

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17
ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевск)

«ПРИНЯТО»
Решением
Общего собрания работников
ГБОУ ООШ № 17
г. Новокуйбышевск
Протокол
№1 от 30.08.2024
Председатель

«СОГЛАСОВАНО»
Управляющим советом
ГБОУ ООШ № 17
г. Новокуйбышевск
Протокол
№1 от 30.08.2024
Председатель

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
профсоюзного комитета
Учреждения
_____ К.А.Никифорова

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора
ГБОУ ООШ № 17
г. Новокуйбышевск
№ 186-од
от 30.08.2024 г.
Директор
ГБОУ ООШ № 17
г. Новокуйбышевск
_____ А.С.Чевелёв



C=RU, O=ГБОУ
ООШ № 17
г.Новокуйбышевс
к, CN=Чевелёв
Алексей
Сергеевич,
E=so_sch17_nkb@s
amara.edu.ru
00fdf8c39a6e5b1ee
7
2024-08-30 12:46:
17

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Система оплаты труда работников Школы.....	4
2.1. Формирование и структура фонда оплаты труда работников Школы	4
2.2 Установление заработной платы работникам Школы.....	8
2.10. Размер и условия назначения выплат и доплат из специальной части фонда оплаты труда работникам Школы.....	15
2.11. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Школы	16
2.12. Распределение экономии фонда оплаты труда Школы	16
3. Система оплаты труда работников Структурного подразделения.....	18
3.1. Формирование фонда оплаты труда работников Структурного подразделения.....	18
3.2. Структура фонда оплаты труда работников Структурных подразделений.....	19
3.3. Установление заработной платы работникам Структурного подразделения.....	20
Виды, порядок, условия и размер назначения стимулирующих выплат работникам Структурного подразделения	21
3.4. Распределение экономии фонда оплаты труда Структурного подразделения	22
4. Заключительные положения.....	22

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее – Положение) определяет порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 17 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области, сокращенно ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевск (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение призвано ориентировать принципы, заложенные в новой системе оплаты труда работников государственных общеобразовательных Учреждений, решение региональных задач, связанных с повышением эффективности педагогического труда и качества образования, а также достижения высоких результатов уставной деятельности Учреждения.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, постановлениями и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами, распоряжениями органов исполнительной власти Самарской области, Уставом и Коллективным договором Учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **заработная плата (оплата труда)** - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, и состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат;

- **минимальный размер оплаты труда** - размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени, устанавливаемый Федеральным законом;

- **должностной оклад (оклад)** – фиксированный размер оплаты труда за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, иных обязательных выплат, стимулирующих и социальных выплат;

- **выплаты компенсационного характера** – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам Учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных;

- **иные обязательные выплаты** – выплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученные за достижения в сфере образования;

- **выплаты стимулирующего характера** – выплаты, устанавливаемые в целях усиления материальной заинтересованности работников, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного исполнения должностных обязанностей.

- **Школа** – структурная единица Учреждения, реализующая основные общеобразовательные программы начального и основного общего образования;

- **Структурное подразделение** - структурная единица Учреждения, реализующая основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.6. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.7. Заработная плата работника Учреждения максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет работника в банк не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, а именно:

- за первую половину месяца – 23 числа расчетного месяца;
- за вторую половину месяца – 8 числа месяца, следующего за расчетным.

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство, выплачиваемое за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, осуществляется не позднее последнего рабочего дня каждого месяца.

1.9. При выплате заработной платы работник в письменной форме извещается о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежная компенсация за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплат заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается централизованной бухгалтерией.

1.10. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

1.11. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, вступивших в трудовые отношения с Учреждением. Действие настоящего Положения не распространяется на гражданско-правовые взаимоотношения между Учреждением и физическими лицами.

1.12. В связи с дифференцированным подходом нормативно-правовых актов Самарской области принципиально различаются системы оплаты труда работников Школы и Структурных подразделений.

2. Система оплаты труда работников Школы

2.1. Формирование и структура фонда оплаты труда работников Школы

В случае использования сетевой формы реализации образовательных программ фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения уменьшается на

величину, равную объему средств, направляемому общеобразовательным учреждением на оплату договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемых между организациями, указанными в части 1 статьи 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», но не более чем на 10% фонда оплаты труда работников.

2.1.1 Расчет фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения осуществляется по формуле:

$$\Phi OT = \left(\sum_{i=1}^k \left(\frac{NRO_{zi} \times D_{ki} \times N_z}{12} \right) + OЗ \right) + T + Y,$$

где: NRO_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

N_z - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ОЗ — отраслевые затраты, связанные с оказанием государственных услуг и (или) выполнением работ (на осуществление оплаты труда работников малокомплектных общеобразовательных школ, общеобразовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия, отдельных категорий работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук», ориентированными на выявление и обучение талантливых детей, построение их успешной карьеры в области науки и высоких технологий, организацию обучения и развития научной, исследовательской деятельности и творческих способностей одаренных детей на базе современной инновационной школы (далее — базовые школы РАН), на осуществление ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных учреждений и учреждений — центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, находящихся в ведении Самарской области, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями);

T — объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее — МРОТ);

Y — объем средств областного бюджета, предусматриваемый на достижение показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников,

установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики.

2.1.2. Фонд оплаты труда работников Школы состоит из:

1) *базового фонда оплаты труда работников*, который включает в себя:

- оплату часов учебного плана и плана внеурочной деятельности;
- оплату часов на консультации и дополнительные занятия с обучающимися в каждом классе (сверх часов учебного плана и плана внеурочной деятельности);
- объем средств, направляемый на деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- выплаты педагогическому работнику, реализующему образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;
- объем средств, направляемый на доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения;
- проведение курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;
- выплату должностных окладов (окладов) педагогических работников, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы;

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

Доплата за расширение зоны обслуживания устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон

Доплата за увеличение объема работы устанавливается в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению. Производится на основании дополнительного соглашения к трудовому договору.

2) *специального фонда оплаты труда работников*, который включает:

- доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью (за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.), использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие дополнительные виды работ);

-выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;

- доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу; за выполнение работ различной квалификации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

3) *стимулирующего фонда оплаты труда работников* общеобразовательного учреждения, который включает выплаты стимулирующего характера, в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Порядок и размеры стимулирующих выплат для всех категорий работников учреждения, за исключением руководителя, а также условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);
- надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- премия за выполнение особо важных или срочных работ;
- премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год);
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за квалификационную категорию.

Надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) устанавливается на основании утверждаемого министерством образования Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) и методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования Самарской области образовательных учреждений в соответствии с положением о распределении стимулирующих выплат работникам ГБОУ ООШ №17 г. Новокуйбышевск.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт общеобразовательного учреждения, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения утверждаются министерством образования Самарской области. Размер стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем;

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональной квалификационной группе должностей «Педагогические работники» и (или) по должностям, которые указаны в подразделе 2 раздела I

номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 N 22 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера надбавки время работы в образовательных учреждениях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к должностям, указанными в настоящем пункте, суммируется.

Выплата надбавка производится со дня возникновения у работника образовательного учреждения права на получение этой надбавки;

4) *объема средств областного бюджета* в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ, установленного федеральным законом.

Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ определяется исходя из фактической потребности, распределяется руководителем образовательного учреждения.

2.1.3. Фонд оплаты труда Школы может дополняться средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.1.4 Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения в пределах базового фонда оплаты труда работников учреждения с учетом соответствующих профессиональных групп, квалификационных справочников и профессиональных стандартов.

2.2 Установление заработной платы работникам Школы

2.2.1. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{п} = БЧ_{п} + СП_{п} + СТ_{п},$$

где $ЗП_{п}$ — заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

БЧ_п — базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$БЧ_{п} = C_{ni} \times K_{mk} \times K_{pr} \times H \times Y_{п} \times 4,2 \times K_{гр} + C_{ki} \times H \times Y_{п} \times 4,2,$$

где C_{ni} — расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом по i -ой образовательной программе, за исключением основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

K_{mk} - коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом в сельских малокомплектных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Самарской области;

K_{pr} — коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения, в размере не менее 1,3.

H — количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

$Y_{п}$ — количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 — среднее количество недель в месяце;

$K_{гр}$ — повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, труд (технология), физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

C_{ki} — расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

СП_п — специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$СП_{п} = ((БЧ_{п} \times K_{зн}) - БЧ_{п}) + ((БЧ_{п} \times K_{нм}) - БЧ_{п}) + Д,$$

где $K_{зн}$, - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 — за ученую степень доктора наук;

1,1 — за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, — устанавливается по одному основанию по выбору работника.

1,1 - за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

$K_{нм}$ — повышающий коэффициент за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист», который устанавливается по каждой квалификационной категории в размере 1,1 при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой и (или) наставнической деятельностью;

Д — выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда оплаты труда;

СТ_п — стимулирующая часть фонда оплаты труда, которая включает в себя выплаты стимулирующего характера педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$СТ_{п} = \text{Категория} + \text{Выслуга} + В,$$

где Категория — ежемесячная надбавка за квалификационную категорию, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{Категория} = (БЧ_{п} \times K_{кв}) - БЧ_{п},$$

где $K_{кв}$ — повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 — для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,1 — для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

Выслуга — ежемесячная надбавка за выслугу лет, которая устанавливается в следующих размерах:

от 3-х лет до 7 лет - 500 рублей за ставку заработной платы (18 часов), по тарификации на 1 сентября и 1 января;

от 7 лет до 15 лет - 1000 рублей за ставку заработной платы (18 часов), по тарификации на 1 сентября и 1 января;

от 15 лет - 1500 рублей за ставку заработной платы (18 часов), по тарификации на 1 сентября и 1 января.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет рассчитывается пропорционально педагогической нагрузке работника.

В - выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые из стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.2.2. Заработная плата *руководителя общеобразовательного* учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле:

$$ЗП_r = БЧ_r + СП_r + СТ_r,$$

где ЗПр- заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

$$БЧ_r = ЗП_{пср} \times K_r + Ч_r,$$

БЧ_р - базовая часть фонда оплаты труда руководителя
общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

где ЗП_{пср} — средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда, за январь и за сентябрь;

К_р - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - до 1,8;

2-я группа - до 1,4;

3-я группа - до 1,2;

4-я группа - до 1,1;

Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается министерством образования Самарской области.

Ч — доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда, устанавливаемая учредителем;

СП_р - специальная часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$СП_r = (ЗП_{пср} \times K_r \times K_{зн}) - (ЗП_{пср} \times K_r) + М,$$

где Кзн — повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 — за ученую степень доктора наук;

1,1 — за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, — устанавливается по одному основанию по выбору работника учреждения;

1,1 - за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

М - компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством. Размер компенсационных выплат, предусмотренных трудовым законодательством, руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем;

$$СТ_p = C_p,$$

C_p — стимулирующая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

где C_p — величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения, которая устанавливается учредителем.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в общеобразовательном учреждении.

2.2.3 Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{зг} = БЧ_{зг} + СП_{зг} + СТ_{зг},$$

где ЗПзг — заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения;

БЧзг — базовая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера) общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$БЧ_{зг} = ЗП_{\text{пср}} \times K_p + П,$$

где ЗПпср — средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда за январь и за сентябрь;

K_p — коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений. Конкретный размер коэффициента устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения в размере не более 1,5;

П — доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда;

СПзг — специальная часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$СЧ_{зг} = (ЗП_{\text{пср}} \times K_p \times K_{\text{зн}}) - (ЗП_{\text{пср}} \times K_p) + Р,$$

где $K_{\text{зн}}$ — повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 — за ученую степень доктора наук;

1,1 — за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, — устанавливается по одному основанию по выбору работника учреждения;

1,1 - за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

Р - компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством;

СТзг — стимулирующая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-

$$СТ_{зг} = С_p,$$

экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

где C_p — величина стимулирующих выплат заместителю руководителя, главному бухгалтеру, начальнику отдела, осуществляющему функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

2.2.4. Заработная плата работников *Школы*, определяется в соответствии с заключенными трудовыми договорами между работодателем и этими работниками.

Должностные оклады (оклады) работников общеобразовательного учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и государственных бюджетных учреждений — центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника».

2.3. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

2.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

2.7. В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам общеобразовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

2.8. На фонд оплаты труда педагогических работников общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда, направляется не менее 70% от общего фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда.

Конкретное соотношение фонда оплаты труда педагогических работников устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

2.9. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, в том числе заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения, производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками общеобразовательного учреждения.

2.10. Для оплаты сторожей применяется суммированный учет рабочего времени, среднегодовая норма часов (учетный период – год). Расчет заработной платы сторожей производится согласно трудовому кодексу № 197 – ФЗ от 30.12.2001 г. (с изменениями) Сверхурочные плановые часы рассчитываются и оплачиваются по итогам учетного периода. При увольнении подсчет количества часов, отработанных сверхурочно, осуществляется с начала учетного периода и до последнего дня работы. Оплата за ночные часы производится в размере 35%.

2.11. Размер и условия назначения выплат и доплат из специальной части фонда оплаты труда работникам Школы.

Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работникам Школы из специального фонда оплаты труда, устанавливаются на основании приказов директора Учреждения.

В Школе устанавливаются доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ, связанных с образовательной деятельностью из специальной части фонда оплаты труда. Размер и условия доплат указаны в Приложении №1 к настоящему Положению.

В Школе устанавливаются следующие выплаты из специальной части фонда оплаты труда:

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;
- пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

В Школе также устанавливаются следующие компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством:

Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на таких работах, начисляются за время фактической занятости. Доплата устанавливается в размере 10% от должностного оклада (ставки).

Доплата за работу в ночное время устанавливается за работу в ночное время в период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно табелю учета рабочего времени. Доплата устанавливается за каждый час работы в ночное время в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Размер доплаты не ниже 35% часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы в ночное время (ставки).

Доплата за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни устанавливается за работу в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа директора Учреждения. Работа оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Доплата за сверхурочную работу устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в таблице учета рабочего времени. Работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.

Доплата за выполнение работ различной квалификации устанавливается за замещение работника, имеющего более низкую квалификационную категорию. Доплата устанавливается в размере межквалификационной разницы.

Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

2.12. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Школы

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Школы, за исключением директора Учреждения, определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, разработанным на основе регионального регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, утверждаемого министерством образования и науки Самарской области, при участии органа самоуправления общеобразовательного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

2.13. Распределение экономии фонда оплаты труда Школы

В случае образования экономии фонда оплаты труда Школы вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам Школы в соответствии с приказом директора Учреждения.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форсмажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения

материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения. Выплата материальной помощи производится на основании приказа директора Учреждения.

Премирование производится из средств экономии Фонда оплаты труда работников на основании приказа директора Учреждения. Премирование работников производится по результатам работы, не входящей в критерии оценки деятельности. Премирование работников производится в целях заинтересованности в повышении качества выполняемой работы, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, а также повышения уровня ответственности за порученную работу. Размер премии зависит от конкретного вклада работника и максимальными размерами не ограничивается.

Премии и иные поощрительные выплаты могут назначаться в следующих случаях:

- за высокую результативность по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);
- за внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, современных форм и методов организации и проведении занятий, контроля знаний, обеспечивающих развитие самостоятельности обучающихся и индивидуализацию их обучения;
- за выполнение особо важных работ;
- за активное, качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей;
- в связи с юбилеем Школы; - в связи с юбилейной датой (50 и далее каждые 5 лет);
- в связи с присвоением (получением) звания (награды) на муниципальном, региональном уровне (знак отличия «Почётный гражданин Самарской области», Благодарственное письмо Самарской Губернской Думы, Почётная грамота главы городского округа и др.);
- за высокое профессиональное мастерство, значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процесса и в связи с профессиональным праздником (День учителя);
- за добросовестный труд, высокие показатели в работе и в связи с праздничными датами (23 февраля, 8 марта, Новый год);
- за наставничество молодых педагогов;
- за подготовку и проведение важных организационных мероприятий.
- за результаты по итогам года (полугодия, квартала, месяца);
- за участие в разработке, подготовке и проведении значимых мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- выполнение косметического ремонта помещений (штукатурка, покраска и др. виды работ).

Единовременная премия устанавливается приказом директора учреждения. Работники, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

Размер единовременной премии устанавливается в абсолютном значении.

В случае сложившейся экономии предоставленной субсидии из федерального и областного бюджетов на ГБОУ ООШ № 17 г.Новокуйбышевск на финансирование

расходных обязательств по финансовому обеспечению мероприятий по обеспечению деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, данные средства могут быть направлены только на премирование советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями по результатам работы, не входящей в критерии оценки деятельности. Размер премии зависит от конкретного вклада работника и максимальными размерами не ограничивается.

Премии и иные поощрительные выплаты советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями могут назначаться в следующих случаях:

за высокую результативность по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);

за выполнение особо важных работ;

за добросовестный эффективный труд.

3. Система оплаты труда работников Структурного подразделения

3.1. Формирование фонда оплаты труда работников Структурного подразделения

Формирование фонда оплаты труда работников Структурного подразделения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 10.08.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования» (документ с изменениями, внесенными: постановлением Правительства Самарской области от 31.10.2012 г. № 600, Постановлением Правительства Самарской области от 16.12.2013 г. № 762,

Постановлением Правительства Самарской области от 31.12.2015 г. № 917,

Постановлением Правительства Самарской области от 15.12.2016 г. № 736,

Постановлением Правительства Самарской области от 01.02.2017 г. № 62).

Формирование фонда оплаты труда работников Структурного подразделения осуществляется на основании утвержденных законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных и основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного стандарта, базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода и средств, приносящей доход деятельности.

Формирование фонда оплаты труда работников Структурного подразделения осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^k \left(\frac{(\text{NROP}_{zi} + \text{NPU}_{zi}) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right) + T$$

где:

NROP_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ

дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

NPUI - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

NZ - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, на которую используется численность обучающихся при определении объема средств областного бюджета: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

3.2. Структура фонда оплаты труда работников Структурных подразделений

Фонд оплаты труда работников Структурного подразделения (далее ФОТ) состоит из базовой части и стимулирующей части.

ФОТ по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Базовая часть составляет 71,7% ФОТ, стимулирующая часть составляет 28,3% ФОТ.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников с учетом компенсационных и иных обязательных выплат, размер и условия назначения которых, устанавливаются настоящим Положением.

ФОТ по реализации основной адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Базовая часть составляет 71,7% ФОТ, стимулирующая часть составляет 28,3% ФОТ.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников с учетом компенсационных и иных обязательных выплат, размер и условия назначения которых, устанавливаются настоящим Положением.

ФОТ по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

Базовая часть составляет 76,8% ФОТ, стимулирующая часть составляет 23,2% ФОТ.

В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников Структурного подразделения, осуществляющего присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, по штатному расписанию с учетом компенсационных и иных обязательных выплат, размер и условия назначения которых, устанавливаются

настоящим Положением.

Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад (оклад) без учета доплат и надбавок.

Иные обязательные выплаты назначаются фиксированным размером в рублевом выражении пропорционально отработанному времени.

Основанием для осуществления компенсационных и иных обязательных выплат является распорядительный приказ директора Учреждения.

3.3. Установление заработной платы работникам Структурного подразделения

Директор Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Структурного подразделения в пределах базового фонда оплаты труда работников Структурного подразделения.

Заработная плата работника Структурного подразделения состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных, а так- же стимулирующих выплат.

Должностные оклады (оклады) работников Структурных подразделений определяются в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 N 353 "Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования".

Для оплаты сторожей применяется суммированный учет рабочего времени, среднегодовая норма часов (учетный период – год). Расчет заработной платы сторожей производится согласно трудовому кодексу № 197 – ФЗ от 30.12.2001 г. (с изменениями) Сверхурочные плановые часы рассчитываются и оплачиваются по итогам учетного периода. При увольнении подсчет количества часов, отработанных сверхурочно, осуществляется с начала учетного периода и до последнего дня работы.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Структурным подразделением общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников Структурного подразделения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

В Структурном подразделении устанавливаются следующие компенсационные выплаты и иные обязательные выплаты:

Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на таких работах, начисляются за время фактической занятости. Доплата устанавливается в размере 10% от должностного оклада (ставки).

Доплата за работу в ночное время устанавливается за работу в ночное время в период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно табелю учета рабочего времени. Доплата устанавливается за каждый час работы в ночное время по сравнению с работой в нормальных условиях оплачивается в повышенном размере не ниже 35% часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы в ночное время(ставки).

Доплата за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни

устанавливается за работу в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа директора Учреждения. Работа оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Доплата за сверхурочную работу устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в таблице учета рабочего времени. Работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

Доплата за расширение зоны обслуживания устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

Доплата за выполнение работ различной квалификации устанавливается за замещение работника, имеющего более низкую квалификационную категорию. Доплата устанавливается в размере межквалификационной разницы.

Надбавка за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития) устанавливается за работу с детьми с ОВЗ (в том числе с задержкой психического развития) различной степени, с детьми, имеющими туберкулезную интоксикацию. Доплата устанавливается педагогическим работникам в размере 20% от должностного оклада, (помощнику воспитателя, младшему воспитателю - в размере 15% от должностного оклада).

Доплата за увеличение объема работы производится на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Устанавливается в соответствии с Приложением №3 к настоящему Положению.

Надбавка за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования устанавливается в размере 300 руб.

Виды, порядок, условия и размер назначения стимулирующих выплат работникам Структурного подразделения

Виды, порядок, размеры выплат стимулирующего характера для всех категорий работников Структурного подразделения, а также условия их осуществления устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом на основе утверждаемых министерством образования и науки Самарской области примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений,

созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

3.4. Распределение экономии фонда оплаты труда Структурного подразделения

В случае образования экономии фонда оплаты труда Структурного подразделения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам Структурного подразделения в соответствии с распорядительными документами Учреждения.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения. Выплата материальной помощи производится на основании приказа директора Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

4.3. По всем остальным вопросам по оплате труда работников Учреждения, не урегулированных настоящим Положением, руководитель Учреждения и работники руководствуются ТК РФ и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Учреждение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

**Условия и размер доплат педагогическим работникам Школы из специального
фонда оплаты труда**

№	Категория получателя	Условия	Размер (руб.)
1.	Педагогические работники	Создание проектов, программ, пособий, курсов, методических рекомендаций в соответствии с требованиями ФГОС	до 15 000 руб.
2.	Педагогические работники	Руководство методической работой в рамках объединения, за обобщение передового опыта работы в образовательном процессе. Ведение документации педагогических (секретарь).	до 15 000 руб.
3.	Педагогические работники	Выполнение работы по планированию и организации предпрофильной подготовки обучающихся.	до 15 000 руб.
4.	Педагогические работники	Исследовательская работа по военно-патриотическому воспитанию.	до 15 000 руб.
5.	Педагогические работники	Организация работы апробационной экспериментальной, пилотной площадки (в соответствии с планом работы площадки)	до 15 000 руб.
6.	Педагогические работники	Участие в городских, окружных областных, ярмарках, конференциях, семинарах, вебинарах, конкурсах	до 15 000 руб.
7.	Педагогические работники	Оформление и заведование кабинетами: При наличии двух ответственных за кабинет сумма делится пополам. При заведовании двумя кабинетами суммы складываются	до 5000 руб.
8.	Педагогические работники	Проверка тетрадей	до 5000 руб.

9.	Педагогические работники	Выполнение работы с семьями обучающихся и обучающимися, находящимися под опекой и попечительством. Координация работы (сбор информации, ведение и сдача отчётно-учётной документации) по несовершеннолетним детям, находящимся в трудной жизненной ситуации. Выполнение работы с семьями обучающихся и обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации.	до 15 000 руб.
10.	Педагогические работники	Организация и проведение массовых мероприятий, экскурсий и поездок по городу, области и т.д.	до 15 000 руб.
11.	Педагогические работники	Работа на пришкольном участке по выполнению практических занятий по предметам естественно - научного цикла (апрель- октябрь)	до 15 000 руб.
12.	Педагогические работники	Работа по сохранению материально-технической базы школы (уголки здоровья, «зелёные» зоны, спортивное оборудование,	до 15 000 руб.
		компьютерное оборудование и т.д.)	
13.	Педагогические работники	Работа с родителями по подготовке помещений разносторонней направленности (учебных кабинетов, помещений для внеурочной деятельности и т.д.)	до 15 000 руб.
14	Педагогические работники	Использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.	до 15 000 руб.
15.	Педагогические работники	Проведение мониторинговых исследований (физическая подготовленность обучающихся, уровень сформированности УУД и т.д.)	до 15 000 руб.
16.	Педагогические работники	Выполнение работы по наставничеству молодых специалистов, студентов.	до 5 000 руб.
17.	Педагогические работники	Выполнение работы по наставничеству молодых специалистов по итогам результативности и достижений (участие, призовые места, победы в конкурсных движениях, мероприятиях различного уровня)	до 15 000 руб.

18.	Педагогический работник	Составление и корректировка учебного расписания	до 15 000 руб.
19.	Педагогические работники	Администрирование Сайта (своевременное обновление разделов в соответствии с действующим Положением о Сайте Учреждения, размещение предоставленных материалов, их обработка для размещения на Сайте	до 15 000 руб.
20.	Педагогические работники,	Работа по организации лагеря с дневным пребыванием в школе	до 15 000 руб.
21.	Педагогические работники	Проведение мастер-классов на базе образовательного учреждения	до 15 000 руб.
22.	Педагогические работники	Организация спортивно-массовой работы: - работа в спортивных секциях, кружках; - проведение спортивных соревнований.	до 15 000 руб.
23.	Педагогические	Организация горячего питания обучающихся	до 15 000
	работники	школы	руб.
24.	Педагогические работники	Организация и контроль дежурства по школе	до 5000 руб.
25.	Педагогические работники	Подготовка и выпуск школьной газеты и или видео репортажей.	до 15 000 руб.
26.	Педагогические работники	Организация работы педагогов, администрации школы, учащихся и родителей в системе АСУ РСО	до 15 000 руб.
27.	Педагогические работники	Обслуживание компьютерной техники.	до 15 000 руб.
28.	Педагогические работники	Работа с учебным фондом	до 15000 руб.
29.	Педагогические работники	Проведение психолого-педагогических диагностик обучающихся.	до 15000 руб.
30.	Педагогические работники	Организация и контроль дистанционного обучения детей-инвалидов.	до 15000 руб.

31.	Педагогические работники	Осуществление работы по улучшению условий для сохранения здоровья учащихся (проведение физкультминуток, организация учащихся для участия в соревнованиях, Днях Здоровья, эстафетах).	до 15000 руб.
32.	Педагогические работники	Организация и контроль за индивидуальным обучением обучающихся	до 15000 руб.
33.	Педагогические работники	За музыкальное оформление общешкольных мероприятий, за музыкальное сопровождение районных и областных мероприятий.	до 15000 руб.
34.	Педагогические работники	Организация работы по аттестации педагогических работников.	до 15000 руб.
35.	Педагогические работники	Организация, проведение, курирование платных образовательных услуг.	до 15000 руб.

**Условия и размер доплат за увеличение объема работ работникам Школы из
базового фонда оплаты труда**

№	Категория получателя	Условия	Размер (руб.)
1.	Все категории работников	Работа по сохранению материально-технической базы школы (уголки здоровья, «зелёные» зоны, спортивное оборудование, компьютерное оборудование и т.д.)	до 15000 руб.
2.	Все категории работников	Организация работы с ветеранами педагогического труда Школы	до 15000 руб.
3.	Все категории работников	Работа по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда, по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	до 15000 руб.
4.	Все категории работников	Работа по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по пожарной безопасности, ГО ЧС, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий, разработка инструкций, проведение инструктажей	до 15000 руб.
5.	Все категории работников	Администрирование Сайта (своевременное обновление разделов в соответствии с действующим Положением о Сайте Учреждения, размещение предоставленных материалов, их обработка для размещения на Сайте	до 15000 руб.
6.	Все категории работников	Организация работы по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников, своевременное их прохождение.	до 15000 руб.

7.	Все категории работников	Организация горячего питания обучающихся школы	до 15000 руб.
8.	Все категории работников	Организация и контроль дежурства по школе	до 5000 руб.
9.	Все категории работников	Организация работы педагогов, администрации школы, учащихся и родителей в системе АСУ РСО	до 15000 руб.
10.	Все категории работников	Осуществление технической поддержки лицензионного программного обеспечения	до 15000 руб.
11.	Все категории работников	Ведение документооборота по благотворительным пожертвованиям	до 15000 руб.
12.	Все категории работников	Работа по передаче листов нетрудоспособности, единовременных выплат, пособий до 1,5 лет с ФСС в условиях апробации нового механизма взаимодействия	до 15000 руб.
13.	Все категории работников	Работа с ПФР по передачи пенсионного дела по электронным каналам заблаговременно, уходящих на пенсию сотрудников	до 15000 руб.
14.	Все категории работников	Работа с архивными документами	до 15000 руб.
15.	Все категории работников	Выполнение работ по планированию и организации за предпрофильной подготовкой обучающихся	до 15000 руб.
16.	Все категории работников	Составление и корректировка учебного расписания.	до 15000 руб.
17.	Все категории работников	Участие в работе по благоустройству территории, за выполнение работы, носящей разовый характер и не предусмотренной должностными обязанностями и настоящим Положением (участие в субботниках и т.д.)	до 15000 руб.
18.	Все категории работников	Подготовка, организация и проведение текущих ремонтных работ (штукатурка, покраска и др. виды работ)	до 15000 руб.
19.	Все категории работников	Проведение мониторинговых исследований (физическая подготовленность обучающихся, уровень сформированности УУД и т.д.).	до 15000 руб.
20.	Все категории работников	Ведение текущей документации по итогам четвертей.	до 15000 руб.

21.	Все категории работников	Участие в разработке программ различной направленности (развития школы, одаренные дети, здоровая школа и других).	до 15000 руб.
22.	Все категории работников	Организация и проведение массовых мероприятий, экскурсий.	до 15000 руб.
23.	Все категории работников	Коррекционная работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	до 10000 руб.
24.	Все категории работников	Организация и контроль за индивидуальным обучением обучающихся	до 15000 руб.
25.	Все категории работников	Выполнение работы с семьями обучающихся и обучающимися, находящимися под опекой и попечительством. Координация работы (сбор информации, ведение и сдача отчетно-учетной документации) по несовершеннолетним детям, находящимся в трудной жизненной ситуации. Выполнение работы с семьями обучающихся и обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации.	до 15000 руб.
26.	Все категории работников	Работа по подготовке к осенне-зимнему (весенне-летнему) периоду.	до 15000 руб.
27.	Все категории работников	Контроль за соблюдением обучающимися «Правил для учащихся» и своевременное проведение инструктажа по ТБ.	до 15000 руб.
28.	Все категории работников	Осуществление работы по улучшению условий для сохранения здоровья учащихся (проведение физкультминуток, организация учащихся для участия в соревнованиях, Днях Здоровья, эстафетах).	до 15000 руб.
29.	Все категории работников	За музыкальное оформление общешкольных мероприятий, за музыкальное сопровождение районных и областных мероприятий.	до 15000 руб.
30.	Все категории работников	Ведение работы по программе "Здоровая школа" по коррекционной работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья.	до 15000 руб.
31.	Все категории работников	Организация работы по аттестации педагогических работников.	до 15000 руб.
32.	Все категории работников	Организация работы апробационной экспериментальной, пилотной площадки (в соответствии с планом работы площадки)	до 15000 руб.
33.	Все категории работников	Систематизация информационных ресурсов, технических средств, их поддержка, хранение, транспортировка и обработка.	до 15000 руб.

34.	Все категории работников	Работа в комиссии по расследованию несчастных случаев.	до 15000 руб.
35.	Все категории работников	Составление паспортов и документации различной направленности.	до 15000 руб.
36.	Все категории работников	Контроль за деятельностью педагогов.	до 15000 руб.
37.	Все категории работников	Обслуживание компьютерной техники.	до 15000 руб.
38.	Все категории работников	Организация и работа в системе "Е – услуги".	до 15000 руб.
39.	Все категории работников	Ответственному за ведение делопроизводства, личных дел учащихся.	до 15000 руб.
40.	Все категории работников	Организация работы и ведение документооборота по военнообязанным.	до 15000 руб.
41.	Все категории работников	Организация работы и ведение документооборота по кадрам.	до 15000 руб.
42.	Все категории работников	Контроль за соблюдением теплового режима в ОУ.	до 15000 руб.
43.	Все категории работников	Работа по заключению контрактов, размещение информации на официальных Интернет-сайтах.	до 15000 руб.
44.	Все категории работников	Организация работы с налоговой инспекцией, социальным фондом и т.д.	до 15000 руб.
45.	Все категории работников	Организация работы со сторонними организациями.	до 15000 руб.
46.	Все категории работников	Работа по заключению контрактов, размещение информации на официальных Интернет-сайтах.	до 15000 руб.
47.	Все категории работников	Подготовка, организация и проведение текущих ремонтных работ.	до 15000 руб.
48.	Все категории работников	Проведение генеральных уборок (мытьё окон, стен и т.д.)	до 15000 руб.
49.	Все категории работников	За использование собственного оборудования (техники) и домашнего интернета в период дистанционной работы	до 15000 рублей.

50.	Все категории работников	Организация, проведение, курирование платных образовательных услуг.	до 15000 руб.
51	Все категории работников	Организация и ведение бухгалтерского учета, составлению отчетности и предоставлению ее в государственные органы.	до 15000 руб.
52	Все категории работников	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ связанных с поставкой оборудования	до 15000 руб.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников ГБОУ ООШ № 17 г. Новокуйбышевск

**Условия и размер доплат за увеличение объема работ работникам
Структурного подразделения**

Категория работников	Условия выплаты	Размер выплаты
Руководитель структурным подразделением	Разработка нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность СП	До 10000 руб.
	Организация и ведение Е-услуг в СП.	До 5000 руб.
	Организация и ведение работы в системе АСУ РСО	До 5000 руб.
	Ведение делопроизводства по воспитанникам	До 3000 руб.
	Организация работы по пополнению материальной базы СП.	До 5000 руб.
	За организацию работы по созданию условий работы с детьми, с ограниченными возможностями здоровья.	До 5000 руб.
	Работа с неблагополучными семьями	До 3000 руб.
	Ведение табеля учета рабочего времени работников	До 3000 руб.
Старший воспитатель	Участие в разработке образовательной программы СП, учебно-методических пособий, методических материалов.	До 5000 руб.
	Участие в работе рабочих групп по введению ФГОС.	До 5000 руб.
	Организация работы с детьми с ОВЗ	До 5000 руб.
	Организация и ведение работы в системе АИС-кадры в образовании	До 5000 руб.
	Организация работы и создание условий по дополнительному образованию воспитанников.	До 5000 руб.
	Руководство методическими объединениями, семинарами.	До 3000 руб.
	Организация работы по аттестации педагогических работников	До 5000 руб.
	Организация работы ПМПк	До 5000 руб.
	Организация работы структурного подразделения в режиме (экспериментальной, стажировочной, апробационной, опорной) площадки.	До 5000 руб.

Педагогические и медицинские работники	Участие в разработке программ учреждения, учебно-методических пособий, методических материалов.	До 5000 руб.
Педагогические работники	Организация работы по дополнительному образованию (кружковая деятельность).	До 5000 руб.
Педагогические работники	Планирование и проведение музыкальных занятий, музыкальных мероприятий в группах для детей (1-6 лет)	До 5000 руб.
Педагог-психолог	Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб в оказании помощи детям, нуждающимся в опеке и попечительстве, а также попавшим в экстремальные ситуации.	До 5000 руб.
Педагог-психолог	Введение документации и сдача отчетности по опекаемым детям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.	До 5000 руб.
Педагог-психолог	Введение документации по работе ПМПк структурного подраздеоления	До 5000 руб.
Заместитель директора по экономике и финансам, экономист, экономист первой категории, специалист по закупкам	Ведение документооборота по благотворительным пожертвованиям	До 5000 руб.
Заместитель директора по экономике и финансам, экономист, экономист первой категории, специалист по закупкам	Расчет и отслеживание платежей по кредитам, ссудам, займам, исполнительным листам работников	До 5000 руб.
Заместитель директора по экономике и финансам,	Работа по заключению контрактов, размещение информации на официальных Интернет-сайтах.	До 15000 руб.

экономист, экономист первой категории, специалист по закупкам		
Заместитель директора по экономике и финансам, экономист, экономист первой категории, специалист по закупкам	Подготовка предоставление персонифицированных данных сотрудников в Пенсионный фонд РФ	До 5000 руб.
Заместитель директора по экономике и финансам, экономист, экономист первой категории, специалист по закупкам	Сбор, обработка и анализ информации о ходе исполнения контрактов: получение информации об исполнении своих обязательств поставщика (исполнителя) и заказчика (получателя).	До 10000 руб.
Заместитель директора по экономике и финансам, экономист, экономист первой категории, специалист по закупкам	Подготовка и сдача бухгалтерской и налоговой отчетности с помощью компьютерных программ на интернет сайтах различного уровня в соответствии с действующим законодательством.	До 10000 руб.
Заместитель директора по экономике и финансам, экономист, экономист первой	Работа по передаче листов нетрудоспособности, единовременных выплат, пособий до 1,5 лет с ФСС в условиях апробации нового механизма взаимодействия	До 5000 руб.

категории, специалист по закупкам		
Заместитель директора по экономике и финансам, экономист, экономист первой категории, специалист по закупкам	Составление и размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций.	До 5000 руб.
Заместитель директора по экономике и финансам, экономист, экономист первой категории, специалист по закупкам, секретарь руководителя	Работа с архивными документами.	До 5000 руб.
Заместитель директора по экономике и финансам, экономист, экономист первой категории, специалист по закупкам	Формирование документации по осуществлению и предоставлению государственной поддержки по родительской плате за содержание детей в образовательном учреждении.	До 5000 руб.
Заведующий хозяйством	Организация мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов (водопотребление, энергосбережение, тепловая энергия)	До 5000 руб.
Старшая медицинская сестра, медицинская сестра	Разработка и обновление технологических карт в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами	До 5000 руб.
Старшая медицинская сестра, медицинская сестра	Организация работы по проведению обязательных медицинских осмотров работников	До 5000 руб.

Старшая медицинская сестра, медицинская сестра	За организацию работы и ведение документации по приобретению, хранению медицинских аптечек первой помощи работникам СП	До 5000 руб.
Кладовщик, кухонный рабочий	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ связанных с поставкой продуктов питания	До 5000 руб.
Кладовщик	Уборка помещений склада	До 3000 руб.
Кухонный рабочий	Уборка помещений пищеблока	До 3000 руб.
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Уборка помещений прачечной.	До 3000 руб.
Уборщик служебных помещений	Работа по мытью окон, подготовки к осенне-зимнему периоду.	До 5000 руб.
Все категории работников учреждения	Работа на участке детского сада по благоустройству территории.	До 5000 руб.
Все категории работников учреждения	Изготовление и подготовка костюмов к детским праздникам, пошив штор, полотенец.	До 6000 руб.
Работник за которым закреплен кабинет	Уборка кабинетов	До 3000 руб.
Все категории работников учреждения	Проведение фото и видеосъемок, осуществление работы по подготовке и фотопечати отснятого материала.	До 3000 руб.
Все категории работников учреждения	Оформление выставок (фоторепортажей, информационных стендов).	До 3000 руб.
Все категории работников учреждения	Создание обновленного дизайна коридоров, рекреаций.	До 3000 руб.
Все категории работников учреждения	Размещение материала на сайте Музея «Истоки».	До 3000 руб.
Все категории работников учреждения	Ведение странички на сайте Благотворительного фонда «Виктория»	До 3000 руб.
Все категории работников	Работа на игровых участках по созданию условий для организации экспериментальной и	До 5000 руб.

учреждения	исследовательской деятельности на прогулках (в летний период- работа с цветниками, на «Огороде», подготовка оборудования (покраска); в зимний период – работа со снегом (постройки из снега) и другие трудоемкие работы.	
Все категории работников учреждения	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ	До 5000 руб.
Все категории работников учреждения	Выполнение косметического ремонта помещений (штукатурка, покраска и др. виды работ)	До 10000 руб.
Все категории работников учреждения	За выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а так же работ требующих повышенного внимания и др.)	До 10000 руб.
Рабочий по комплексному обслуживанию здания	Выполнение работ по сборке мебели, ремонтных работ (замена дверей, установка защитных конструкций на радиаторы, отделка откосов, настил напольного покрытия и др.)	До 5000 руб.
Работник, назначенный по приказу	Администрирование Сайта (своевременное обновление разделов в соответствии с действующим Положением о Сайте Учреждения, размещение предоставленных материалов, их обработка для размещения на Сайте (форматирование текста, работа с графическими изображениями и др.), ежемесячный мониторинг по обновлению Сайта и др.	До 5 000 руб.
Работник, назначенный по приказу	Организация работы в автоматизированной системе ФГИС «Меркурий по электронной сертификации товаров, подлежащих ветеринарному контролю.	До 5 000 руб.
Работник, назначенный по приказу	Организация работы и ведение документооборота по ГО и ЧС	До 5000 руб.
Работник, назначенный по приказу	Организация работы и ведение документооборота по военнообязанным	До 5000 руб.

Работник, назначенный по приказу	Организация работы и ведение документооборота по кадрам	До 10000 руб.
Работник, назначенный по приказу	Организация работы и ведение документооборота по охране труда	До 10000 руб.
Работник, назначенный по приказу	Организация работы и ведение документооборота по пожарной безопасности	До 5 000 руб.
Работник, назначенный по приказу	Организация работы и ведение документооборота по антитеррористической безопасности	До 5 000 руб.
Работник, назначенный по приказу	Организация работы и ведение документооборота по обучению работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	До 5 000 руб.
Работник, назначенный по приказу	Организация работы и ведение документации по работе с ветеранами	До 3000 руб.
Работник, назначенный по приказу	Дежурство на вахте	До 3000 руб.
Все категории работников	Организация, проведение, курирование платных образовательных услуг.	до 10000 руб.