

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа № 17 города Новокуйбышевска
городского округа Новокуйбышевск Самарской области
(ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевск)

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического
совета
протокол № 1 от
«30» 08. 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ ООШ № 17
г.Новокуйбышевск
№ 147-ОД от «30» 08.
2023г.

Чевелёв

А.С

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и
защите персональных данных**

1. Общие положения

Положение об обработке и защите персональных данных (далее — Положение) (далее - Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №17 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) разработано с целью:

- определения порядка сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, записи, извлечения, передачи (распространение, предоставление, доступ), блокирования, удаления, уничтожения персональных данных в образовательной организации;
- обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных;
- установления ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных;
- закрепления механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Налоговым Кодексом Российской Федерации часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правления пенсионного фонда Российской Федерации от 31.07.2006 г. № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и Инструкции по их заполнению»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Уставом образовательной организации;
- Коллективным договором;
- Политикой в отношении обработки персональных данных;
- иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации.

1.4. Режим конфиденциальности персональных данных в отношении персональных данных работников образовательной организации снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии, если иное не определено законом.

1.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор образовательной организации.

1.6. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие, получающие и использующие информацию о субъектах персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность за нарушение правил обработки и защиты этой информации.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором образовательной организации и действует бессрочно до замены его новым Положением.

1.8. Все изменения в Положение вносятся приказом директора образовательной организации.

1.9. Все сотрудники образовательной организации, имеющие доступ к персональным данным субъектов персональных данных, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись для последующего его исполнения.

2. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с использованием средств вычислительной техники;

- **автоматизированная система** – система, состоящая из персонала и комплекса средств автоматизации его деятельности, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций;
- **атака** – целенаправленные действия нарушителя с использованием технических и (или) программных средств, с целью нарушения заданных характеристик безопасности защищаемой криптосредством информации или с целью создания условий для этого;
- **безопасность** – состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз;
- **безопасность объекта** – состояние защищенности объекта от внешних и внутренних угроз;
- **безопасность информации** – состояние защищённости информации, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность информации;
- **блокирование информации** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения, информации, в том числе её передачи;
- **доступ к информации** – возможность получения информации и ее использования;
- **жизненно важные интересы** – совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства;
- **защищаемая информация** – информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями правовых документов или требованиями, устанавливаемыми собственником информации;
- **идентификация** – присвоение субъектам и объектам доступа идентификатора и (или) сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов;
- **информационная система** – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- **конфиденциальность информации** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;
- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;
- **контролируемая зона** - это пространство (территория, здание, часть здания, помещение), в котором исключено неконтролируемое пребывание посторонних лиц, а также транспортных, технических и иных материальных средств;
- **межсетевой экран** – локальное (однокомпонентное) или функционально-распределенное программное (программно-аппаратное) средство (комплекс), реализующее контроль за информацией, поступающей в информационную систему персональных данных и (или) выходящей из информационной системы;
- **модель угроз** – перечень возможных угроз информации;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **обладатель информации** – лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам;
- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с

персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- **объект информатизации** – совокупность информационных ресурсов, средств и систем обработки информации, используемых в соответствии с заданной информационной технологией, средств обеспечения объекта информатизации, помещений или объектов (зданий, сооружений, технических средств), в которых они установлены, или помещения и объекты, предназначенные для ведения конфиденциальных переговоров;
- **оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому лицу (субъекту персональных данных);
- **пользователь информационной системы персональных данных** – лицо, участвующее в функционировании информационной системы персональных данных или использующее результаты ее функционирования;
- **правила разграничения доступа** – совокупность правил, регламентирующих права доступа субъектов доступа к объектам доступа;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **средства вычислительной техники** - совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем;

- **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
- **Уничтожение информации** – действия, в результате которого невозможно восстановить содержание информации в информационной системе или в результате которых уничтожаются материальные носители информации.
- **Уполномоченное оператором лицо** – лицо, которому на основании договора оператор поручает обработку персональных данных.
- **Целостность информации** - способность средства вычислительной техники или информационной системы обеспечивать неизменность информации в условиях случайного и/или преднамеренного искажения (разрушения).

2.2. Образовательная организация (далее - Оператор) может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники, состоящие в трудовых отношениях с Оператором;
- бывшие работники, состоявшие в трудовых отношениях с Оператором (уволенные работники);
- члены семьи работника, близкие родственники работника;
- воспитанники, обучающиеся, обучавшиеся в образовательной организации, выпускники;
- их родители (законные представители);
- физические лица, состоящие в иных договорных отношениях с образовательной организацией;
- соискатели на должность;
- посетители и пользователи сайта;
- физические лица, получающие услуги от Оператора;
- физические лица, состоящие в гражданско - правовых и иных договорах с Оператором;
- законные представители физических и юридических лиц.

2.3. Персональные данные категорий субъектов, которые может обрабатывать Оператор:

2.3.1. Работники, состоящие в трудовых отношениях с Оператором; бывшие работники, состоявшие в трудовых отношениях с Оператором (уволенные работники):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;

- гражданство;
- дата и место рождения;
- фотография (видеозапись, произведение изобразительных искусств) индивидуальное и/или групповое;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.3.2. Члены семьи работников, близкие родственники работника:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.3.3. Воспитанники, обучающиеся, обучавшиеся в организации, выпускники:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес;
- социальное положение;
- образование;
- национальная принадлежность;

- состояние здоровья;
- фотография (видеозапись, произведение изобразительных искусств) индивидуальное и/или групповое;
- сведения о льготах и компенсациях;
- номер телефона и других средств связи;
- награды, поощрения;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- полис обязательного медицинского страхования;
- сведения о составе семьи;
- данные паспорта;
- данные свидетельства о рождении;
- обязанности и военном учете;
- сведения о результатах образовательной деятельности (выполнение учебного плана и качества полученных знаний).

2.3.4. Физические лица, состоящие в иных договорных отношениях с образовательной организацией:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

2.3.5. Соискатели на должность (кандидаты для приема на работу к Оператору):

- фамилия, имя, отчество;
- фотография (видеозапись, произведение изобразительных искусств) индивидуальное и/или групповое;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

2.3.6. Посетители и пользователи сайта:

- фамилия, имя, отчество;
- класс, литер класса (буква).

2.3.7. Физические лица, получающие услуги от Оператора (клиенты и контрагенты Оператора):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

2.3.8. Физические лица, состоящие в гражданско - правовых и иных договорах с Оператором:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

2.3.9. Представители клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

2.3.10. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников, или обучающихся, обучавшиеся в образовательной организации, выпускники):

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- сведения о трудовой деятельности;
- данные о регистрации брака;

➤ иные персональные данные, предоставляемые родителями (законными представителями) в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ; Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Устава образовательной организации; договоров, заключаемых между Оператором и субъектом персональных данных; согласий субъектов на обработку персональных данных; Положения об обработке и защите персональных данных; локальных актов Оператора, регламентирующими вопросы информационной безопасности и работу с персональными данными.

2.4. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и определенное локальным актом Оператора место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания, по истечении срока хранения согласно Номенклатуре дел Оператора, если иное не определено законом.

2.5. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.6. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.7. Обработка Оператором персональных данных осуществляется с целью:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов;
- выполнения требований трудового законодательства;
- заключения и исполнения трудового и гражданско-правового договоров с работниками и третьими лицами (контрагентами);
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также иные государственные органы;
- осуществления образовательной деятельности (получение дошкольного образования, начального общего образования,

основного общего образования, в т.ч. формирование баз данных в рамках проведения ОГЭ (ГВЭ);

- содействия в освоении образовательных программ; оказания услуг в области образования;
- осуществления кадровой и бухгалтерской деятельности;
- подбора персонала;
- ведения кадрового и бухгалтерского учета;
- содействия в трудоустройстве работников и обучающихся, повышения квалификации, обучения, продвижения по службе;
- соблюдения норм и требований по охране труда, обеспечения личной безопасности работника, обучающегося;
- организации пропускного режима; контроля качества и количества выполненной работы, оплаты труда, пользования льготами и компенсациями, предусмотренными законодательством РФ и актами администрации Оператора;
- обеспечения сохранности имущества Оператора, обучающихся и работников;
- открытия личных банковских счетов работников для перечисления заработной платы;
- перечисления страховых взносов в негосударственные пенсионные фонды;
- формирования и ведения федеральных, региональных и ведомственных информационных систем обеспечения деятельности Оператора;
- содействия в получении дополнительного образования работниками и обучающимися;
- осуществления деятельности Оператора в соответствии с Уставом;
- учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний обучающимися;
- предоставления мер социальной поддержки, льгот и компенсаций;
- и др., исходя из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность Оператора, целей фактически осуществляемой Оператором деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами Оператора, и конкретных процессов Оператора в конкретных информационных системах персональных данных (по структурным подразделениям Оператора и их процедурам в отношении определенных категорий субъектов персональных данных).

3. Принципы обработки персональных данных

3.1 Общие принципы обработки

3.1.1. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, на основе принципа соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, а также способов обработки персональных данных заявленным целям обработки персональных данных.

3.1.2. Сбор, накопление, хранение, изменение, использование и распространение, а также другие действия, понимаемые под обработкой персональных данных, могут осуществляться только при условии письменного согласия физического лица, за исключением случаев, предусмотренных Законом:

1) обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;

1.1) обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;

2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;

3) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

5) обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи, для осуществления операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи;

6) обработка персональных данных осуществляется в целях профессиональной деятельности журналиста либо в целях научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

7) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральными законами, в том числе персональных данных лиц, замещающих государственные должности,

- должности государственной гражданской службы, персональных данных кандидатов на выборные государственные или муниципальные должности;
- 8) передачи персональных данных в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования, в налоговые органы;
 - 9) законных требований полиции, судебного пристава – исполнителя при совершении исполнительных действий и исполнительного розыска;
 - 10) лицо является участником судебного разбирательства;
 - 11) данные необходимы для исполнения госорганами своих полномочий в области предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе для регистрации гражданина на портале «Госуслуги»;
 - 12) для исполнения договора, выгодоприобретателем или поручителем по которому выступает лицо (или для заключения такого договора от его имени);
 - 13) ситуация требует немедленных действий, необходимых для сохранения жизни и здоровья гражданина, а получить его согласие невозможно (например, человек находится без сознания);
 - 14) субъект персональных данных ранее самостоятельно сделал свои данные доступными для неограниченного количества пользователей;
 - 15) данные должны быть раскрыты в соответствии с действующими законодательными требованиями;
 - 16) свободная публикация фотографий (видеозаписи, произведения изобразительных искусств) (далее – изображение) возможна в случаях, когда:
 - использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;
 - изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования;
 - субъект позировал за плату.

3.1.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных (смешанную), с передачей по сети Интернет.

3.1.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.1.5. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.1.6. Письменное согласие на обработку своих персональных данных включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.1.7. В случаях, когда Оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении Оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых предоставляется субъекту, второй хранится у Оператора.

3.1.8. В случае недееспособности, либо несовершеннолетия субъекта персональных данных, все персональные данные следует получать от его родителей (законных представителей).

3.1.9. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных по письменному запросу на имя руководителя (директора) организации Оператора.

3.1.10. Субъект персональных данных имеет право на получение следующей информации:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

3.1.11. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

3.1.12. Сведения о персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

3.1.13. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю Оператором при получении письменного запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Письменный запрос должен быть адресован на имя руководителя (директора) организации Оператора или уполномоченного руководителем (директором) лицо.

3.1.14. Субъект персональных данных вправе обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

3.1.15. Правила обработки и защиты персональных данных без использования средств автоматизации установлены в Положении об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

3.1.16. Правила обработки персональных данных в информационной системе персональных данных установлены в Инструкции администратора информационной безопасности и в Инструкции пользователя информационной системы персональных данных.

3.2. Порядок сбора и хранения персональных данных

3.2.1. При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить физическому лицу (субъекту персональных данных) по его запросу информацию о целях, способах обработки персональных данных, сведения о лицах, имеющих доступ к персональным данным, перечень обрабатываемых

персональных данных и источник их получения, сведения о сроках обработки и хранения персональных данных.

3.2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

3.2.3. Информация, представляемая работником при приеме на работу, должна иметь документальное оформление. При заключении трудового договора в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- действующий российский паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний -при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справка об отсутствии (наличии) судимости;
- медицинскую справку о состоянии здоровья;
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- дополнительные документы - в случаях предусмотренных федеральными законами, указами Президента РФ или постановлениями Правительства РФ.

3.2.4. В кадровом делопроизводстве создаются, обрабатываются и хранятся следующие документы, содержащие персональные данные работников:

а) Карточка ф. Т-2, в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника, которые относятся к персональным данным:

- общие сведения (ФИО работника, дата рождения, место рождения, пол, гражданство, знание иностранного языка, образование, профессия, общий трудовой стаж, состояние в браке, паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства, номер телефона и других средств связи);
- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу.

В дальнейшем в карточку ф. Т-2 вносятся:

- сведения о переводах на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных льготах и гарантиях.

б) анкета, которая заполняется работником при приеме на работу (содержатся анкетные и биографические данные работника);

в) трудовой договор (содержит сведения о должности работника, заработной плате, месте работы, рабочем месте, а также иные персональные данные работника);

г) подлинники и копии приказов по кадровому и личному составу и основания к ним (содержат информацию о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника);

д) трудовая книжка или ее копия (содержит сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы);

е) копии свидетельств о заключении брака, рождении детей (необходимы работодателю для предоставления работнику определенных льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством);

ж) справка о доходах с предыдущего места работы (необходима работодателю для предоставления работнику определенных льгот и компенсаций в соответствии с налоговым законодательством);

з) справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за 2 последние календарные года для начисления пособия по временной нетрудоспособности;

и) копии документов об образовании (подтверждают квалификацию работника, обосновывают занятие определенной должности);

к) при необходимости иные документы (материалы служебных расследований, подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов), содержащие персональные данные работников;

л) медицинская книжка;

м) заявление о ведении трудовой книжки (электронной трудовой книжки);

н) договор с работником о материальной ответственности, если он таковым является;

о) согласие на обработку персональных данных.

3.2.4.1. Если трудовой договор с работником заключается впервые, трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются образовательной организацией (Оператором).

3.2.4.2. Этот список не ограничивается вышеперечисленными документами и может включать иные документы, содержащие персональные данные работника и необходимые образовательной организации (Оператору) для выполнения ею своих обязательств как по отношению к работнику, так и к членам его семьи, близким родственникам, третьим лицам. В случае необходимости образовательная организация (Оператор) вправе обратиться к работнику с просьбой о предоставлении документов, содержащих его дополнительные персональные данные.

3.2.5. Персональные данные бывших работников, состоявших в трудовых отношениях с образовательной организацией (Оператором) поступают к Оператору при заключении трудового договора, подтверждаются оригиналами документов и хранятся в течение исполнения договорных обязательств и в соответствии с Номенклатурой дел Оператора.

3.2.6. Персональные данные членов семьи работника, близких родственников работника поступают к Оператору при заключении трудового договора, подтверждаются оригиналами документов и хранятся в течение исполнения договорных обязательств и в соответствии с Номенклатурой дел Оператора.

3.2.7. Персональные данные воспитанников, обучающихся или обучающихся, обучавшихся в образовательной организации, а также выпускников предоставляется родителями (законными представителями) данных категорий субъектов персональных данных при приеме на обучение, имеет документальное оформление. При заключении договора об образовании в соответствии Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» лицо, оформляющее ребенка на обучение, предъявляет в образовательную организацию (Оператору) на бумажных носителях оригиналы и копии необходимых документов.

Информация, представляемая родителями (законными представителями) обучающихся при приеме на обучение:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- заявление о приеме (переводе);
- свидетельство о рождении (копия), паспортные данные (копия) обучающегося;
- полис обязательного медицинского страхования;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (копия);

- свидетельство о регистрации обучающегося по месту жительства (справка о прописке);
- личное дело и табель текущих оценок;
- документ об образовании обучающегося (при наличии);
- медицинская карта;
- свидетельство о регистрации обучающегося по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации обучающегося по месту пребывания на закреплённой территории (для иностранных граждан).

В дальнейшем в личное дело обучающегося (воспитанника) вкладываются:

- договор о предоставлении образования;
- согласие на обработку персональных данных;
- выписка из приказа на зачисление (перевод).

3.2.8. Персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся поступают к Оператору при заключении договора на предоставление образования обучающемуся, подтверждаются оригиналами документов и хранятся в течение исполнения договорных обязательств.

3.2.9. Персональные данные физических лиц, состоящих в иных договорных отношениях с образовательной организацией (Оператором) поступают к Оператору при заключении договора, подтверждаются оригиналами документов и хранятся в течение исполнения договорных обязательств.

3.2.10. Персональные данные соискателей на вакантные должности попадают к Оператору через специализированные веб-сайты (электронные биржи труда) или направляются соискателями непосредственно на электронную почту Оператора. В случае приглашения соискателя на собеседование, данные в резюме подтверждаются документально. Копии подтверждающих документов могут храниться у Оператора, но не дольше чем до достижения цели их обработки, то есть до замещения вакантной должности.

3.2.11. Персональные данные посетителей и пользователей сайта образовательной организации попадают к Оператору через сайт <https://school17nsk.minobr63.ru/> Оператора. К ним относятся: ФИО, класс, e-mail.

3.2.12. Персональные данные физических лиц, получающих услуги от образовательной организации (Оператора) поступают к Оператору при заключении договора, подтверждаются оригиналами документов и хранятся в течение исполнения договорных обязательств.

3.2.13. Персональные данные, предоставляемые физическими лицами, состоящими в гражданско – правовых и иных договорных отношениях с образовательной организацией (Оператором) при заключении договора,

подтверждаются оригиналами документов и хранятся в течение исполнения договорных обязательств.

3.2.14. Персональные данные законных представителей физических и юридических лиц поступают к Оператору при заключении договора, подтверждаются оригиналами документов и хранятся в течение исполнения договорных обязательств.

3.2.15. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда субъектам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

3.2.16. Хранение персональных данных субъектов осуществляется секретарем, бухгалтерией, заместителями директора, классными руководителями, педагогическими работниками образовательной организации на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

3.2.17. Личные дела и личные карточки субъектов хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа, прошитые и пронумерованные по страницам.

3.2.18. Должностные лица, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования.

3.2.19. Персональные данные субъектов могут также храниться в электронном виде на локальном компьютере. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные субъектов, обеспечивается системой паролей и антивирусными средствами защиты информации (Kaspersky Internet Security).

3.2.20. После увольнения работника в личное дело вносятся соответствующие документы (заявление работника о расторжении трудового договора, копия приказа об увольнении), дело передается на хранение.

3.2.21. Хранение резервных и технологических копий баз данных автоматизированной информационной системы, содержащих информацию персонального характера, осуществляется на сменных носителях, доступ к которым ограничен.

3.2.22. Вынос резервных и технологических копий баз данных автоматизированной информационной системы, содержащих информацию персонального характера, из образовательной организации запрещен.

Передача и копирование резервных и технологических копий баз данных допустима только для прямого использования с целью технологической поддержки автоматизированной информационной системы.

3.2.23. Копировать и делать выписки персональных данных субъектов разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя (директора) образовательной организации (Оператора) или уполномоченного им лица.

3.2.24. Все меры конфиденциальности при сборе и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.3. Процедура получения персональных данных субъектов

3.3.1. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку Оператором. Персональные данные субъектов персональных данных могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

Субъекты, персональные данные которых обрабатываются образовательной организацией (Оператором), обязаны предоставить оригиналы и (или) копии документов, содержащие их персональные данные.

3.3.2. Все персональные данные категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются образовательной организацией (Оператором) (далее - субъект), получают непосредственно от субъекта персональных данных.

В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его родителей (законных представителей), которые самостоятельно принимают решение о предоставлении персональных данных своего ребенка (подопечного) и дают письменное согласие на их обработку Оператором.

3.3.3. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие на получение его персональных данных у третьей стороны.

В уведомлении Оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых предоставляется субъекту, второй хранится у Оператора.

3.3.4. Субъект при изменении персональных данных письменно уведомляет образовательную организацию (Оператора) о таких изменениях в срок, не превышающий трех рабочих дней.

3.3.5. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина образовательная организация (Оператор) и его представители при обработке персональных данных субъекта должны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов; выполнения требований трудового законодательства; заключения и исполнения трудового и гражданско-правового договоров с работниками и третьими лицами (контрагентами); осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также иные государственные органы; осуществления образовательной деятельности (получение дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в т.ч. формирование баз данных в рамках проведения ОГЭ (ГВЭ)); содействия в освоении образовательных программ; оказания услуг в области образования; осуществления кадровой и бухгалтерской деятельности; подбора персонала; ведения кадрового и бухгалтерского учета; содействия в трудоустройстве работников и обучающихся, повышения квалификации, обучения, продвижения по службе; соблюдения норм и требований по охране труда, обеспечения личной безопасности работника, обучающегося; организации пропускного режима; контроля качества и количества выполненной работы, оплаты труда, пользования льготами и компенсациями, предусмотренными законодательством РФ и актами администрации Оператора; обеспечения сохранности имущества Оператора, обучающихся и работников; открытия личных банковских счетов работников для перечисления заработной платы; перечисления страховых взносов в негосударственные пенсионные фонды; формирования и ведения федеральных, региональных и ведомственных информационных систем обеспечения деятельности Оператора; содействия в получении дополнительного образования работниками и обучающимися; осуществления деятельности Оператора в соответствии с Уставом; учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний обучающимися; предоставления мер социальной

поддержки, льгот и компенсаций; и др., исходя из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность Оператора, целей фактически осуществляемой Оператором, деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами Оператора, и конкретных процессов Оператора в конкретных информационных системах персональных данных (по структурным подразделениям Оператора и их процедурам в отношении определенных категорий субъектов персональных данных);

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- защита персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты обеспечивается образовательной организацией (Оператором) за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- субъекты и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами образовательной организации (Оператора), устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.3.6. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться только на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.3.7. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, а также персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.3.8. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

3.4. Передача персональных данных

3.4.1. При передаче персональных данных субъекта Оператор обязан соблюдать следующие требования:

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;
- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;
- все сведения о передаче персональных данных субъекта регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3.4.2. Передача персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 3.1.2. настоящего Положения, а также в случаях, установленных федеральным законом, не допускается.

Данное ограничение не распространяется на обмен персональными данными субъектов в порядке, установленном федеральными законами.

3.4.3. Передача персональных данных субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия исключается.

3.4.4. Лица, получившие доступ к персональным данным субъекта, должны быть предупреждены о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они переданы, и обязаны соблюдать это правило. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

3.4.5. Передача или получение персональных данных осуществляются в соответствии с утвержденными Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

3.4.6. Персональные данные соискателей и контрагентов третьим лицам не передаются.

3.4.7. Персональные данные субъектов передаются в государственные контролирующие органы в соответствии с федеральными законами (ФНС, ФСС, ПФР и др.), а также в рамках зарплатного проекта в банк «Сбербанк

России». Передача персональных данных в финансовую организацию производится с информированного и осознанного согласия субъекта.

3.4.8. Передача персональных данных в организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые Общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить необходимые персональные данные субъекта только в случае его письменного разрешения.

3.4.9. Сведения о субъекте или уже уволенном субъекте могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на официальном бланке организации с приложением копии заявления субъекта.

3.4.10. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта. В случае развода бывшая супруга (супруг) имеет право обратиться в образовательную организацию (к Оператору) с письменным запросом о размере заработной платы субъекта без его согласия (УК РФ).

3.5. Трансграничная передача персональных данных

3.5.1. Трансграничная передача персональных данных образовательной организацией (Оператором) не осуществляется.

3.5.2. Все технические средства обработки персональных данных (рабочие станции и сервера) находятся в пределах Российской Федерации:

- 446218, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Свердлова, д. 23;
- 446201, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, пр. Победы, д. 48б;
- 446218, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Киевская, д.82;
- 446201, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Карбышева, д. 22а.
- 443020, Россия, г. Самара, ул. Высоцкого, д. 10 (адрес местонахождения сервера электронного журнала/ дневника АСУ РСО Оператора).

3.6. Порядок уничтожения и блокирования персональных данных

3.6.1. Образовательная организация (Оператор) обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить их после достижения цели обработки или в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку, за исключением случаев, когда уничтожение противоречит федеральному законодательству, а также уведомить о своих действиях

субъекта персональных данных и (или) уполномоченный орган. Во всех случаях предусмотрен срок уничтожения персональных данных – три рабочих дня.

3.6.2. В целях оперативной организации уничтожения персональных данных на бумажных носителях приказом руководителя (директора) образовательной организации назначается комиссия по уничтожению персональных данных, а также утверждена форма акта уничтожения персональных данных.

3.6.3. Персональные данные, обрабатываемые в информационной системе персональных данных, удаляются путем стирания записи в базах данных администратором информационной безопасности образовательной организации (Оператор) по запросу субъекта или при достижении целей обработки персональных данных.

3.6.4. Временное прекращение операций по обработке персональных данных (блокирование) должно возникать по требованию субъекта персональных данных при выявлении им недостоверности обрабатываемых сведений или неправомерных действий в отношении его данных.

3.7. Защита персональных данных

3.7.1. При обработке персональных данных образовательная организация (Оператор) принимает организационные и технические меры для защиты персональных данных, предусмотренных статьями 18.1. и 19 Федерального закона «О персональных данных», от неправомерных действий в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Правительством РФ.

3.7.2. Защита персональных данных при неавтоматизированной их обработке регламентируется внутренним документом Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

3.7.3. Защита персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных (далее - ИСПДн) регламентирована Инструкцией администратора безопасности ИСПДн, Инструкцией пользователя ИСПДн и другими внутренними документами образовательной организации (Оператора) по защите информации.

3.7.4. В образовательной организации (Оператор) разработана Модель угроз ИСПДн. Проведена классификация ИСПДн.

3.7.5. В образовательной организации (Оператор) проведена внутренняя оценка эффективности принятых мер по защите персональных данных, подтвердившая в целом удовлетворительное состояние системы защиты персональных данных.

3.7.6. К дополнительным мерам организационного характера для защиты информации и нейтрализации актуальных угроз, а также выполнения

требований действующего законодательства по защите персональных относятся:

- назначено ответственное лицо за организацию обработки персональных данных;
- персональные данные доступны для строго определенного круга сотрудников;
- определены места хранения персональных данных;
- назначены ответственные лица за обеспечение безопасности персональных данных в местах хранения (информационных системах);
- разработаны и размещены (опубликованы) на сайте образовательной организации (Оператора) <https://school17nsk.minobr63.ru/> Положение об обработке и защите персональных данных, Политика в отношении обработки персональных данных, другие локальные акты по вопросам обработки персональных данных, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, а также сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных и устранении последствий нарушений;
- осуществление внутреннего контроля (аудита);
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, а также по вопросам обработки персональных данных;
- проводится обучение работников, осуществляющих обработку персональных данных;
- определен перечень должностных лиц, для которых доступ к содержанию электронного журнала/дневника возможен исключительно для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

3.7.7. К дополнительным мерам технического характера для защиты информации и нейтрализации актуальных угроз, а также выполнения требований действующего законодательства по защите персональных данных:

- используются электронные цифровые подписи, защищенные программой шифрования информации КриптоПро CSR версии 4.0 (и выше при наличии обновлений);
- используются антивирусные средства защиты информации (Kaspersky Internet Security), прошедшие процедуру оценки соответствия

требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз;

- обеспечивается идентификация и проверка подлинности пользователя при входе в информационную систему по паролю условно-постоянного действия длиной не менее шести буквенно-цифровых символов;
- ответственные лица за безопасность обработки персональных данных обеспечены съемными носителями (флеш-картами), обеспечивающими сохранность персональных данных в копии;
- обеспечен учет всех съемных носителей (флеш – карт) с помощью их маркировки и с занесением учетных данных в журнал;
- в здании установлены пожарная сигнализация, видеонаблюдение во входной зоне.

3.7.8. К дополнительным средствам для защиты информации и обеспечения безопасности, а также выполнения требований действующего законодательства по защите персональных относятся:

- сведения на бумажных носителях хранятся в сейфах и запирающихся металлических шкафах;
- наличие круглосуточной физической охраны, предусматривающей контроль доступа в помещения Оператора посторонних лиц;
- часть помещений, в которых размещены информационные системы, имеют металлические препятствия (железные двери, решетки на окнах) для несанкционированного и неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

3.8. Согласие на обработку персональных данных

3.8.1. Содержание письменного согласия на обработку персональных данных субъекта включает в себя пункты согласно 3.1.6. настоящего Положения

3.8.2. С соискателей согласия на обработку персональных данных берутся только в случае приглашения соискателя на собеседование в офис образовательной организации (Оператора).

Размещая свое резюме на электронных биржах труда или присылая резюме на электронную почту образовательной организации (Оператора), соискатель автоматически дает свое согласие на обработку его персональных данных.

3.8.3. С контрагентов (физических и юридических лиц) согласия на обработку персональных данных не берутся, поскольку обработка их персональных данных необходима для исполнения договора, стороной

которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. В соответствии с пп. 5, п. 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие на обработку персональных данных в таких случаях не требуется.

3.8.4. Со всех субъектов образовательной организации (Оператора) собирается согласие на обработку их персональных данных. Несмотря на то, что обработка персональных данных производится в основном в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с п. 3 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.8.5. С посетителей и пользователей сайта образовательной организации (Оператор) согласия на обработку персональных данных берутся только в случае запроса следующих персональных данных: фамилия, имя (отчество не обязательно), класс и литер класса (буква), e-mail. В остальных случаях согласия на обработку персональных данных не берутся.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Организация доступа должностных лиц к персональным данным субъектов

4.1.1. Должностные лица образовательной организации (Оператор) должны иметь доступ только к тем персональным данным, которые необходимы им для выполнения своих функциональных обязанностей.

4.1.2. В образовательной организации (Оператор) разработана и утверждена разрешительная система допуска к персональным данным (Положение о разграничении прав доступа к персональным данным).

Круг лиц, допущенных к обработке персональных данных, определяет руководство (директор) образовательной организации.

4.1.3. Должностные лица образовательной организации (Оператор) допускаются к обработке персональных данных после ознакомления с настоящим Положением, инструкцией пользователя ИСПДн, а также с иной организационно-распорядительной документацией образовательной организации (Оператор) по защите персональных данных.

4.1.4. Должностные лица образовательной организации (Оператор) перед началом обработки персональных данных подписывают соглашение о неразглашении персональных данных.

4.1.5. Доступ должностных лиц к обработке персональных данных осуществляется в соответствии с Перечнем лиц, должностей и процессов, допущенных к работе с персональными данными.

4.1.6. В случае обнаружения нарушений правил обработки персональных данных в образовательной организации (Оператор) руководство образовательной организации (Оператор) и/или администратор безопасности информации и/или ответственный за организацию обработки персональных данных обязаны приостановить предоставление персональных данных пользователям до выявления и устранения причин нарушений.

4.1.7. Субъекты образовательной организации (Оператор) имеют право на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, а также на получение копий любой записи о своих персональных данных, обрабатываемых в образовательной организации (Оператор).

4.1.8. Лица, не имеющие доступа к персональным данным в соответствии с Перечнем должностных лиц, допущенных к работе с персональными данными, могут быть допущены к ним на основании приказа, подписанного руководителем (директором) образовательной организации (Оператор).

4.1.9. Копировать и делать выписки персональных данных субъекта разрешается исключительно в служебных целях по письменному запросу субъекта и с разрешения руководителя (директора) образовательной организации (Оператора).

4.2. Организация доступа субъекту персональных данных к его персональным данным

4.2.1. Образовательная организация (Оператор), обрабатывающая персональные данные, должна обеспечивать бесплатный доступ субъекта к его персональным данным, содержащимся как в автоматизированной информационной системе образовательной организации, так и на бумажных носителях, за исключением случаев получения персональных данных в результате оперативно-розыскной деятельности, а также других случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

4.2.2. Для получения доступа к своим персональным данным субъекту необходимо направить в образовательную организацию (Оператор) запрос, содержащий паспортные данные субъекта персональных данных, в бумажной или электронной форме, подписанные собственноручно или квалифицированной электронной подписью.

4.2.3. Должностные лица образовательной организации (Оператор) должны предоставить персональные данные субъекту в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам.

4.2.4. В случае если персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, образовательная организация (Оператор) обязана удовлетворить требование субъекта по устранению нарушений обработки персональных данных.

4.2.5. С целью организации своевременной обработки запросов и обращений субъектов персональных данных в образовательной организации (Оператор) разработан и утвержден документ «Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей».

4.2.6. Копировать и делать выписки персональных данных субъекта разрешается исключительно в служебных целях по его письменному запросу с разрешения руководителя (директора) образовательной организации (Оператора).

5. Права и обязанности образовательной организации (Оператора)

5.1. Образовательная организация (Оператор) имеет право осуществлять обработку персональных данных в законных и обоснованных целях, в том числе предоставлять персональные данные третьим лицам, если на это дано информированное согласие субъекта персональных данных или если это предусмотрено действующим законодательством.

5.2. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними образовательная организация (Оператор) при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, образовательная организация (Оператор) обязана устранить допущенные нарушения или, в случае невозможности устранения, уничтожить персональные данные, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных или уполномоченный орган.

5.3. Должностные лица образовательной организации (Оператор), в обязанность которых входит обработка запросов и обращений субъектов персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом, в соответствии с Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных.

5.4. В случае предоставления субъектом неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных образовательная организация (Оператор) обязана внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

5.5. Образовательная организация (Оператор) обязуется не принимать на основании исключительно автоматизированной обработки решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы.

5.6. По запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных образовательная организация (Оператор) обязана предоставить ему необходимую информацию.

5.7. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина образовательная организация (Оператор) и его представители при обработке персональных данных субъекта обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных субъекта может осуществляться исключительно в целях, обозначенных в пункте 2.7. настоящего Положения;
- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъекта образовательная организация (Оператор) должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и иными федеральными законами;
- все персональные данные субъекта следует получать у него самого. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то образовательная организация (Оператор) действуют в соответствии с пунктом 3.4.2. настоящего Положения;
- образовательная организация (Оператор) не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия (пункты 3.3.7. и 3.3.8. настоящего Положения);
- образовательная организация (Оператор) не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом (пункт 3.3.7. настоящего Положения);
- при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, Оператор не имеет права основываться на персональных данных субъекта,

полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

- защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Оператором за счет его средств и в порядке, установленном федеральным законом;
- субъекты и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами образовательной организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также об их правах и обязанностях в этой области;
- субъекты не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

5.8. Для защиты персональных данных субъектов образовательная организация (Оператор) обязана:

- обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;
- ознакомить работника или его представителей с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных под роспись;
- по запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его родителей (законных представителей) с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных;
- осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

6. Права и обязанности работников образовательной организации

(Оператор)

6.1. Общие положения

6.1.1. Работники, допущенные к обработке персональных данных, обязаны ознакомиться с документами образовательной организации (Оператор), которые устанавливают порядок обработки персональных данных в образовательной организации (Оператор), и подписать лист ознакомления с ними, а также подписать соглашение о неразглашении персональных данных, полученных в ходе исполнения своих должностных обязанностей (если таковые имеются).

6.2. Права работника

6.2.1. В целях защиты персональных данных, хранящихся в образовательной организации (Оператор), работник имеет право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны;
- на обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия образовательной организации (Оператор) при обработке и защите его персональных данных.

6.2.2. В целях защиты персональных данных, хранящихся в образовательной организации (Оператор), работник, осуществляющий обработку персональных данных, имеет право:

- получать и вводить информацию в соответствии с его полномочиями;
- требовать оповещения Организацией субъекта персональных данных обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.3. Обязанности работника

6.3.1. В части своих персональных данных:

- передавать образовательной организации (Оператор) достоверные документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен Трудовым кодексом РФ;
- не предоставлять неверные персональные данные, а в случае изменений в персональных данных или обнаружения ошибок или

неточностей в них (фамилия, место жительства и т.д.), незамедлительно сообщить об этом в Организацию.

6.3.2. В части обработки персональных данных субъекта:

- соблюдать режим конфиденциальности;
- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;
- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать дополнительную информацию, содержащую персональные данные, за исключением тех сведений, которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных.

7. Права и обязанности субъектов в области защиты его персональных данных

7.1. Получение сведений об образовательной организации (Оператор)

7.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об образовательной организации (Оператор), о месте ее нахождения, о наличии у образовательной организации (Оператор) персональных данных, относящихся к нему, а также на ознакомление с такими персональными данными.

7.1.2. Субъект персональных данных вправе требовать от образовательной организации (Оператор) уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.2. Доступ к своим персональным данным

7.2.1. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю образовательной организацией (Оператор) при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

7.2.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных образовательной организацией (Оператор), а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые образовательной организацией (Оператор);
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

7.2.3. Если субъект персональных данных считает, что образовательная организация (Оператор) осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований федерального законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие образовательной организации (Оператор) в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.2.4. Субъект персональных данных имеет право на:

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- полную— информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требования об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса;
- дополнение заявлением персональных данных информацией оценочного характера, выражающей его собственную точку зрения;

- требование об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнения;

7.3. Ограничение прав субъектов персональных данных

7.3.1. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

1) обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

7.4. Обязанности субъектов персональных данных:

- передавать Оператору или его представителю достоверные, документированные персональные данные, состав которых установлен Трудовым кодексом РФ;
- своевременно сообщать Оператору об изменении своих персональных данных.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

8.1. Общие положения

8.1.1. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

8.1.2. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору персональных данных может быть установлена в судебном порядке по требованию субъекта персональных данных, действующего на основании законодательства о персональных данных.

8.2. Персональная ответственность должностных лиц

8.2.1. Должностные лица образовательной организации (Оператора), виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную административную,

гражданско-правовую или уголовную ответственность, предусмотренную федеральным законодательством.

8.2.2. Руководитель (директор) образовательной организации (Оператор), разрешивший доступ должностному лицу к персональным данным субъектов несет персональную ответственность за данное решение.

8.2.3. Должностные лица образовательной организации (Оператор), получающие доступ к персональным данным несут персональную ответственность за обеспечение конфиденциальности предоставленной им информации. Кроме того, должностные лица образовательной организации (Оператор), получающие для работы документы, содержащие персональные данные, несут персональную ответственность за их сохранность.

В случае, когда нарушение конфиденциальности, целостности или доступности персональных данных повлекло за собой какие-либо финансовые потери для образовательной организации (Оператор), виновные должностные лица обязаны возместить причиненный ущерб.