



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОВОЛЖСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

№ 121-09 от 16.09.2023

О проведении мероприятий по контролю за организацией школьных перевозок и организацией горячего питания обучающихся в образовательных организациях Поволжского образовательного округа.

На основании приказа от 29.12.2022г. № 143-од «Об осуществлении контроля за организацией специальных (школьных) перевозок и организацией горячего питания обучающихся в образовательных организациях Поволжского образовательного округа в 2023 году», в целях осуществления ведомственного контроля

п р и к а з ы в а ю:

1. С 25 сентября по 03 ноября 2023 года провести мероприятия по контролю в соответствии с графиком (приложение 1):

1.1. За организацией специальных (школьных) перевозок обучающихся в ГБОУ школа-интернат им. И.Е. Егорова г.о. Новокуйбышевск, ГБОУ ООШ с. Спиридоновка м.р. Волжский, ГБОУ СОШ пос. Черновский м.р. Волжский, ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Дубовый Умет м.р. Волжский, ГБОУ СОШ с. Курумоч м.р. Волжский в соответствии с перечнем рассматриваемых вопросов (приложение 2)

1.2. За организацией горячего питания обучающихся в ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевска, ГБОУ ООШ № 19 г. Новокуйбышевска, ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска, ГБОУ школа-интернат им. И.Е. Егорова г.о. Новокуйбышевск, ГБОУ ООШ с. Спиридоновка м.р. Волжский, ГБОУ СОШ пос. Черновский м.р.Волжский, ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Дубовый Умет м.р.Волжский, ГБОУ СОШ с. Курумоч м.р.Волжский, ГБОУ СОШ с. Сухая Вязовка м.р.Волжский в соответствии с перечнем рассматриваемых вопросов (приложение 3).

2. Для проведения мероприятий по контролю создать комиссию в составе:

председатель комиссии:

Аникина Н.В. – начальник отдела организации образовательных ресурсов;

члены комиссии:

Сафронова О.И. – ведущий бухгалтер-ревизор ГБУ ДПО Самарской области «Новокуйбышевского ресурсного центра» (по согласованию);

Васюхина С.Ю. - ведущий бухгалтер-ревизор ГБУ ДПО Самарской области «Новокуйбышевского ресурсного центра» (по согласованию);

Бондарева Н.Г. - старший методист ГБУ ДПО Самарской области «Новокуйбышевского ресурсного центра» (по согласованию).

Нардышев С.М. – ведущий инженер ГБУ ДПО Самарской области «Новокуйбышевского ресурсного центра» (по согласованию).

3. По результатам мероприятий по контролю подготовить справку в срок до 13 ноября 2023г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организации образовательных ресурсов Н.В. Аникину.

И.о. Руководителя



Н.В. Аникина

Аникина (84635)31538

С приказом № 121-09 от 16.09.2023 ознакомлены:

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись. дата ознакомления
1.	Начальник отдела организации образовательных ресурсов	Аникина Н.В.	
2.	Старший методист ГБУ ДПО Самарской области «Новокуйбышевского ресурсного центра»	Бондарева Н.Г.	<i>Бонд</i>
3.	Ведущий бухгалтер-ревизор ГБУ ДПО Самарской области «Новокуйбышевского ресурсного центра»	Сафронова О.И.	<i>Сафр</i>
4.	Ведущий бухгалтер-ревизор ГБУ ДПО Самарской области «Новокуйбышевского ресурсного центра»	Васюхина С.Ю.	<i>Васю</i>
5.	Ведущий инженер ГБУ ДПО Самарской области «Новокуйбышевского ресурсного центра»	Нардышев С.М.	<i>Нардышев</i>
6.	ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевска	Чевелев А.С.	
7.	ГБОУ ООШ № 19 г. Новокуйбышевска	Макарова О.Н.	
8.	ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска	Костюхин О.Ю.	
9.	ГБОУ школа-интернат им. И.Е. Егорова г.о. Новокуйбышевск	Попова Е.В.	
10.	ГБОУ ООШ с. Спиридоновка м.р.Волжский	Саковец Е.С.	
11.	ГБОУ ООШ пос. Черновский м.р.Волжский	Чигарева А.А.	
12.	ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Дубовый Умет м.р.Волжский	Абубакирова Ф.М.	
13.	ГБОУ СОШ с. Курумоч м.р.Волжский	Тиханова Е.А.	
14.	ГБОУ СОШ с. Сухая Вязовка м.р.Волжский	Кудрявцева О.И.	

Приложение 1
к приказу
Поволжского управления
министерства образования
и науки Самарской области
от 16.09.2023 № 121-ср

График

проведения мероприятий по контролю за организацией школьных перевозок
и организацией горячего питания в образовательных учреждениях

№ п/п	Наименование учреждения	Дата проверки
1.	ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевска	03.10.2023
2.	ГБОУ ООШ № 19 г. Новокуйбышевска	26.09.2023
3.	ГБОУ ООШ № 21 г. Новокуйбышевска	26.09.2023
4.	ГБОУ школа-интернат им. И.Е. Егорова г.о. Новокуйбышевск	03.10.2023
5.	ГБОУ ООШ с. Спиридоновка м.р.Волжский	29.09.2023
6.	ГБОУ ООШ пос. Черновский м.р.Волжский	26.10.2023
7.	ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Дубовый Умет м.р.Волжский	27.10.2023
8.	ГБОУ СОШ с. Курумоч м.р.Волжский	24.10.2023
9.	ГБОУ СОШ с. Сухая Вязовка м.р.Волжский	27.10.2023

**Контрольные вопросы, рассматриваемые в рамках проведения мероприятий
по контролю, за организацией школьных перевозок в образовательном
учреждении**

№ п/п	Перечень контрольных вопросов
1.	Наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.
2.	Количество школьных автобусов, их эффективное использование
3.	Наличие документов для осуществления эксплуатации школьных автобусов в ОО:
3.1.	Страховой полис о страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее - ТС).
3.2.	Паспорт ТС.
3.3.	Копия медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами.
3.4.	Договор на оказание услуг по медицинскому обслуживанию водителей.
3.5.	Договор на стоянку ТС.
3.6.	Договор на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту ТС.
3.7.	Удостоверение профессиональной компетенции механика или другого лица, ответственного за техническое состояние ТС, прошедшего соответствующее обучение.
3.8.	Удостоверение об аттестации исполнительного руководителя и (или) специалиста, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения.
3.9.	Светокопии: диагностической карты и водительского удостоверения.
3.10.	Схема школьного(ых) маршрута(ов) с указанием опасных участков.
3.11.	Паспорт школьного(ых) маршрута(ов).
3.12.	Список учащихся, подлежащих перевозке.
3.13.	Список лиц, ответственных за безопасность при осуществлении школьных перевозок.
3.14.	Приказы: <i>об организации школьных перевозок; об утверждении списка учащихся, подлежащих перевозке; о назначении ответственного лица за безопасность дорожного движения во время движения (сопровождающего лица); о назначении ответственного лица за организацию школьных перевозок.</i>
3.15.	Журналы: <i>учета и движения путевых листов; учета технических обслуживаний ТС; учета технического состояния ТС перед выходом на линию и по возвращении к месту стоянки; учета неисправностей ТС; учета предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей; учета</i>

	<i>отстраненных водителей от рейса по медицинским показателям; учета дорожно-транспортных происшествий (в 2-х частях); учета нарушений водителями правил дорожного движения; учета инструктажей по безопасности дорожного движения; учета мероприятий по контролю.</i>
3.16.	График движения школьного(ых) автобуса(ов).
3.17.	Путевые листы (их заполнение).
3.18.	Наличие плана мероприятий по предупреждению ДТП.
4.	Проведение образовательными организациями в отношении должностных лиц ОО, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения, проверок соблюдения мероприятий по подготовке работников ОО к безопасной работе и школьных автобусов к безопасной эксплуатации.
5.	Укомплектованность автобуса (ов) <i>(огнетушители, квадратные опознавательные знаками «Дети», медицинские аптечки, противооткатные упор. знак аварийной остановки).</i>
6.	Исправность одометра.
7.	Работоспособность навигационной системы ГЛОНАСС, тахографов, выгрузка данных с тахографа, умение водителем делать распечатки с тахографа.
8.	Соблюдение антитеррористической безопасности при организации специальных (школьных) перевозок

Контрольные вопросы, рассматриваемые в рамках проведения мероприятий по контролю, за организацией горячего питания в образовательном учреждении

№ п/п	Перечень контрольных вопросов
1.	Осуществляется ли производственный контроль за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов.
2.	Создание в ОО условий для организации горячего питания обучающихся (наличие и состояние пищеблока, обеденного зала).
3.	Оборудованы ли помещения для приготовления и приема пищи, хранения пищевой продукции технологическим, холодильным и моечным оборудованием, инвентарем в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
4.	Соответствуют ли оборудование, инвентарь, посуда и тара санитарно-эпидемиологическими требованиями.
5.	Соответствует ли оборудование обеденного зала санитарно-эпидемиологическими требованиями.
6.	Созданы ли условия для мытья рук обучающихся.
7.	Осуществляется ли прием и хранение пищевой продукции в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
8.	Обеспечивается ли последовательность (поточность) технологических процессов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
9.	Соответствует ли рацион питания и меню при организации общественного питания детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность санитарно-эпидемиологическим требованиям.
10.	Разработано ли в организации, в которой организовано питание детей, меню.
11.	Осуществляется ли производство готовых блюд в соответствии с рецептурой, технологией приготовления блюд и санитарно-эпидемиологическими требованиями.
12.	Осуществляется ли контроль за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке.
13.	Осуществляется размещение информации в ОО для родителей и детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
14.	Соблюдается ли работниками санитарно-эпидемиологические требования для исключения риска микробиологического и паразитарного загрязнения пищевой продукции.
15.	Соблюдается ли продолжительность перерыва для приема пищи (20 мин.).
16.	Организация горячего питания в ОО осуществляется в соответствии с локальными актами (<i>Положение об организации питания, Приказ об организации питания, Положение о бракеражной комиссии, Приказ о создании бракеражной комиссии, Положение о порядке доступа членов комиссии по контролю за организацией питания в школьной столовой</i>).
17.	Осуществляется ли в ОО родительский контроль за организацией питания (<i>Приказ об организации родительского контроля за организацией питания ОО, Положение о родительском контроле за организацией питания в ОО</i> Акты

	<i>проверок по родительскому контролю за качеством организации питания).</i>
18.	Осуществляется ли в ОО работа по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний <i>(Наличие наглядной агитации и материалов по данному вопросу)</i>
19.	Проводятся ли в ОО мероприятия для учащихся в целях формирования у них культуры питания <i>(Наличие плана мероприятий на 2022-2023 уч.г.)</i> .
20.	Выполнение в ОО декомпозированного показателя охвата горячим питанием обучающихся 5-11 классов (не менее 78 %)
21.	Наличие на сайте ОО подраздела «Организация питания в образовательной организации», его содержание в соответствии с Чек-листом, используемом при проведении анализа официальных сайтов ОО в части размещения информации по питанию (распоряжение МОНСО от 24.03.2022 г. № 317-р).
22.	Организации в ОО бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья.
23.	Организации в ОО бесплатного одnorазового питания обучающихся с 1 по 4 класс.