



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НОВОКУЙБЫШЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ФАБРИКА ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ»

Утверждаю

Директор НМУП ФШП

Резинкина Л.П.



Программа производственного контроля НМУП ФШП
2024- 2025 учебный год.

Мероприятия	Ответственные за исполнение	Кратность	Отметка выполнения
1. Лабораторные исследования: Продовольственного сырья по мере необходимости	Директор Резинкина Л.П.		0
- контроль качества готовой продукции			10.10.2024
- бактериологический анализ; (2-3 блока)	Заместитель директора по развитию Рогова С.В.	1 раз в год в соответствии с графиком	20.03.2025
- качество термической обработки;			08.05.2025
- смывов на наличие микрофлоры, паразитологии			10.12.2025
- контроль качества питьевой воды			01.09.2025
			10.12.2024
- продовольственное сырьё		По мере необходимости	ФШП (склад)
- контроль за уровнем искусственной освещённости в помещениях столовых		При смене осветительного оборудования, 1 раз в 5 лет	
- контроль показателей воздушно- теплового режима микроклимата		1 раз в год	26.01.2025

<p>2. Медосмотры в соответствии с приказом № 29Н от 28.01.2021</p>	<p>Менеджер по персоналу: Писанова Л.А.</p>	<p>1 раз в год 1 раз в год 1 раз в 5 лет При поступлении на работу</p>	<p>24.05.2025</p>
<p>3. Профессионально-гигиеническая подготовка</p>	<p>Санитарный врач</p>	<p>1 раз в год По мере необходимости</p>	<p>Август 2024 Сентябрь 2025</p>
<p>4. Контроль за наличием сертификатов</p>	<p>НМУП ФПП</p>	<p>Постоянно</p>	
<p>5. Контроль регистрации мед. книжек</p>	<p>ФГУЗ Центр гигиены и эпидемиологии</p>	<p>При поступлении на работу</p>	
<p>6. Входящий контроль за продукцией животноводства уполномоченными лицами (наличие деклараций, сертификатов в соответствии)</p>	<p>Ветеринарный врач</p>	<p>постоянно</p>	
<p>7. Контроль сроков годности и условий хранения продуктов</p>	<p>Зав. производством</p>	<p>постоянно</p>	
<p>8. Разработать и утвердить примерное цикличное меню с учётом сезонности, количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности рациона;</p>	<p>Директор Резинкина Л.П. Зам. директора по развитию Рогова С.В.</p>	<p>4 раза в год 1 раз в год</p>	<p>01.09.2024 01.03.2025 20.08.2025 31.05.2025</p>
<p>9. Анализ охвата горячего питания с учётом дислокации и категории</p>	<p>Зам. директора по развитию</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>ежемесячно</p>
<p>10. Пополнять и обновлять технологические карты с указанием энергетической ценности блюд</p>	<p>Зам. директора по развитию</p>	<p>постоянно</p>	
<p>11. Провести: - кулинарный совет по вопросам индивидуального питания отдельных групп школьников. - смотр-конкурс лучшая школьная столовая</p>	<p>Директор Резинкина Л.П. Зам. директора по развитию</p>	<p>1 раз в год</p>	

<p>12. Контроль качества готовой продукции на этапах технологического процесса приготовления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визуальный осмотр - температура подачи блюд на линии раздачи, на обеденных столах - контрольные варки - объём порций путём взвешивания и т.д. 	<p>Зам. директора по развитию Рогова С.В.</p>	<p>1 раз в месяц</p>	<p>22.10.24, шк. № 17,12 18.02.25 шк № 19,9 24.03.25 шк № 3,20 25.10.25 шк № 4, 3 корп. 2 20.11.25 шк № 6</p>
<p>13. Потребительские конференции</p>	<p>Зам. директора по развитию</p>	<p>1 раз в квартал</p>	
<p>14. Занятия с поварами по вопросам технологии приготовления</p>	<p>Зам. директора по развитию Заведующие производством</p>	<p>В каникулярные дни</p>	<p>22.03-02.04.2025 28.10-01.11.2024</p>
<p>15. Тестирование поваров 3,4,5 разрядов</p>	<p>Зам. директора по развитию</p>	<p>1 раз в год</p>	
<p>16. Провести ревизию технологического и холодильного оборудования</p>	<p>ЗАО «Самарагоргтехника» Директор Кустиков О.И.</p>	<p>1 раз к новому учебному году</p>	<p>24.08.24 №3, №4, №8, №11, №5, №20, №13, №6, №7, №9, №21, №15, №17, №18, №16, №12, №19</p>
<p>17. Проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий</p>	<p>Бухгалтер Цветога Т.В. Центр содействия безопасности</p>	<p>1 раз в месяц</p>	<p>Дезинсекция: 22.08.202 4- шк. 6,5,20; 07.03.25- 4,17,19; 08.08.24 – шк. 18; 22.03.25- 17,9,5; 25.03. – 03.05.25 -гимн.; 03.05.25 -шк.20; 23.03.- 05.04.25 -шк. 11 Дератизация: 12.01.25- шк.9,11; 19.01.25 – гимн; 0.02.-05.04.25 – все школы</p>
<p>18. Введение всех журналов согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20</p>	<p>Зав. производством</p>	<p>ежедневно</p>	
<p>19. Проведение противоэпидемиологических мероприятий, согласно постановлению от 30.06.2022 №16 (Covid-19)</p>	<p>Заместитель директора Рогова С. В. Зав. производством</p>	<p>Ежедневно</p>	
<p>20. Разработать и утвердить правила мытья посуды</p>	<p>Заместитель директора Рогова С.В.</p>	<p>По мере необходимости</p>	