

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ ООШ № 17
г.Новокуйбышевск
_____ А.С.Чевелёв
Приказ №147-од от 30.08.2023г.

**Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно
возникновение коррупции и перечень должностей, замещение которых
связано с коррупционными рисками в ГБОУ ООШ № 17 г.
Новокуйбышевска.**

1. Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками:

- I. Директор школы.
- II. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- III. Заместитель директора по Воспитательной работе.
- IV. Заместитель директора по экономике и финансам.
- V. Экономист
- VI. Экономист первой категории.
- VII. Руководитель структурного подразделения.
- VIII. Заведующий хозяйством.
- IX. Делопроизводитель.
- X. Педагоги и специалисты школы

2. Функции повышенного коррупционного риска.

Описание зоны коррупционного риска

1. Организация производственной деятельности:

- Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
- Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.

2. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг:

- Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги
- Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;
- Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем

отдела продаж которой является его родственник.

3. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества:

- Несвоевременная постановка на учёт имущества;
- Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;
- Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.

4. Принятие на работу сотрудника:

предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;

5. Обращения юридических, физических лиц:

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;
- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.
- Составление, заполнение документов, справок, отчетности;
- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.

Работа со служебной информацией, документами:

-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, личным данным сотрудников организации.

Проведение аттестации педагогических сотрудников:

-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда;

- подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждений государственных и ведомственных наград.

Оплата труда:

-установление необоснованных персональных коэффициентов, надбавок, доплат;

- работа премиальной комиссии в подготовке документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Аттестация обучающихся:

-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН;

-завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).

Методы минимизации коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно - опасных функций.

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно - опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

К данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности.

Реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля над исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной работы для существенного снижения возможностей

коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций



0=ГБОУ ООШ No. 17
г.Новокуйбышевск,
СЫ=Чевелёв Алексей
Сергеевич,
E=sch17_nkb@samara
.edu.ru
2021.03.11 11:10:
06+04'00'

