

ПРИКАЗ

от «30» августа 2023г.

№ 151-од

**«Об организации горячего питания
обучающихся ГБОУ ООШ № 17 г.Новокуйбышевск
в 2023/2024 учебном году»**

В целях организации питания обучающихся 1 - 9 классов, в том числе бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов, детей с ОВЗ на основании СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.36-48-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Обеспечить с 01.09.2023 г.** бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов (горячие завтраки), бесплатным горячим питанием детей с ОВЗ (горячие завтраки и обеды), детей, чьи родители находятся на СВО (в случае предоставления родителями (законными представителями) полного пакета документов), в соответствии с действующими СанПиН и требованиями.

2. **Обеспечить с 04.09.2023г.** предоставление горячего питания для всех обучающихся 1-9 классов (завтраки и обеды) не имеющих задолженности перед организатором питания МУП ФШП и внесших предоплату за питание за сентябрь 2023г.

3. Утвердить следующий график питания обучающихся:

Время	Класс	Наименование
9:10-9:30	1А,1Б, 2А, 2Б	Завтрак (в т.ч. ОВЗ, СВО)
10:10-10:30	3А, 3Б, 4, 5	Завтрак, (в т.ч. завтрак для обучающихся с ОВЗ, СВО)
11:10-11:30	6-9	Завтрак, (в т.ч. завтрак для обучающихся с ОВЗ, СВО 6-9 кл.) Обед для обучающихся с ОВЗ 1-го класса.

12:10-12:30	2-5	Обед (в т.ч. обед для обучающихся с ОВЗ, СВО 2-5 кл.)
13:10-13:30	6-9 1-3	Обед (в т.ч. обед для обучающихся с ОВЗ, СВО 6-9 кл.). Обед для обучающихся 1-3 классов, посещающих ГПД.

4. **Классным руководителям 1-9 классов**

4.1. своевременно в срок до 15:00 предоставлять актуальную информацию о количестве и видах питания обучающихся.

4.2. предоставить ответственному по питанию справки от обучающихся, имеющих потребность в организации специального меню;

4.3. при посещении обучающимися закрепленного класса следить за соблюдением правил личной гигиены перед посещением столовой (мытьё рук и их обработка дезинфицирующими средствами).

5. **Назначить** ответственным за организацию горячего питания в образовательной организации Шигину Т.А.

6. Ответственному за питание Шигиной Т.А.:

6.1. Ежедневно до 15-00 часов текущего дня предоставлять сотрудникам НМУП «Фабрика школьного питания» предварительную заявку о необходимом количестве обедов, завтраков обучающихся на следующий день.

6.2. Ежемесячно до 30 числа предоставлять в Поволжское управление МОиН СО отчет по охвату обучающихся образовательной организации горячим питанием.

6.3. Обеспечить ведение и хранение журнала посещения обучающихся, квитанции об отпущенном питании обучающимся на каждый день в течение 3-х лет.

6.4. Ежедневно составлять групповой талон количества отпущенных за день единиц питания.

6.5. По истечении текущего месяца производить с НМУП «Фабрика школьного питания» сверку по фактической посещаемости обучающихся, не позднее 5-го числа следующего месяца.

6.6. Обеспечить ведение табеля учета посещения обучающихся начального общего образования, а также детей с ОВЗ 1-9 классов.

7. **Создать комиссию по контролю за организацией качества питания в ОО** из числа представителей родительского комитета обучающихся 1-9 классов, ответственного по питанию и заместителя директора по ВР.

- Предоставлять комиссии доступ в столовую согласно утвержденным правилам, прописанным в следующих локальных актах: «Положение о пропускном режиме», «Положение о бракеражной комиссии», «Положение по контролю за питанием»
- Комиссии вести журналы учета посещения столовой согласно «Положению по контролю за питанием»

8. **Секретарю руководителя** Захаровой Ю.С. вести строгий учет выдачи справок родителям обучающихся для оформления в УСЗН пособия на питание за счет средств областного бюджета.

9. **Фельдшеру** ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевск (по согласованию):

9.1. Ежедневно производить бракераж отпускаемой продукции при подписании групповых талонов.

9.2. Ежедневно производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

9.3. Контролировать исполнение ежедневного меню в соответствии с технологическими картами на блюда и изделия.

9.4. Проверять наличие:

- товаротранспортных накладных на продукцию, оформленных исполнителем и содержащих по каждому наименованию товара сведения о номере сертификата, сроке его действия, органе его выдавшем; на скоропортящуюся продукцию – сведений о номере удостоверения качества (ветеринарного свидетельства), с указанием даты его выдачи, сроках изготовления и реализации продукции;

- полного объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, о её изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов;

- результатов лабораторных исследований производимой продукции (на бактериологический и химический анализ) по производственному контролю в соответствии с рабочей программой.

10. **Заведующему хозяйством** Лебедевой Е.Г. обеспечить регулярное пополнение жидкого мыла и дезинфицирующего средства при входе в столовую.

11. **Заведующему производством:**

11.1. следить за соблюдением сотрудниками пищеблока правил личной гигиены;

11.2. прохождением сотрудниками пищеблока медицинских осмотров и гигиенической подготовки;

11.3. соответствии минимального количества работников пищеблока количеству питающихся детей;

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа № 17 города Новокуйбышевска
городского округа Новокуйбышевск Самарской области

11.4. следить за состоянием материально-технической базы (оснащением, технологическим и холодильным оборудованием, вентиляцией, столовой мебелью).

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ ООШ № 17
г.Новокуйбышевск

Чевелёв А.С.

Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
Шигина Т.А.	«__»____ 2023г.	_____
Федоренчик Т.И.	«__»____ 2023г.	_____
Подледнова О.В.	«__»____ 2023г.	_____
Кретьова О.В.	«__»____ 2023г.	_____
Шигина А.Е.	«__»____ 2023г.	_____
Тангаева Е.А.	«__»____ 2023г.	_____
Мартынова Е.С.	«__»____ 2023г.	_____
Савина Н.Ю.	«__»____ 2023г.	_____
Дозорова С.А.	«__»____ 2023г.	_____
Кастрина Ю.И.	«__»____ 2023г.	_____
Георгиева Е.А.	«__»____ 2023г.	_____
Захарова Ю.С.	«__»____ 2023г.	_____
Бессонова Ю.Н.	«__»____ 2023г.	_____
Никифорова К.А.	«__»____ 2023г.	_____
Лебедева Е.Г.	«__»____ 2023г.	_____
Штин Г.А.	«__»____ 2023г.	_____