	Все категории работников	Работа по сохранению материально- технической базы школы (уголки здоровья, «зелёные» зоны, спортивное оборудование, компьютерное оборудование и т.д.)	ДО 5000,0 руб.
2.	Все категории работников	Организация работы с ветеранами педагогического труда Школы	ДО 3000,0 руб.
3.	Заместители директора, педагоги, назначенные приказом на проведение данных видов работ	Проведение мониторинговых исследований (физическая подготовленность обучающихся, уровень сформированности УУД и т.д.)	до 3000,0 руб.
4.	Заместители директора	Работа по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда, по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	ДО 5000,0 руб.
5.	Заместители директора	Работа по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по пожарной безопасности, ГО ЧС, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий, разработка инструкций,	ДО 5000,0 руб.
6.	Заместители директора, секретарь,	Администрирование Сайта (своевременное обновление разделов в соответствии с	ДО 4000,0

	делопроизводитель, сотрудник, назначенный приказом	действующим Положением о Сайте Учреждения, размещение предоставленных материалов, их обработка для размещения на Сайте	руб.
7.	Заместитель директора, секретарь руководителя	Организация работы по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников, своевременное их прохождение.	ДО 3000,0 руб.
8.	Заместители директора	Работа по организации лагеря с дневным пребыванием в школе	до 5000,0 руб.
9.	Заместители директора, ответственный по питанию (по приказу)	Организация горячего питания обучающихся школы	до 4000,0 руб.
10.	Заместители директора	Организация и контроль дежурства по школе	до 1000,0 руб.
11.	Заместители директора, Заместитель директора по финансам/экономике и финансам, секретарь, библиотекарь	Организация работы педагогов, администрации школы, учащихся и родителей в системе АСУ РСО	ДО 4000,0 руб.
12.	Заместители директора	Осуществление технической поддержки лицензионного программного обеспечения	до 3000,0 руб.
13.	Заместитель директора по финансам/экономике и финансам	Ведение документооборота по благотворительным пожертвованиям	ДО 3000,0 руб.
14.	Заместитель директора по финансам/экономике и финансам, бухгалтер, экономист	Работа по передаче листков нетрудоспособности, единовременных выплат, пособий до 1,5 лет с ФСС в условиях апробации нового механизма взаимодействия	До 5000,0 руб.
15.	Заместитель директора по	Работа с ПФР по передаче пенсионного дела по электронным каналам заблаговременно, уходящих на пенсию сотрудников	ДО 4000,0 руб.

	финансам/экономике и финансам, экономист		
16.	Заместитель директора по финансам/экономике и финансам, делопроизводитель, секретарь	Работа с архивными документами	до 3000,0 руб.
17.	Педагог-библиотекарь, Библиотекарь, заместитель директора	Работа с учебным фондом	До 2000,0 Руб.
18.	Заместитель директора	Составление и корректировка учебного расписания	до 2000,0 руб.
19.	Заместитель директора, ответственный по приказу	Организация работы по ГО ЧС	ДО 2000,0 руб.
20.	Все категории работников	Участие в работе по благоустройству территории, за выполнение работы, носящей разовый характер и не предусмотренной должностными обязанностями и настоящим Положением	ДО 5000,0 руб.
21.	Все категории работников	Выполнение косметического ремонта помещений (штукатурка, покраска и др. виды работ)	до 10000,0 руб.
22.	Заместитель директора	Организация работы по аттестации сотрудников, участие в работе аттестационных комиссий	до 2000,0 руб.
23.	Заместитель директора	Участие в заседаниях психолого-медико-педагогического консилиума(ПМПк). Оформление протоколов ПМПк	ДО 2000,0 руб.
24.	Заместитель директора	Работа с органами труда и занятости населения	ДО 1000,0
25.	Заместитель директора	Ведение табеля учета рабочего времени работников	ДО, 1000,0 руб.
26.	Заместитель директора,	Работа в автоматизированной системе управления региональной системы образования (АСУ РСО)	До 3000,0

	ответственный педагог за ведение ВШК (по приказу)		руб.
27.	Заместитель директора	Организация работы по обеспечению экологической безопасности образовательной организации	До 2000,0 руб.
28.	Заместитель директора	Выполнение работы по наставничеству молодых специалистов, студентов.	до 3000,0 руб.
29.	Педагогические работники	Проведение индивидуально - групповых занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	До 1500 руб.
30.	Все категории работников	Ведение документации педагогического и управляющего советов	До 1500 руб.
31.	Педагогические работники	Организация и контроль за предпрофильной подготовкой учащихся	До 2000 руб.
32.	Педагогические работники	Организация и курирование ученического самоуправления	До 2000 руб.
33.	Педагогические работники	Исследовательская работа по военно-патриотическому воспитанию	До 3000 руб.
34.	Педагогические работники	Организация и проведение коррекционно-развивающей работы с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья	До 4000 руб.
35.	Педагогические работники	Исполнение обязанностей Уполномоченного по правам ребенка, руководителя школьной службы примирения в ОУ	До 2000 руб.
36.	Все категории работников	Разработка локальных актов, нормативной документации (должностных инструкций, положений, распоряжений, приказов и др.), регламентирующих деятельность Учреждения	До 5000 руб.
37.	Все категории работников	Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственных процессов, проведения общешкольных мероприятий	До 2000 руб.
38.	Все категории работников	Организация работы и ведение документооборота по военнообязанным	До 2000 руб.
39.	Все категории работников	Организация работы и ведение документооборота по пожарной безопасности	До 2000 руб.
40.	Все категории работников	Сложность, напряженность и интенсивность труда	до 10000,0 руб.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевск

**Условия и размер доплат за увеличение объема работ работникам
Структурного подразделения**

	Категория получателя	Основание	Размер (руб.)
1.	Педагогические работники	Координация работы (сбор информации, ведение и сдача отчетно-учетной документации) по несовершеннолетним детям, находящимся в трудной жизненной ситуации	до 1000,0 руб. (на начало и конец учебного года)
2.	Педагогические работники	Создание проектов, программ, методических пособий	До 2000,0 руб.
3.	Педагогические работники	Обобщение передового опыта работы в образовательном процессе и его распространение через участие в городских, окружных, региональных, федеральных ярмарках, конференциях.	До 7000,0 руб.
4.	Педагогические работники	Организация работы по дополнительному образованию (кружковая деятельность) в соответствии с лицензией.	До 1000,0 руб.
5.	Педагогические работники, другие категории работников	Работа на игровых участках по созданию условий для организации экспериментальной и исследовательской деятельности на прогулках (в летний период - работа с цветниками, на «огороде», подготовка оборудования (покраска); в зимний период - работа со снегом (постройки из снега) и др.трудоемкие работы.	До 5000,0 руб.
6.	Педагогические работники	Подготовка материалов и выпуск газеты	до 1000,0 руб.
7.	Руководитель структурного подразделения,	Подготовка нормативно-правовой, методической, материальной базы по реализации ФГОС.	до 3000,0 руб.

	старший воспитатель, педагогические работники	Разработка основной образовательной программы структурного подразделения	
8.	Руководитель структурного подразделения, старший воспитатель	Заведование и руководство методическими объединениями, организация и проведение семинаров, круглых столов, Дней открытых дверей, конкурсных мероприятий, работа в рамках опорной (экспериментальной, апробационной) площадки на различных уровнях (кроме Учреждения)	ДО 3000,0 руб
9.	Руководитель структурного подразделения, старший воспитатель, педагогические работники	Наставничество, работа по адаптации молодых специалистов	ДО 10000,0 руб.
10.	Руководитель структурного подразделения, старший воспитатель, педагогические работники	Организация работы по проведению мероприятий (тематических вечеров, олимпиад, открытых мероприятий, мероприятий для родителей).	ДО 2000,0 руб.
11.	Руководитель структурного подразделения, старший воспитатель, педагогические работники	Организация работы по аттестации сотрудников, участие в работе аттестационных комиссий	ДО 2000,0 руб
12.	Руководитель структурного Подразделения, ст. воспитатель, педагогические работники	За участие в конкурсе: «Лучший воспитатель на уровне СП, территориальном, региональном, российском уровнях.	ДО 10000,0 руб.

13.	Старший воспитатель, педагогические работники	За участие в работе по организации и проведению общегородских мероприятий для детей дошкольного возраста (концерты, спортивные соревнования).	ДО 5000,0 руб.
14.	Делопроизводитель, Руководитель структурного подразделения,	Работа с единым банком данных очередности детей. Формирование пакета документов (личных дел) воспитанников.	до 4000,0 руб.
15.	Делопроизводитель	Формирование пакета документов (личных дел) при приеме и увольнении сотрудников, ведение банка данных работников (количественный и качественный состав кадров, своевременное обновление информации).	ДО 5000,0 руб
16.	Старшие воспитатели	Подготовка документации, психолого-медико-педагогической комиссии по набору и выпуску детей в школу	ДО 5000,0 руб.
17.	Старшие воспитатели, педагогические и медицинские работники	Участие в заседаниях психолого-медико-педагогического консилиума	ДО 2000,0 руб.
18.	Музыкальные руководители, педагогические работники	Авторская разработка сценариев, осуществление минусовых записей, мультимедийного сопровождения для участия в тематических, юбилейных и иных значимых мероприятиях	до 5000,0 руб.
19.	Старшие воспитатели, педагогические работники	Проведение фото и видеосъемок, осуществление работы по подготовке и фотопечати отснятого материала. Оформление выставок (фоторепортажей, информационных стендов. Дизайн коридоров, рекреаций.	ДО 5000,0 руб.
20.	Старший воспитатель, Руководитель структурного подразделения, делопроизводитель.	Администрирование Сайта (своевременное обновление разделов в соответствии с действующим Положением о Сайте Учреждения, размещение предоставленных материалов, их обработка для размещения на Сайте (форматирование текста, работа с графическими изображениями и др.), ежемесячный мониторинг по обновлению Сайта и др.	ДО 4000,0 руб.
21.	Все категории работников	Заведование кабинетом (музыкальным и физкультурным залом, педагогическим	до

		кабинетом, логопедическим кабинетом, экологическим модулем и др.)	1000,0 руб.
22.	Бухгалтер, ведущий бухгалтер, экономист	Ведение документооборота по благотворительным пожертвованиям	ДО 3000,0 руб.
23.	Кастелянша, заведующий хозяйством, педагогические работники	Изготовление детских праздничных костюмов, дизайн интерьера	до 3000,0 руб.
24.	Медицинские работники	Разработка и обновление технологических карт в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами	до 2000,0 руб.
25.	Медицинские работники	Организация работы по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, своевременное их прохождение	до 5000,0 руб.
26.	Руководитель структурного подразделения	Разработка проектов приказов, локальных актов	ДО 5000,0 руб.
27.	Делопроизводитель	Работа с архивными документами.	ДО 2000,0 р.
28.	Заведующий хозяйством, ст.воспитатель, медицинские работники	Ведение табеля учета посещаемости воспитанников, в том числе по питанию	до 2000,0 руб.
29.	Руководитель структурного подразделения	Работа по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда, по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	до 1000,0 руб.
30.	Руководитель структурного подразделения, заведующий хозяйством	Работа по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по пожарной безопасности, ГО ЧС, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий, разработка	до 2000,0 руб.

		инструкций, проведение инструктажей	
31.	Старший воспитатель	Работа по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по охране жизни и здоровья воспитанников, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий, разработка инструкций, проведение инструктажей	до 2000,0 руб.
32.	Бухгалтер, ведущий бухгалтер, экономист	Формирование документации по осуществлению и предоставлению государственной поддержки по родительской плате за содержание детей в образовательном учреждении	До 2000,0 руб.
33.	Бухгалтер , экономист ведущий бухгалтер	Работа с архивными документами	до 7000,0 руб.
34.	Бухгалтер, экономист, специалист по закупкам	Работа по заключению государственных контрактов, своевременное ведение документации по закупкам, размещение информации на официальных Интернет-сайтах.	До 25000,0
35.	Бухгалтер , экономист, ведущий бухгалтер	Дополнительная работа по созданию условий для реализации ФГОС: приобретение средств обучения, соответствующих материалов, в том числе расходных, игрового, спортивного, оздоровительного оборудования и инвентаря, необходимого обеспечения образовательной программы по дошкольному образованию	до 5000,0 руб.
36.	Бухгалтер , экономист, ведущий бухгалтер	Организация расходов, связанных с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников, необходимом для реализации ФГОС по дошкольному образованию	до 3000,0 руб.
37.	Бухгалтер , экономист, ведущий бухгалтер, Руководитель структурного подразделения, старший воспитатель, педагогические работники	Дополнительная работа с банком детей, получающих инклюзивное образование в структурном подразделении «Детский сад»	до 3000,0 руб.
38.	Бухгалтер ,	Дополнительная работа на электронной	до

	экономист, ведущий бухгалтер	площадке по размещению информации об образовательной и финансовой деятельности структурного подразделения «Детский сад»	5000,0 руб.
39.	Бухгалтер , экономист, ведущий бухгалтер	Дополнительная работа по предоставлению статистической и других видов отчетности по образовательной деятельности структурного подразделения «Детский сад»	до 5000,0 руб.
40.	Бухгалтер , экономист, ведущий бухгалтер	Консультирование родителей по вопросам планово-экономической деятельности, связанной с расходами на организации, направляемыми на ведение образовательной деятельности	До 1000,0 руб.
41.	Бухгалтер , экономист, ведущий бухгалтер	Проведение контрольных мероприятий по расходованию материальных запасов и ведения учета материальных ценностей	до 3000,0 руб.
42.	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	Выполнение работ по сборке мебели, ремонтных работ (замена дверей, установка защитных конструкций на радиаторы, отделка откосов, настил напольного покрытия и др.)	До 5000,0 руб.
43.	Учебно вспомогательный обслуживающий персонал	Осуществление погрузочно- разгрузочных работ	до 1000,0 руб.
44.	Все категории работников	Выполнение косметического ремонта помещений (штукатурка, покраска и др. виды работ)	До 10000,0 руб.
45.	Все категории работников	Участие в работе по благоустройству территории (с указанием работ при издании приказа)	До 5000,0 руб.
46.	Все категории работников	Сложность, напряженность и интенсивность труда	до 10000,0 руб.
47.	Заведующий, старший воспитатель, Бухгалтер , экономист, ведущий	Эффективное применение в работе современных форм и методов организации труда	До 5000,0 руб.

	бухгалтер, заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра		
48.	Все категории работников	Участие в качестве актеров в детских праздниках	до 3000,0 Руб.
49.	Заведующий хозяйством, учебно- вспомогательный обслуживающий персонал	Своевременное проведение мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов (водопотребление, энергосбережение, тепловая энергия)	до 4000,0 руб.
50.	Все категории работников	Своевременное и качественное соблюдение санитарно- эпидемиологических норм и правил	До 3000,0 руб.